

**نموذج طلب إزالة إشارة الرهن**  
**عن العقارات المرهونة لصالح الجامعة من موفديها**  
**بموجب قرار مجلس العمداء رقم (2015/131)**

- اسم مقدم الطلب:
  - تاريخ الإفاد:
  - الدرجة العلمية التي تم الإفاد إليها: ماجستير دكتوراه ماجستير ودكتوراه.
- العقارات المطلوب إزالة إشارة الرهن عنها:

ت	رقم القطعة	رقم الحوض	اسم الحوض	رقم اللوحة	اسم المالك/المالكين	القيمة التقديرية حسب تقرير كشف دائرة الأراضي
	المجموع					

اسم مقدم الطلب:

توقيع مقدم الطلب: \_\_\_\_\_

التاريخ:

وحدة الموارد البشرية:

– تاريخ مباشرة العمل: / /

– مدة الخدمة الفعلية لغايات الالتزام: ( ) سنة ( ) شهر ( ) يوم

– أي معلومات أخرى: \_\_\_\_\_

مدير وحدة الموارد البشرية

الاسم: \_\_\_\_\_

التوقيع والخاتم: \_\_\_\_\_

**وحدة الشؤون المالية :**

- مدة الايفاد. ( ) سنة ( ) شهر
- مدة الالتزام: \_\_\_\_\_.
- المدة التي قضاها الموفد من الالتزام الكلي: \_\_\_\_\_.
- المبلغ الاجمالي المنفق على الموفد: \_\_\_\_\_ ديناراً
- المبلغ المتبقي على الموفد \_\_\_\_\_ ديناراً + مبلغ الغرامة (50%) \_\_\_\_\_ ديناراً
- مجموع المبالغ المتبقية \_\_\_\_\_ ديناراً لغاية تاريخ: / /
- موافق  غير موافق

السبب: \_\_\_\_\_

مدير وحدة الشؤون المالية

الاسم: \_\_\_\_\_  
التوقيع والخاتم: \_\_\_\_\_

**دائرة الشؤون القانونية: (التنسيب)**

مدير دائرة الشؤون القانونية

الاسم: \_\_\_\_\_  
التوقيع والخاتم: \_\_\_\_\_

**وحدة الرقابة والتدقيق الداخلي: (التنسيب)**

مدير وحدة الرقابة والتدقيق الداخلي

الاسم: \_\_\_\_\_  
التوقيع والخاتم: \_\_\_\_\_

**دائرة البعثات العلمية: (التنسيب)**

مدير دائرة البعثات العلمية

الاسم: \_\_\_\_\_  
التوقيع: \_\_\_\_\_

عمادة البحث العلمي والدراسات العليا:

عميد البحث العلمي والدراسات العليا

الاسم: \_\_\_\_\_

التوقيع والخاتم: \_\_\_\_\_

رئيس اللجنة:

نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية: (التنسيب)

نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية

الاسم: \_\_\_\_\_

التوقيع والخاتم: \_\_\_\_\_

قرار الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة:

السيد مدير الشؤون القانونية

\_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_

الوثائق المطلوبة:

1- سندات التسجيل 2- سندات تأمين الدين 3- تقرير كشف دائرة الأراضي 4- شهادة بقيمة تقديرية.