



# جامعة الحسين بن طلال

## AI-HUSSEIN BIN TALAL UNIVERSITY



Ref. ....

الرقم: .....

Date.....

التاريخ: .....

### نموذج طلب تأجيل دراسة

أولاً: - بيانات مقدم الطلب
الاسم: ..... الرقم الجامعي: ..... التخصص: ..... الكلية: ..... العام الدراسي: .....
الفصل الدراسي: ..... جهة الإنفاق: .....
العنوان: ..... ص.ب: ..... هاتف: ..... الفصول الدراسية التي
أرغب بتأجيلها: ..... هل قمت بتحويل تخصصك؟ نعم لا سبب التأجيل (يرفق إن وجد):
..... التوقيع: ..... التاريخ: / /

ثانياً: - لاستعمال الجهات المعنية

الجهة	الإجراء	الاسم	التوقيع والخاتم الرسمي
1. القبول والتسجيل (المسجل)	-فصل القبول -سبق للطالب \ الطالبة تأجيل الدراسة للفصول التالية -أنهى ( ) ساعة معتمدة بنجاح ومعدله \ معدلها التراكمي ( % ) -تنسب المسجل ..... موافق غير موافق اسم المسجل ..... توقيع المسجل ..... ختم المسجل .....		
2. رئيس القسم المعني	* لا يجوز التأجيل للطالب المسجل * لا يجوز تأجيل الفصل الدراسي الذي قبل فيه الطالب . * لا يجوز تأجيل الفصل الدراسي للطالب المفصول من الجامعة أو من التخصص أو المنتقل من تخصص لآخر.		
3. رأي الجهة الموافقة			
4. مكتب شؤون خدمة العلم			
ثالثاً: لاستعمال عميد الكلية :	اسم عميد الكلية		الخاتم الرسمي والتوقيع التاريخ: / /

\* وفقاً لنص المادة (43) فقرة (ب 2+1) من تعليمات منح الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس) في جامعة الحسين بن طلال

1- على الطالب أن يقدم بطلب تأجيل دراسته إلى عميد كليته في مدة لا تتجاوز الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي الأول أو الثاني لاتخاذ القرار المناسب و يبلغ العميد قراره إلى مدير وحدة القبول والتسجيل وعميد شؤون الطلبة ورئيس القسم المختص ومرشد الطالب وأي جهة أخرى معنية.

2- ف حالات الضرورة القاهرة التي تطرأ بعد المدة المنصوص عليها في هذه الفقرة فلعميد الكلية أ ينظر في طلب التأجيل لاتخاذ القرار المناسب وإبلاغ الجهات المعنية.