



مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة
(2024)

دليل جامعة الحسين بن طلال لتسكين مؤهلاتها
في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات

هدف الدليل:

يهدف هذا الدليل إلى التعريف بالإطار الوطني الأردني للمؤهلات و دراسة تسكين المؤهلات في الجامعة ضمن هذا الإطار، و كذلك تمكين كليات الجامعة من تسكين مؤهلاتها (برامجها) في هذا الإطار.

الإطار الوطني للمؤهلات الاردني (JNQF) :

الإطار الوطني للمؤهلات هو تصنيف هرمي لجميع مستويات وأنواع المؤهلات والشهادات المرتبطة ببرامج التعليم الرسمية أو غير الرسمية بحيث يتم تحديد واصفات لكل مستوى لتحديد المعارف والمهارات والكفايات التي ينبغي أن تكون مرتبطة بالمؤهل. وهذا يتيح ضمان جودة مشتركة لجميع المؤهلات ووضع معايير تستند إلى مخرجات التعلم لتطوير البرامج التعليمية التي تقود إلى المؤهلات مما يتيح القدرة على تطوير وتقييم وتحسين نوعية التعليم في عدد من السياقات.

ولذلك فإن الإطار الوطني للمؤهلات يركز على مفهوم مخرجات التعلم وعليه فعلى المؤسسات التعليمية المختلفة إنشاء برامجها التعليمية بناء على مخرجات تعليمية واضحة ومتوافقة مع واصفات المستوى المراد تسكين المؤهلات الناتجة عن تلك البرامج به. وهذا يعني أن عملية ضبط جودة البرامج وأنظمة تقييمها يجب أن تكون مبنية على أساس تقييم مخرجات التعلم وليس على أساس تقييم المدخلات مثل المدرسين والمناهج والإمكانيات المادية من أجل الوصول إلى أنظمة تعليم متمحوره حول الطالب وليس المدرس.

يهدف الإطار الوطني للمؤهلات إلى ما يلي:

- تنظيم المؤهلات الصادرة عن مؤسسات التعليم والتدريب بالمختلفة.
- ضمان توافق مخرجات التعلم من المؤسسات التعليمية بغض النظر عن المؤسسة الملتحق بها.
- تحديد واضح لمستويات المؤهلات ومخرجات التعلم للبرامج التعليمية التي يتم تسكينها في تلك المستويات.
- تنظيم عملية تزويد خدمة التعليم في الأردن والإسهام في تعزيز التكامل بين النظم والقطاعات التعليمية المختلفة.
- الانتقال من التعليم التقليدي إلى التعليم بواسطة المخرجات والتعليم المتمحور حول الطالب.

- تشجيع التعليم المهني والتقني للمحافظة على هرمية القوى البشرية ورفع مستواه الاجتماعي من خلال مقارنته بالتعليم الأكاديمي من حيث المستوى.
- ضمان تكافؤ معايير المؤهلات بمثلاتها في مؤسسات التعليم في أجزاء أخرى من العالم.
- تزويد المؤسسات التعليمية بمعايير أكاديمية ملائمة لتصميم ومراجعة تخطيط البرامج وضمان الجودة وذلك لمقارنتها والأخذ بها

يتكون الإطار الوطني من مجموعة من العناصر وهي:

- 1- المستويات (Levels) : وعددها عشرة مستويات تبدأ بالتعليم قبل المدرسي وتنتهي بمؤهل الدكتوراه، وتتضمن جميع المؤهلات التي تصدر في المملكة بكافة أنواعها الأكاديمية والمهنية والفنية والتقنية، بحيث يتم تسكين هذه المؤهلات حسب توافق مخرجات التعلم (PLOs) فيها مع واصفات المستوى (NQF Level Descriptors) التي تم تطويرها حسب المعايير العالمية. واصفات المستويات تشمل واصفات المستوى ثلاثة عناصر رئيسة هي: المعارف والمهارات والكفايات (Knowledge, Skills, Competencies). وعليه فإن هنالك واصفات لكل مستوى من مستويات الإطار و بما يشمل المعارف والمهارات والكفايات لجميع المؤهلات بكافة أنواعها الأكاديمية والمهنية.
- 2- تصنيف المؤسسات ذات العلاقة (Classification of Institutions) : ويتضمن تصنيف المؤسسات المزودة للتعليم والتدريب المانحة للمؤهلات والمؤسسات المسؤولة عن ضمان الجودة.
- 3- معايير الإطار: وتتكون من مجموعة من المعايير مثل معايير تسكين المؤهلات ومعايير إدراج المؤسسات في الإطار ومعايير الدخول والانتقال بين المؤهلات ومعايير الاعتراف بالمؤهلات غير الرسمية والتعليم السابق.
- 4- الأدلة: وتتضمن دليل تصميم البرامج التعليمية التي تقود إلى المؤهلات، ودليل ضمان جودة المؤهلات وتصوراً عن تطوير مستويات الإطار القطاعية.

معايير التسكين :

يتكون طلب التسكين من خمسة معايير وعدد من النماذج، ولكل منها وثائق داعمة، وأدلة ونماذج يجب جمعها وتعبئتها من قبل

لجان وفرق التسكين، وهذه المعايير هي : -

1. الحاجات والمبررات لطرح المؤهل.

2. تصميم المؤهل.

3. ملائمة التقييم.

4. الدخول والتقدم والانتقال.

5. توافق المؤهل مع متطلبات الإطار.

و هنالك معايير فرعية و مؤشرات و ادلة لكل معيار رئيسي كما هو موضح في الجدول التالي:

المعيار الاول: الحاجات والمبررات لطرح المؤهل		
المعيار الفرعي	المؤشرات	الأدلة
1.1 الحاجة للمؤهل	<ol style="list-style-type: none"> آليات واضحة لتحديد الهدف من طرح المؤهل. سياسة وإجراءات معتمدة لتحديد الحاجة للمؤهل في سوق العمل المحلي/ الإقليمي/ العالمي. سياسات وإجراءات معتمدة تُظهر مشاركة أصحاب العلاقة في المؤهل. سياسة وإجراءات لدراسات الجدوى الاقتصادية من طرح المؤهل. آلية تبين كيفية الاستفادة من استخدام قواعد بيانات محلية/ إقليمية/ عالمية لطرح المؤهل. 	<ul style="list-style-type: none"> السياسات المذكورة سابقا وأي سياسات أخرى لها علاقة. محاضر اجتماعات للجان المختصة بتحديد حاجة المؤهل تظهر مناقشة التقارير والنتائج. محاضر اجتماعات مع أصحاب العمل والخبراء. استبيانات تظهر رأي أصحاب العلاقة في طرح أو استمرارية المؤهل مع التحليل ومحاضر مناقشة النتائج. محاضر اجتماعات مناقشة نتائج قواعد البيانات المختلفة. دراسات معتمدة وتقارير متنوعة وأدلة فعلية لتحديد الهدف من طرح المؤهل.
2.1 الوظائف المستقبلية لخريجي المؤهل	<ol style="list-style-type: none"> سياسة وإجراءات ونماذج للتواصل مع الخريجين ومتابعتهم. آليات وإجراءات معتمدة لتحديد مجالات العمل لخريجي المؤهل ومدى ملائمة الوظائف للمؤهل. دراسات لتحديد خطط التسويق والأيام الوظيفية لخريجي المؤهل. اتفاقيات وشراكات مع سوق العمل لتشغيل خريجي المؤهل. قواعد بيانات مدى حاجة سوق العمل للمؤهل. تحليل الفجوة بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل. توفر المهارات الخاصة بسوق العمل. توفر المهارات (Green Skills). توفر المهارات المرتبطة بأهداف التنمية المستدامة (SDGs). 	<ul style="list-style-type: none"> استبيانات الخريجين التي تظهر رأيهم بمستوى المهارات والكفايات. مصنوفة تربط بين مجالات العمل المستقبلية وأهداف التنمية المستدامة (SDGs). خطط التسويق والأيام الوظيفية. اتفاقيات وشراكات . دراسات تظهر مدى استدامة المؤهل. قائمة بمجالات العمل للمؤهل. قائمة بالمؤسسات في العمل ذات العلاقة . قائمة بمهارات التعلم والمهنة لخريجي المؤهل. طرق ومجالات مساهمات المؤسسة في مساعدة الخريجين على تطوير مهاراتهم أو توظيفهم. قائمة لوجهات الخريجين بعد التخرج . محاضر الاجتماعات مع الخريجين.
3.1 التغذية الراجعة من أصحاب العلاقة	<ol style="list-style-type: none"> آليات إعداد استبيانات أو لقاءات أو مقابلات وغيرها مع أصحاب العلاقة (سوق العمل، الطلبة الخريجين، أولياء الأمور، والخبراء)، وتحليل النتائج لبيان مدى استدامة المؤهل. آليات وإجراءات لمتابعة الخريجين ومدى رضاهم عن مستوى المؤهل ومناقشة النتائج. قياس مدى رضا أصحاب العلاقة وخاصة سوق العمل عن خريجي المؤهل. 	<ul style="list-style-type: none"> استبيانات لأخذ رأي أصحاب العلاقة (سوق العمل، الطلبة الخريجين، أولياء الأمور، والخبراء) قاعدة بيانات الخريجين ومتابعته. محاضر اجتماعات مناقشة نتائج الاستبيانات والمتابعات للخريجين. نتائج استبيانات مدى رضا أصحاب العلاقة وخاصة سوق العمل عن خريجي المؤهل . نتائج لبيان مدى استمرارية الحاجة للمؤهل.

المعيار الثاني: تصميم المؤهل		
المعيار الفرعي	المؤشرات	الأدلة
1.2 استحداث المؤهل	<ol style="list-style-type: none"> 1. مقارنات مرجعية محلية/ إقليمية/ عالمية لاستحداث المؤهل. 2. دراسات/ تقارير/ نتائج استبانات متنوعة لاستحداث المؤهل. 3. آليات لتحديد متطلبات المؤهل من الموارد البشرية والمادية، واحتياجات تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والموظفين. 4. مدى استمرارية المؤهل للسنوات القادمة. 5. الميزات الخاصة بالمؤهل والتي تميز الجامعة عن باقي الجامعات. 	<ul style="list-style-type: none"> • دراسات أوتقارير أواستبانات وتحليلها أوقواعد بيانات لطرح المؤهل. • دليل المؤهل (الأهداف، خطة دراسية، خطة إرشادية، محاضر اجتماعات تبين تحليل لواقع حاجة السوق المحلي والدولي للمؤهل، بيانات لكافة الأفراد والجهات المشاركة من خارج المؤسسة التعليمية والتدريبية في عملية تصميم المؤهل، محاضر اجتماعات ملف استحداث المؤهل. • السياسات والإجراءات والنماذج والأدلة المستخدمة في استحداث المؤهل. • مقارنات مرجعية للمؤهل مع برامج عملية مشابهة.
2.2 مخرجات التعلم	<ol style="list-style-type: none"> 1. سياسة وإجراءات ونماذج بناء وإعداد مخرجات التعلم للمؤهل يتم صياغتها بناء على أهداف المؤهل ووفقاً لوصفات الإطار. 2. آلية واضحة لعملية كتابة المخرجات التعليمية ومراجعتها واعتمادها. 3. آلية لربط مخرجات التعلم للمقررات الدراسية ومخرجات التعلم للمؤهل، مكتوبه وموضحة في مصفوفة معلنة لجميع المعنيين. 4. آلية تضمن تكامل واضح بين المخرجات التعليمية للمقررات الدراسية ووصفات الإطار من معرفة ومهارات وكفايات على مستوى المقررات والمؤهل. (مصفوفة تربط مخرجات التعليم مع واصفات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات) 5. آلية لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم نهاية كل فصل دراسي بشكل منتظم وبأدوات معتمدة للقياس. 6. إجراءات ونماذج لتوزيع المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية والمتطلبات السابقة والساعات المعتمدة حسب معايير معتمدة ومقارنات مرجعية. 7. مخرجات المقررات الدراسية ملائمة ومرتبطة بمخرجات المؤهل ووصفات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات ضمن مصفوفة ارتباط. 	<ul style="list-style-type: none"> • السياسات ومحاضر اجتماعات اعتماد مخرجات التعلم. • قرار اعتماد المخرجات التعليمية للمقررات والمؤهل وربطها بواصفات مستويات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات. • نماذج من مخرجات المقررات ومحاضر اعتمادها. • مصفوفة ربط مخرجات المقررات الدراسية مع مخرجات البرنامج ووصفات الإطار. • مصفوفة ربط مخرجات المقررات الدراسية بمخرجات المؤهل. • مصفوفة توزيع المخرجات ضمن واصفات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات . • إحصائيات من مدى تحقق المخرجات.
3.2 طرق التعليم والتعلم والتقييم	<ol style="list-style-type: none"> 1. سياسة ونماذج لتحديد وضمان طرق التعليم والتعلم وأن تكون ملائمة للمقررات الدراسية والمواضيع المطروحة. 2. سياسة ونماذج لتحديد طريقة حضور المتعلم لجلسات التعليم والتعلم محددة وواضحة ومعلنة للمعنيين. 3. سياسة ونماذج لتحديد وضمان أدوات تقييم المؤهل. 4. توفر مصفوفات ربط بين CLO's وأسئلة الامتحانات. 	<ul style="list-style-type: none"> • مواصفات المؤهل وطرق التعليم والتعلم للمؤهل موزع حسب واصفات الإطار . • عينة من مواصفات المقررات تظهر بما طرق التعليم والتعلم . • تقرير يظهر طريق حضورالمتعلمين للمقررات الدراسية. • تقارير أو محاضر تثبت ان أدوات التقييم ملائمة للمقررات الدراسية . • عينات من نماذج مراجعة الأسئلة قبل طرحها للطلاب (التقييم المسبق) . • عينات من ملاحظات المقيم أو الممتحن الداخلي ومحاضر الاجتماعات التي تناقش ملاحظاته.

<ul style="list-style-type: none"> ● تقارير تثبت مدى ملائمة محتويات المقررات لمخرجات التعلم ومحاضر اعتمادها . ● عينات من تقارير مراجعة محتوى المقرر . ● عينات من مواصفات المقررات يظهر بها توزيع المخرجات التعليمية على محتوى المقرر الدراسي . ● تقارير وإحصائيات لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم في المقررات ومدى تحقيقها لمخرجات المؤهل. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. وصف لكل مقرر دراسي في نموذج موحد تظهر فيه الأهداف والمخرجات التعليمية وطرق التعليم والتعلم والتقييم وتوزيع المواضيع على الأوقات المحددة وغيرها. 2. آلية تضمن ملائمة محتوى المقررات الدراسية من معرفة ومهارات وكفايات. 3. آلية لمراجعة محتوى المقررات الدراسية بشكل مستمر لضمان جودة مخرجات التعلم. 4. آلية لضمان قياس مدى تحقق المخرجات التعليمية المطلوبة للمقررات الدراسية ومدى تحقيقها لمخرجات المؤهل CLOs-PLOs- واصفات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات. 	<p align="center">4.2 محتوى المقررات الدراسية وملاءمتها للمؤهل</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● سياسة مصادر التعليم. ● تقارير ومحاضر اجتماعات تحديد مصادر التعليم. ● خطة دعم مصادر التعليم. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. سياسة ونماذج لتحديد مصادر تعليم ملائمة وكافية لمختلف مستويات التعليم المتبعة في الكلية. 2. آلية واضحة لتحديد المصادر الورقية والإلكترونية والتقنية اللازم توفرها للمتعلمين والمعلمين في المؤهل. 3. خطة واضحة لدعم مصادر التعليم مثل توفر شبكات الاتصال السلكية واللاسلكية وأنظمة إلكترونية لتحميل المادة التعليمية. 	<p align="center">5.2 مصادر التعليم</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● سياسة ذوي الاحتياجات الخاصة . ● تقارير توضح متابعة احتياجات ذوي الاحتياجات الخاصة . ● نماذج من أساليب التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة . 	<ol style="list-style-type: none"> 1. سياسة خاصة لذوي الاحتياجات الخاصة. 2. آلية لتسهيل وصول أصحاب الاحتياجات الخاصة لمرافق الجامعة والتنقل داخلها. 3. آلية لتوفير أساليب تعليم مناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة. 	<p align="center">6.2 التسهيلات لذوي الاحتياجات الخاصة</p>

المعيار الثالث: ملاءمة التقييم		
المعيار الفرعي	المؤشرات	الأدلة
1.3 تصميم التقييم	<ol style="list-style-type: none"> آلية واضحة لتصميم تقييم المؤهل بأدوات مختلفة. آلية لضمان أن التقييمات تُغطي جميع مخرجات المقررات وتتوافق مع مستوى كل مخرج تعليمي (Blueprint). مصنوفة لقياس مدى تحقق مخرجات المؤهل بطريقة مباشرة (التقييمات، الاستبانات، وغيرها)، وطريقة غير مباشرة (متابعة الخريجين، سوق العمل، وغيرها). إجراءات يتم اتخاذها في حال الإخفاق في تحقيق المخرجات التعليمية المطلوبة. 	<ul style="list-style-type: none"> جدول مواصفات التقييم . عينات من أعمال الطالب تظهر تدرج الصعوبة في التقييم. نماذج من التقييمات تظهر عدد طرق مختلفة من التقييم . مصنوفة لربط مخرجات التعلم المطلوبة في جميع المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم للمؤهل، بحيث يمكن ان يرتبط أكثر من مخرج تعليمي لمقرر مع مخرج تعليمي واحد للمؤهل، ولا يجوز ربط مخرج تعليمي واحد لمقرر مع أكثر من مخرج تعليمي للمؤهل . تقارير ووثائق تظهر الآلية التي يتم بها ربط كل نوع تقييم بمخرج من مخرجات المقررات.
2.3 التغذية الراجعة من الطلبة على التقييم	<ol style="list-style-type: none"> سياسة ونماذج لأخذ تغذية راجعة من الطلبة على إنجازاتهم في التقييمات (الامتحانات والأعمال الفصلية) خلال الفصل الدراسي. سياسة ونماذج لأخذ تغذية راجعة من قبل الطلبة على عضو هيئة التدريس خلال الفصل الدراسي. آلية لضمان تقويم المؤهل. 	<ul style="list-style-type: none"> نماذج تغذية راجعة من الطلبة على تقييماتهم. نماذج من تقييمات الطلبة لعضو هيئة التدريس . محاضر الاجتماعات التي تم بها مناقشة التغذية الراجعة من الطلبة . الخطة التحسينية و انعكاس ملاحظات الطلبة فيها.
3.3 نزاهة التقييم والنظم	<ol style="list-style-type: none"> سياسة وإجراءات ونماذج نزاهة التقييم والنظم. آلية لضمان نزاهة التقييم. سياسة منع الانتحال. 	<ul style="list-style-type: none"> سياسة النزاهة والنظم. نماذج وعينات من نزاهة التقييم. تقارير أو نماذج النظم. الإجراءات والعقوبات المطبقة في حالات الانتحال . نماذج من نشر ثقافة النظم و منع الانتحال وسوء السلوك الأكاديمي
4.3 التدقيق الداخلي والخارجي على التقييم	<ol style="list-style-type: none"> سياسة وإجراءات للتدقيق الداخلي والخارجي على التقييمات بمختلف أنواعها. نماذج عمل المدقق الداخلي والمدقق الخارجي. آلية لضمان الأخذ بعين الاعتبار بتقارير المدقق الداخلي والخارجي بحيث يتم الاستفادة منها في إعداد خطط التحسين. 	<ul style="list-style-type: none"> سياسة التدقيق الداخلي وسياسة التدقيق الخارجي . عينات من تقارير المدقق الداخلي والخارجي . ملاحظات المدقق الداخلي والخارجي في خطة التحسينية.
5.3 مدى تحقق واصفات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات	<ol style="list-style-type: none"> أسس لقياس مدى تحقق واصفات الإطار بناءً على مدى الإنجاز في مخرجات المؤهل وحسب تصنيفها. آلية فعالة ومعتمدة لاتخاذ الإجراءات المناسبة في تحسين الإنجاز لمدى تحقيق واصفات الإطار وإجراءات لمنع أو الحد من الإخفاق. آلية تبين فيها قياس أثر الإطار الوطني الأردني للمؤهلات على مخرجات التعلم. 	<ul style="list-style-type: none"> مصنوفة للربط بين المخرجات التعليمية للمؤهل وواصفات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات (المعرفة، المهارات، الكفايات). عينات من مدى الإنجاز في تحقيق واصفات الإطار . عينات من التقييمات وعلاقتها بمخرجات المقررات وربطها بمخرجات المؤهل ثم بواصفات الإطار . الإجراءات المتخذة في حال الإخفاق في تحقيق واصفات الإطار.

المعيار الرابع: الدخول والتقدم والانتقال		
المعيار الفرعي	المؤشرات	الأدلة
1.4 قبول الطلبة في المؤهل	<ol style="list-style-type: none"> 1. سياسات وإجراءات وشروط وأسس معتمدة ومعلنة للقبول في المؤهل والانتقال إليه. 2. سياسة وإجراءات لتظلم المتقدمين من عدم الالتحاق بالمؤهل. 	<ul style="list-style-type: none"> • تعليمات القبول وعينات معتمدة لنماذج القبول. • سياسة أوتعليمات التظلم. • نشرات تعريفية بالمؤهل.
2.4 الاعتراف بالتعلم المسبق	<ol style="list-style-type: none"> 1. سياسة وإجراءات للاعتراف بالتعلم المسبق وآليات تطبيقه. 2. سياسة وإجراءات ونماذج معادلة الساعات واعتماد ونقل المقررات الدراسية. 3. سياسة خاصة بالتظلم لعدم الاعتراف بالمؤهل. 4. آلية معتمدة لقياس عدد الساعات المكافئة لكل من حجم تعلم معتمد من التعلم المسبق، وكيفية التسكين على مستويات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات. 	<ul style="list-style-type: none"> • تعليمات معتمدة ومعلنة للاعتراف بالتعلم المسبق. • نماذج وعينات للاعتراف بالتعلم المسبق.
3.4 تقدم الطلبة	<ol style="list-style-type: none"> 1. سياسة ونماذج معتمدة ومعلنة لمتابعة تقدم الطلبة عموديًا وأفقياً في المؤهل. 2. آلية معتمدة ومعلنة لمتابعة الطلاب في إنجاز مخرجات التعلم ومستوى تقدم الطلبة في المعرفة والمهارات والكفايات. 3. نتائج مدى تقدم الطلبة في المساقات الدراسية بناء على المصفوفة المعدة لهذا الغرض. 	<ul style="list-style-type: none"> • سياسة تقدم الطلبة
4.4 متطلبات التخرج من المؤهل	<ol style="list-style-type: none"> 1. تعليمات وسياسات منح الدرجة للتخرج من المؤهل. 2. معايير واضحة ومعلنة تبين شروط ومتطلبات التخرج من المؤهل. 3. آليات وإجراءات للتأكد من استيفاء الطلبة لمتطلبات وشروط التخرج. 	<ul style="list-style-type: none"> • إثبات توافق معايير متطلبات التخرج مع المعايير و المتطلبات الوطنية والدولية . • تعليمات معتمدة ومعلنة لمنح درجة المؤهل والتخرج منه . • بروشورات لإبالغ المتعلمين بمتطلبات التخرج من المؤهل . • نماذج التأكد من استيفاء الطلبة لمتطلبات و شروط التخرج.

المعيار الخامس: توافق المؤهل مع متطلبات الإطار		
المعيار الفرعي	المؤشرات	الأدلة
1.5 المقارنات المرجعية	<ol style="list-style-type: none"> 1. سياسة وإجراءات تتعلق بالمقارنة المرجعية على مستوى المؤهل. 2. خطط تحسينية وخطط عمل مبنية على نتائج وتوصيات المقارنات المرجعية. 3. دراسة وتحليل ومناقشة لنتائج المقارنة المرجعية. 	<ul style="list-style-type: none"> • سياسة وإجراءات المقارنة المرجعية . • تقارير تظهر مدى توافق المؤهل مع مؤهلات محلية من خلال مقارنات مرجعية تشمل مواصفات المؤهل ومخرجات التعلم والخطط الدراسية وأساليب التعليم والتعلم و التقييم واعداد الطالب والخريجين و وجهاتهم بعد التخرج و نتائج تحصيلهم و مستوى مشاريع التخرج و مواصفات الخريجين و غيرها . • تقارير تظهر مدى توافق المؤهل مع مؤهلات إقليمية أو دولية من خلال مقارنات مرجعية . • محاضرات الاجتماعات المتعلقة بمناقشة نتائج المقارنات المرجعية.
2.5 لجان التسكين	<ol style="list-style-type: none"> 1. تشكيل لجان التسكين داخل القسم الأكاديمي الذي يتبع له المؤهل. 2. لجنة خاصة بتحديد مستوى المقررات الدراسية ومستوى تسكين المؤهل. 3. لجنة خاصة بتأكيد قرارات لجنة التحديد. 4. آليات واضحة لتحديد مستوى المقررات الدراسية وساعات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات وكذلك النماذج الخاصة بهذا الغرض مع مراعاة عدم اشتراك أعضاء لجنة التحديد في لجنة التأكد والعكس كذلك. 5. آليات لتحديد مستوى المؤهل استناداً على مستويات الإطار. 	<ul style="list-style-type: none"> • قرار تشكيل لجنة التحديد Committee Mapping ومحاضر اجتماعاتها . • قرار تشكيل لجنة التأكد Committee Confirmation ومحاضر اجتماعاتها . • وثيقة تحديد الساعات المعتمدة و توصيات لجنة التحديد . • وثيقة تحديد مستوى المؤهل . • محاضر اجتماعات لجنة التأكد والتوصيات على نتائج لجنة التحديد.
3.5 مستوى المقررات الدراسية في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات	<ol style="list-style-type: none"> 1. آليات واضحة تبين فيها تحديد مستوى كل مقرر دراسي في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات. 2. آلية تُظهر أنه تم تحديد مستوى كل مقرر دراسي بناء على مستويات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات. 3. آلية لتحديد مستوى المخرجات التعليمية للمقررات الدراسية بناء على مدى صعوبة التعلم فيها وملاءمتها للمستوى المحدد للواصفات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات. 4. آلية واضحة لتحديد مستوى المخرج الدراسي تم إعداده في نماذج معتمدة. 5. لجنة مختصة لتحديد مستوى المخرجات وبالتالي مستوى المقررات والتي يتم عن طريقها تحديد مستوى المؤهل في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات. 6. لجنة مختصة لمراجعة وتأكيد التقارير والنماذج الصادرة من لجنة التحديد. 	<ul style="list-style-type: none"> • مصفوفة لربط المخرجات التعليمية للمقررات الدراسية وملاءمتها للمستوى المحدد للواصفات في الإطار . • نماذج تحديد مستوى المقررات الدراسية.

<ul style="list-style-type: none"> ● وصف المقررات الدراسية . ● نماذج توزيع ساعات المقررات الدراسية في الإطار . ● نماذج حساب ساعات المقررات الدراسية للمؤهل في الإطار . ● نماذج حساب الساعات وتوصيات لجنة التحديد ومحاضر اجتماعاتها . ● نماذج التأكيد من لجنة التأكيد ومحاضر اجتماعاتها. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. آلية معتمدة لقياس مدى تحقق احتساب عدد الساعات المعتمدة لكل مساق والتسكين على مستويات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات بناء على حجم التعلم في كل مساق. 2. آلية توزيع معتمدة لحساب ساعات المقررات الدراسية للمؤهل في الإطار. 3. آلية لبيان توافق بين عدد الساعات المحترقة وملاءمتها لتحقيق مخرجات التعلم. 4. آلية حساب الساعات من قبل لجنة مختصة (لجنة التحديد) وتأكيداتها من قبل لجنة مختلفة (لجنة التأكيد). 	<p>4.5 الساعات المكافئة لساعات المقررات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● نماذج حساب مستويات المقررات الدراسية . ● نماذج حساب ساعات الإطار . ● قائمة بجميع المقررات الدراسية و مستوى كل مقرر حسب واصفات الإطار. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. آلية لحساب مستوى المقررات الدراسية لتحديد مستوى المؤهل في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات. 2. آلية لمتابعة وضمان عدد ساعات المقرر الدراسي في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات. 3. آلية ونتائج لاحتساب مستوى المؤهل في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات بناء على مستوى المقررات الدراسية التي تم اعتمادها من اللجان المختصة. 	<p>5.5 مستوى المؤهل</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● تقارير المراجعة السنوية . ● تقارير المراجعة الدورية . ● محاضر اجتماعات تثبت مناقشة تقارير المراجعة السنوية وتقرير المراجعة الدورية، وخطط التحسين السنوية وتقارير التقييم الذاتي، وتقرير يظهر مجالات التحسين المستقبلية لتطوير المؤهل. ● تقارير التحليل الكمي والنوعي والانعكاسي وكيفية تطبيقها على مستوى المؤهل والمقررات الدراسية. ● عينات من ملفات المقررات للفصول الثلاثة السابقة . ● مواصفات جميع المقررات الدراسية في المؤهل. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. سياسة وإجراءات خاصة بالمراجعة السنوية والمراجعة الدورية. 2. آلية كيفية استدامة المؤهل بحيث تواكب التطورات الحديثة. 3. آلية لتطبيق التحليل الكمي والنوعي والانعكاسي. 4. سياسات وإجراءات تبين التحليل الكمي والنوعي لاستدامة المؤهل بناء على مرجعيات معتمدة حسب الأصول. 	<p>6.5 المراجعة السنوية والمراجعة الدورية للمؤهل</p>

خطة عمل الكليات لتسكين مؤهلاتها:

أولاً: قراءة دليل التسكين في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.

ثانياً: المشاركة في ورشات العمل التدريبية، حيث ان الجامعة تنفذ مجموعة من ورش العمل التدريبية لأعضاء الهيئة التدريسية حول آليات تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.

ثالثاً: تشكيل اللجان اللازمة على مستوى الجامعة و الكلية و البرنامج الأكاديمي وذلك لتنفيذ تسكين برامج الكليات المختلفة من خلال تعبئة طلب التسكين وفق النموذج المخصص لذلك من قبل الهيئة، و إعداد النماذج والأدلة وجمع الوثائق الداعمة ذات العلاقة و التأكيد على أرشفة جميع الوثائق و الشواهد (لجان، وقرارات، ومحاضر، ونماذج، واستبانات، وتحليلات. إلخ) بالطرق المناسبة (ورقياً أو إلكترونياً).

رابعاً: تجهيز طلب التسكين بشكله النهائي و أرفاق جميع الأدلة و الوثائق لتقديمه للهيئة.

اللجان المرتبطة بلجان التسكين:

1. لجنة ضمان الجودة الرئيسية على مستوى الجامعة:

- تشكل اللجنة برئاسة نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية و عضوية مدير مركز التطوير الأكاديمي و ضمان الجودة و مساعدي العمداء لشؤون الجودة و بعض اعضاء الهيئة التدريسية ممن لديهم الخبرة في مجال ضمان الجودة، وتكون مهام اللجنة:
- 1- متابعة تنفيذ معايير ضبط الجودة في كليات الجامعة و برامجها.
 - 2- متابعة تنفيذ معايير التسكين للبرامج الأكاديمية في الكليات في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.
 - 3- المتابعة و التنسيق مع لجان ضمان الجودة في الكليات.
 - 4- متابعة عقد ورشات عمل تدريبية في مجال ضمان الجودة.

2. لجنة ضمان الجودة على مستوى الكلية:

- يشكل عميد الكلية هذه اللجنة و التي تتكون من مساعد العميد لشؤون الجودة و عدد من أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية ممن لديهم الخبرة في مجال ضمان الجودة، وتكون مهام اللجنة:
- 1- متابعة تنفيذ معايير ضبط الجودة في الكلية و برامجها.

- 2- متابعة تنفيذ معايير تسكين البرامج الأكاديمية في الكلية في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.
- 3- المتابعة و التنسيق مع لجان ضمان الجودة في البرامج الأكاديمية.
- 4- التنسيق مع مركز التطوير الأكاديمي و ضمان الجودة لعقد ورشات عمل تدريبية في مجال ضمان الجودة لأعضاء الهيئة التدريسية في الكلية.

لجان التسكين:

لإتمام عملية تسكين المؤهل في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات يجب على عميد الكلية و رئيس القسم المعني تشكيل العديد من اللجان و على النحو التالي:

1- لجنة إعداد وتصميم أو مراجعة المؤهل:

تشكل هذه اللجنة من عدد من أعضاء الهيئة التدريسية في البرنامج، إضافة الى أعضاء من سوق العمل ذوي الخبرة والممارسين والخريجين، و تكون مهام اللجنة:

1. إعادة صياغة أو تعديل أو تأكيد الرؤية والرسالة والأهداف للمؤهل بما يتوافق مع رؤية ورسالة وأهداف الجامعة وذلك بالتنسيق مع اللجنة الاستشارية المشكّلة للبرنامج و أرباب العمل وإجراء المقارنات المرجعية الخاصة.
2. مراجعة و إعداد مخرجات التعلم للمؤهل مع مراعاة معايير الاعتماد الأكاديمي مثل ABET للبرامج الهندسية، و مراجعة محتوى و مخرجات التعلم للمسابقات ، وربطها مع مخرجات التعلم للمؤهل و تحديد طرق التعليم والتعلم والتقييم.
3. دراسة المعيار الأول و المعيار الثاني و معاييرهم الفرعية و بالتنسيق مع اللجان الأخرى و العمل على تنفيذ هذه المعايير و جمع جميع الأدلة و الشواهد المطلوبة و بالتنسيق مع جميع اللجان ذات العلاقة.
4. كتابة المعيار الأول و المعيار الثاني و تعبئة جميع النماذج المطلوبة من الهيئة و تدعيمها بالأدلة و الوثائق اللازمة.
5. إعداد و توفير الإستبانات اللازمة لأصحاب العلاقة بالمؤهل وتوزيعها للخريجين في سوق العمل و ارباب العمل وتحليلها و تقييم التغذية الراجعة.

2- لجنة تسكين المؤهل (على مستوى المؤهل):

تشكل هذه اللجنة من عدد من أعضاء الهيئة التدريسية في البرنامج، و تكون مهام اللجنة:

1. دراسة المعيار الثالث و المعيار الرابع و معاييرهم الفرعية و بالتنسيق مع اللجان الأخرى و العمل على تنفيذ هذه المعايير و جمع جميع الأدلة و الشواهد المطلوبة و بالتنسيق مع جميع اللجان ذات العلاقة.
2. كتابة المعيار الثالث و المعيار الرابع و تعبئة جميع النماذج المطلوبة من الهيئة و تدعيمها بالأدلة و الوثائق اللازمة.
3. قياس مدى تحقق واصفات الإطار بناءً على مدى الإنجاز في مخرجات المؤهل و وضع الية لتحسين مدى تحقيق واصفات الإطار.
4. مراجعة آليات وأدوات تقييم المؤهل ، وآليات التحقق منها والتدقيق عليها.
5. العمل على إجراء سياسة وآليات النزاهة والشفافية لدى متابعة إجراءات التقييم والتظلم بخصوصها.
6. التأكد من السياسات و الإجراءات المطبقة لقبول الطلبة، وتقديمهم في المؤهل، والاعتراف بالتعلم المسبق، والتخرج منه.

3- لجنة تحديد مستوى المؤهل وساعاته في الإطار (على مستوى المؤهل) :

تشكل هذه اللجنة من عدد من أعضاء الهيئة التدريسية في البرنامج، و تكون مهام اللجنة:

1. دراسة المعيار الخامس و معاييرهم الفرعية و بالتنسيق مع اللجان الأخرى و العمل على تنفيذ هذا المعيار و جمع جميع الأدلة و الشواهد المطلوبة و بالتنسيق مع جميع اللجان ذات العلاقة.
2. كتابة المعيار الخامس و تعبئة جميع النماذج المطلوبة من الهيئة و تدعيمها بالأدلة و الوثائق اللازمة.
3. التنسيق مع اللجان الأخرى و ذلك لتحديد المستوى الذي يجب تسكين المساق فيه و ساعاته المكافئة.
4. التنسيق مع اللجان الأخرى و ذلك لتحديد عدد المستويات التي يجب أن يسكن المؤهل ضمنه.
5. وضع سياسة وإجراءات خاصة بالمراجعة الدورية و السنوية و آلية و خطط تحسينية لإستدامة المؤهل.

4- لجنة التأكيد على مستوى التسكين للمؤهل وساعاته في الإطار (على مستوى الكلية أو المؤهل):

تتشكل هذه اللجنة من عدد من أعضاء الهيئة التدريسية و يجب أن تضم أعضاء مختلفين عن أعضاء لجان التسكين والتحديد،

و تكون مهام اللجنة:

1. مراجعة عمل اللجان السابقة.
2. تأكيد قرارات لجنة التحديد من حيث التأكد من الساعات المكافئة لساعات المساقات، ومستوى المؤهل ومساقاته.
3. التدقيق و التأكد من جميع النماذج و الأدلة و الوثائق و مراجعة طلب تسكين المؤهل.

نماذج طلب التسكين:

يمكن تحميل طلب التسكين والنماذج من خلال الرابط التالي على موقع جامعة الحسين بن طلال \ مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة حيث أن هذه النماذج متوفرة باللغة العربية و اللغة الإنجليزية و يمكن للبرامج الأكاديمية إستحداث نماذج خاصة لتعزيز

<https://ahu.edu.jo/ar-centerinner-406>

طلب التسكين:

- نموذج رقم (1): جدول المستندات والوثائق الداعمة لكل معيار في الطلب.
- نموذج رقم (2): وصف المقرر (خطة المساق)؛ تظهر طرق التعليم والتعلم وتوزيع المخرجات التعليمية على محتوى المساق.
- نموذج رقم (3): وصف المؤهل (البرنامج).
- نموذج رقم (4): تحديد مستوى مقرر دراسي (مساق) في مستويات الإطار.
- نموذج رقم (5): ملخص تسكين المقررات.
- خطة المساق باللغة العربية
- خطة المساق باللغة الإنجليزية

دور هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها في تسكين المؤهلات:

تقوم الهيئة بوضع سياسات وإجراءات لتسكين المؤهلات في الإطار تركز إلى ما يلي:

- تتقدم المؤسسات التعليمية بطلبات لتسكين مؤهلات خريجها في الإطار.
- يتم فحص مطابقة مخرجات التعلّم مع واصفات المستوى المراد تسكين المؤهل به.
- يتم إعطاء البرنامج التعليمي هوية الإطار والتي تحتوي على معلومات المؤهل وموقعه في الإطار.
- يتم إعطاء المؤهل رمز يتم تطويره من قبل إدارة الإطار يدل على مستوى المؤهل، ونوع المؤهل، ومجال التعلّم، وصنف المؤهل، والمؤسسة المانحة.

المرجعيات :

أدلة الإطار الصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها، ودليل السياسات والإجراءات الصادر بذات الخصوص الموجودة على الموقع الإلكتروني الهيئة / أدلة الاطار الوطني الاردني للمؤهلات <https://jnqf.heac.org.jo/?v=5.20.10.28.2&url=ar/Manuals> ، وتشمل:

- دليل تعريفى بالإطار الوطني للمؤهلات.
- دليل معايير ومؤشرات تسكين المؤهلات في الإطار الوطني الاردني للمؤهلات.