



## طلب انتاج

رقم الطلب :	التاريخ :
بناء على :	رقم :
اسم الجهة الطالبة:	نوع الجهة :
اسم طالب العمل :	رقم الهاتف:

### موضوع الطلب :-

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### يحول الى:-

اسم الشعبة :-	ملاحظات
---------------	---------

اعتماد/ مدير دائرة المشاغل الهندسية

الاسم :-

التوقيع:-

التاريخ:-



دائرة المشاغل الهندسية

التاريخ: ...../.../.....

جامعة الحسين بن طلال

كلية الهندسة

### طلب تنفيذ مشروع

طلب تنفيذ مشروع مساق: <input type="checkbox"/> بكالوريوس <input type="checkbox"/> ماجستير	
** (ملاحظة هامة) ترفق رسومات تفصيلية لكافة أجزاء المشروع معتمد من الدكتور المشرف، وسيتم بناءً على هذه الرسومات تقدير كلفة التصنيع ومراحل تنفيذ العمل.	
القسم: .....	اسم المشروع: .....
اسم المشرف على المشروع: .....	اسم الطالب: .....
اسم الطالب: .....	رقم الطالب: .....
الدكتور المشرف على المشروع:	
يرجى التنسيق مع مدير دائرة المشاغل الهندسية لبيان إمكانية تنفيذ المشروع أعلاه في المشاغل الهندسية وحساب تكلفة المشروع وساعات العمل.	
توقيع رئيس القسم: ..... التاريخ: / /	
الدكتور رئيس قسم: .....	
الإمكانية الفنية لتنفيذ المشروع: <input type="checkbox"/> متوفرة <input type="checkbox"/> غير متوفرة	
التكلفة الإجمالية لتنفيذ المشروع:	
١. مجموع ثمن المواد الأولية لكافة أجزاء المشروع وطبقاً للرسومات المرفقة المعتمدة من الدكتور المشرف = ( ) ديناراً.	
٢. المواد الأولية المطلوب شراؤها لتنفيذ بعض أجزاء المشروع = ( ) ديناراً.	
٣. عدد ساعات العمل لتنفيذ المشروع = ( ) ساعة بواقع ( ) ديناراً	
٤. عدد ساعات العمل التي سيشارك بها الطالب = ( ) ساعة.	
توقيع رئيس الشعبة الإنتاجية: .....	
توقيع مدير المشاغل: ..... التاريخ: / /	
الأستاذ عميد كلية الهندسة	
أرجو الإيعاز للمشاغل الهندسية لتنفيذ المشروع المبين أعلاه وحسب المعطيات المذكورة.	
توقيع رئيس القسم: ..... التاريخ: / /	
مطالعة عميد كلية الهندسة	
توقيع عميد كلية الهندسة: ..... التاريخ: / /	



نموذج طلب انتاج مقابل الثمن

السيد مدير دائرة المشاغل الهندسية

تحية طيبة وبعد،،،

انا ..... ارغب بتصنيع الاثاث المبين ادناه في دائرة المشاغل الهندسية :

١. ....
٢. ....
٣. ....
٤. ....
٥. ....

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،،،

الاسم : .....  
الرقم الوظيفي : .....  
مكان العمل : .....  
التوقيع : .....  
التاريخ : .....

في حال توفر الامكانية، ارجو التفضل بالموافقة ومخاطبة من يلزم لاقتطاع المبالغ المستحقة علي ، وذلك بدل من تصنيع الاثاث المبين اعلاه والبالغ قيمته التقديلية (.....) دينار من راتبي المبين وعلى (.....) اقساط شهرية .

الاسم : .....  
الرقم الوظيفي : .....  
مكان العمل : .....  
التوقيع : .....  
التاريخ : .....

ملاحظة : ١- في حال وجود اعمال لمرافق الجامعة يستثنى التصنيع للموظفين حتى الانتهاء من اعمال الجامعة .

٢- القيمة اعلاه قيمة تقديرية ويمكن ان تزيد وتنقص حسب واقع الحال



جامعة الحسين بن طلال

دائرة المشاغل الهندسية

الدائرة: .....

الشعبة: .....

الفرع: .....

صفحة ١/١

### نموذج تقدير كلفة فرعي

رقم طلب الإنتاج: .....

اسم الجهة الطالبة: .....

اسم طالب العمل: .....

موضوع الطالب: .....

التاريخ: / /

نوع الجهة: .....

رقم الهاتف: .....

أولاً: كلفة المواد

الرقم	اسم المادة	الوحدة	الكمية	ملاحظات

ثانياً: كلفة ساعات العمل

كلفة ساعات عمل الفنيين		كلفة ساعات عمل الآلات	
نوع العمل الفني	عدد ساعات العمل	نوع الآلة	عدد ساعات عمل الآلة
		آلات عادية	
		آلات رقمية	

ثالثاً: كلفة متفرقة: اذكرها .....

اسم الفني: .....

اسم رئيس الفرع / الشعبة: .....

مدیر الدائرة: .....

التوقيع: .....

التوقيع: .....

التاريخ: / /

التاريخ: / /

التاريخ: / /





جامعة الحسين بن طلال

دائرة المشاغل الهندسية

التاريخ: / /

## نموذج الموافقة على الإنتاج والحجز المبدئي

الدكتور / السيد: .....

إشارة إلى: ..... الواردة إلى دائرة المشاغل الهندسية.

الرقم: ..... التاريخ: / /

المتضمن .....

الجهة الطالبة:

يرجى العلم بأن إمكانية الإنتاج متوفرة لدينا وفقا لما يلي:

	قيمة المواد الأولية الكلية
	قيمة المواد الأولية المتوفرة في المشاغل
	قيمة المواد الأولية المطلوب شراؤها
	قيمة ساعات العمل
	أجور الماكينات
	تكلفة متفرقة
	أرباح المشاغل
	المبلغ الإجمالي المطلوب حجزه

في حال موافقتكم على الإنتاج يرجى إعادة النموذج ومرفقاته إلى المشاغل الهندسية.

توقيع مدير المشاغل الهندسية

التاريخ: / /

مطالعة الجهة الطالبة

نوافق على الإنتاج أعلاه

توقيع عميد / مدير

التاريخ: / /

مطالعة وحدة الشؤون المالية / رقم التسلسل: ..... رقم الحساب: .....

المخصصات المالية للجهة الطالبة متوفرة، وقد تم حجز المبالغ مبدئيا ولحين ورود نموذج التكلفة الفعلي بعد إتمام التصنيع.

توقيع مدير دائرة الشؤون المالية

التاريخ: / /

رقم طلب الإنتاج:



جامعة الحسين بن طلال

دائرة المشاغل الهندسية

التاريخ: / /

## نموذج الموافقة على الإنتاج والحجز المبدئي

الدكتور / السيد: .....

إشارة إلى: ..... الواردة إلى دائرة المشاغل الهندسية.

الرقم: / / التاريخ:

المتضمن .....

الجهة الطالبة:

يرجى العلم بأن إمكانية الإنتاج متوفرة لدينا وفقا لما يلي:

	قيمة المواد الأولية الكلية
	قيمة المواد الأولية المتوفرة في المشاغل
	قيمة المواد الأولية المطلوب شراؤها
	قيمة ساعات العمل
	أجور الماكينات
	تكلفة متفرقة
	أرباح المشاغل
	المبلغ الإجمالي المطلوب حجزه

في حال موافقتكم على الإنتاج يرجى إعادة النموذج ومرفقاته إلى المشاغل الهندسية.

توقيع مدير المشاغل الهندسية

التاريخ: / /

مطالعة الجهة الطالبة

نوافق على الإنتاج أعلاه

توقيع عميد / مدير

التاريخ: / /

موافقة الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة

توقيع رئيس الجامعة: .....

مطالعة وحدة الشؤون المالية / رقم التسلسل: ..... رقم الحساب: .....  
المخصصات المالية للجهة الطالبة متوفرة، وقد تم حجز المبالغ مبدئيا ولحين ورود نموذج التكلفة الفعلي بعد إتمام التصنيع.

توقيع مدير دائرة الشؤون المالية

التاريخ: / /

رقم طلب الإنتاج:









جامعة الحسين بن طلال

دائرة المشاغل الهندسية

طلب الإنتاج رقم: .....

الجهة الطالبة: .....

## نموذج ضبط جودة المنتج

لقد تم الانتهاء من تصنيع المنتجات المبينة أدناه:

- ..... •
- ..... •
- ..... •
- ..... •
- ..... •
- ..... •
- ..... •
- ..... •
- ..... •
- ..... •
- ..... •
- ..... •
- ..... •
- ..... •
- ..... •

وكانت بعد التصنيع مطابقة للمواصفات المطلوبة، وتم الانتهاء منها في يوم .....

الموافق: / /

رئيسا

عضوا

عضوا

رئيس الشعبة

رئيس الفرع

الفني المصنع

ملاحظة //

إرفاق المعاملة الانتاجية مع أوراق ساعات العمل وضبط الاستلام ونموذج ضبط جودة المنتج.



جامعة الحسين بن طلال

دائرة المشاغل الهندسية

## نموذج تصريح إخراج

رقم تصريح الإخراج: .....  
التاريخ: / /  
الاسم: .....  
الرقم الوظيفي: .....  
مكان العمل: .....

السيد مدير الأمن الجامعي

تحية طيبة وبعد،،،

يرجى من مأمور الأمن الجامعي معاينة المواد المدرجة أدناه حسب ما هو مبين  
المواد التي تم إخراجها من دائرة المشاغل الهندسية:

- ..... ١
- ..... ٢
- ..... ٣
- ..... ٤
- ..... ٥

تم إخراج المواد بواسطة سيارة: ..... رقم السيارة: .....

مصدق  
مدير المشاغل

توقيع  
رئيس الشعبة

\*\*\* لا يعتبر هذا التصريح رسمي إلا بختم رسمي لدائرة المشاغل الهندسية.

نسخة/ ملف الإخراج المواد

نسخة / رئيس الشعبة

مدخل هذا التصريح من قبل: .....

رقم المعاملة: .....

ملاحظات: .....

اسم السائق: .....



جامعة الحسين بن طلال

دائرة المشاغل الهندسية

التاريخ: / /

## نموذج تحويل مخصصات لصالح المشاغل و واردات لصالح الجامعة

السيد: .....

إشارة لطلب الانتاج الوارد للمشاغل الهندسية

من: .....

طبقا: .....

الخاص ب: .....

يرجى الإيعاز لإجراء الاقتطاعات التالية وكما هي موضحة أدناه:-

إيرادات المشاغل الهندسية	
أجور ساعات عمل الفنيين	
متفرقات	
المبلغ الإجمالي الكلي	

مخصصات المشاغل الهندسية	
مواد أولية مصروفة من المشاغل	
أجور ماكنات المشاغل	
نسبة الأرباح	
إنتاج لمرافق الجامعة ٥%	
إنتاج لموظفي الجامعة ١٠%	
إنتاج لمؤسسات القطاع العام ١٥%	
إنتاج لمؤسسات القطاع الخاص ٢٠%	
إنتاج لموظفي الجامعات الحكومية ١٥%	
أرباح زائدة	
قيمة تمارين الطلبة المباعة	
المبلغ الإجمالي الكلي	

مدقق رقم ٢

الاسم: .....

الرقم الوظيفي: .....

التوقيع: .....

التاريخ: / /

مدقق رقم ١

الاسم: .....

الرقم الوظيفي: .....

التوقيع: .....

التاريخ: / /

مصدق مدير المشاغل الهندسية

التاريخ: / /

طلب إنتاج رقم:



دائرة المشاغل الهندسية

جامعة الحسين بن طلال

## تقرير حالة عدم مطابقة

رقم تقرير عدم المطابقة: .....	التاريخ: .....
الدائرة / الوحدة: .....	مكتشف الحالة: .....
تفاصيل عدم المطابقة:	
.....	
.....	
.....	
التوقيع: .....	
التاريخ: .....	
السبب الجذري للحالة:	
.....	
.....	
.....	
التوقيع: .....	
التاريخ: .....	
الإجراءات التصحيحية المتفق عليها:	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
التاريخ المخطط للتنفيذ: .....	توقيع الموظف المعني بالتنفيذ: .....
التاريخ المقترح للمتابعة: .....	توقيع الموظف المعني بالمتابعة: .....
تاريخ إغلاق حالة عدم المطابقة: .....	توقيع ممثل الإدارة: .....