

(إعلان طرح عطاء لجنة شراء لوائح والخدمات الاستشارية (رئيسية))

لجنة جامعة القصيم / لجنة شراء لوائح والخدمات الاستشارية (رئيسية) عن طرح العطاء التالي :			
رقم العطاء	موضوعه	ثمن نسخة العطاء	آخر موعد لإيداع العروض والشراء
(3/2025)	تطوير الشبكة الداخلية والبنية التحتية وتعزيز كفاءتها	75 دينار غير مستردة	آخر موعد للشراء والإيداع نسخ العطاء الساعة العاشرة من صباح يوم الاثنين الموافق 2025/10/5 موعد فتح عروض العطاء الساعة العاشرة والنصف من صباح يوم الاثنين الموافق 2025/10/5

يرجى من الراغبين في الاشتراك مراجعة أمين سر لجنة شراء لوائح والخدمات الاستشارية (رئيسية) في مقر الجامعة -
معان - اعتباراً من تاريخه مع مراعاة ما يأتي :

- 1- إحصار رخصة مهن وشهادة تسجيل ماريئي المفعول (أصلية أو صورة مصدقة عنها) مع العرض المقدم .
- 2- تقديم نسخة أصلية من عرض الأسعار يرفق فيها (نموذج عرض الأسعار الأصلي).
- 3- توضيح النسخة الأصلية في مغلف منفصل ويكتب عليها من الخارج بشكل واضح (النسخة الأصلية).
- 4- تقديم صورة عند (2) من النسخة الأصلية من عرض الأسعار بالإضافة إلى نسخة إلكترونية على (C D) من العرض المقدم.
- 5- توضيح كل صورة بشكل مستقل ويكتب عليها من الخارج بشكل واضح.
- 6- تقديم كغالبية بنكية أو شيك مصطلق تأمين دخول عطاء بنسبة (3%) من قيمة العرض المقدم بمغلف منفصل ويكتب عليه من الخارج كغالبية الشحول بشكل واضح .
- 7- تسليم العروض لأمين سر اللجنة في مبنى الرئاسة الطابق الثاني في موعد أقصاه الساعة العاشرة صباحاً من يوم الاثنين الموافق 2025/10/5
- 8- يتم فتح العروض الساعة العاشرة والنصف من يوم الاثنين الموافق 2025/10/5
- 9- يحق للجامعة إلغاء العطاء دون أيدي الأسباب دون أن يترتب على ذلك أي مطالبة مالية أو قانونية.
- 10- الجامعة غير ملزمة بإحالة العطاء على أقل الأسعار ودون أن يترتب على ذلك أي مطالبة مالية أو قانونية.
- 11- تكون مدة العرض المقدم 120 يوماً .
- 12- يعتبر نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لعام 2022 جزء لا يتجزأ من وثائق العطاء .
- 13- طريقة التفع حسب ما ورد في دعوة دخول العطاء.
- 14- أيجوز الإعلان على من يرسو عليه العطاء مهما تكرر .
- 15- يمكن الاطلاع على نسخة المناقصة على موقع الجامعة / بوابة العطاءات .

الأستاذ الدكتور نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية

(الأمين العام)

أ.د. مروان بطيحه



Ref. _____

حاضرة امانة من لبنان المختبرية الرئيسية

الرقم _____

Date _____

التاريخ _____

دعوة دخول عطاء

لجنة شراء لوازم والخدمات الاستشارية (رئيسية) رقم (3 / 2025)
والخاص بـ ' تطوير الشبكة الداخلية والبنية التحتية وتعزيز كفاءتها ' *

حاضرة المناقص المحترم: *

تحية طيبة وبعد:

1- ترغب جامعة الحسين بن طلال بـ (تطوير الشبكة الداخلية والبنية التحتية وتعزيز كفاءتها)

2- يرجى تقديم عرضكم وفق التعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بهذه الدعوة.

3- يشترط للنظر في عرضكم أن يقدم على النموذج المرفق إن وجد، أو نموذج تقدمونه يشتمل على البيانات المتعلقة بشراء الخدمات.

4- آخر موعد لشراء وإيداع نسخ العطاء الساعة العاشرة صباحاً من يوم الاحد الموافق 2025/10/5

5- يعتبر نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لعام 2022 وتعليماته جزء لا يتجزأ من وثائق العطاء .

6- تتكون دعوة العطاء من الشروط العامة والشروط الخاصة وجداول الكميات وشروط الإعلان.

7- طريقة الدفع مقسمة على خمسة سنوات بالتساوي.

وتقبلوا فائق الاحترام

جامعة الحسين بن طلال
د. ر. محمد

رئيس لجنة شراء لوازم والخدمات الاستشارية (رئيسية)



Ref. _____

مديرية امانة مر لبنان المختبرية الرئيسة

الرقم _____

Date _____

التاريخ _____

(نموذج عرض المناقصة)

السيد رئيس لجنة شراء لوازم والخدمات الاستشارية (رئيسية) /جامعة الحسين بن طلال:
بناء على دعوة العطاء رقم (3 / 2025) والخاص بـ " تطوير الشبكة الداخلية والبنية التحتية
وتعزيز كفاءتها "

ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بها، فإنني أقدم عرضي وأوافق على أن أورد
كل أو بعض اللوازم/ المواد المكتبية/أو الأشغال/الخدمات المعروضة ، بالأسعار وشروط التسليم
والمواصفات الواردة في هذا البند .

وإنني ألتزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة () يوماً بدءاً من / /
ونرفق بطيه التأمين المطلوب بقيمة (ديناراً، بموجب الكفالة/الشيك
رقم (الصادرة/المسحوب) على بنك

ونعلم أنكم غير ملزمين بحالة العطاء على أقل الأسعار. كما نعلمكم أننا قد دفعنا ثمن نسخة
العطاء المقررة بموجب الإيصال رقم

تاريخ / / م

وإنني أفوض السيد (.....) بتمثيل مؤسستنا في كافة الإجراءات والتعليمات
المتعلقة بهذا العرض لدى جامعتكم.

المفوض بالتوقيع

اسم المناقص:

الخاتم

العنوان:

(هاتف)
(هاتف)
(فاكس)
(تليكس)



Ref. _____

حاضرة امانة مر لبنان المختبر باه الرئيسيه

الرقم _____

Date _____

التاريخ _____

الشروط العامه

1- يعد المناقص عرضة وأسعاره بالدينار الأردني رقماً وكتابة على الجداول والنماذج المرفقة بوثائق الشراء والتي تتفق مع متطلبات

وثائق الشراء ويوقع كافة وثائق الشراء ويقدمها ضمن العرض كاملة وبحق للمناقص أن يقدم في عرضه أي وثائق او معلومات

يرغب في اضافتها، ويرى انها ضرورية.

2- يرفق المناقص في عرضه تأميناً مالياً لدخول العطاء على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر عن أحد البنوك العاملة في

المملكة، ووفقاً للنسبة أو القيمة والصيغة المحددة في اعلان العطاء.

3- تحديد مريان تأمين دخول العطاء بحيث لا يقل عن مدة صلاحية العرض وبما لا يقل عن مائة وعشرون يوماً.

4- يلتزم المناقص الفائز بتقديم كفالة حسن تنفيذ للعطاء المحال عليه على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر عن

أحد البنوك العاملة في المملكة بمبلغ لا يقل عن 10% من القيمة الاجمالية للإحالة أو القيمة التي تقدرها اللجنة لهذه الغاية

بمدة لا تقل عن سنة أو تقدرها اللجنة وحسب مدة التنفيذ.

5- يعاد تأمين حسن التنفيذ إلى المتعهد بعد تنفيذه لكافة شروط العقد بموجب طلب خطي بالافراج عن التأمين من الجهة

المستفيدة بعد مطابقتها لمحضر الاستلام موضوع العقد وفقاً لشروط العقد وبعد تقديم المتعهد التأمينات والضمانات المطلوبة .

6- يتعهد المناقص أن تكون اللوازم الموردة سليمة وخالية من أي عيوب مصنعية من طراز حديث ولم يتوقف انتاجها على

أن تكون سنة الصنع كما هي محددة في وثائق الشراء .



ef. _____

خاتمة امانة من لجان المختبرات الرئيسية

الرقم _____

Date _____

التاريخ _____

7- اذا تضمنت وثائق الشراء أن اللوازم أو الاشغال المطلوبة تتطلب توريد وتركيب وتشغيل فعلى المناقص أن يحدد في

عرضه ما يلي:

أ. مدة التوريد

ب. مدة التركيب والاستلام الأولي

ج. مدة التشغيل التجريبي

د. مدة الاستلام النهائي

8- لا يقبل سحب أو اجراء أي تعديلات على العروض بعد تاريخ الموعد المحدد كآخر موعد لتقديم العروض.

9- يعتبر العرض غير مستجيب أو منحرفاً جوهرياً اذا كان يحتوي على أي انحرافات أساسية عن الشروط والمعايير

الواردة في وثائق الشراء كمخالفة الشروط والمعايير المحددة في وثائق الشراء أو يشمل على أي تحفظات كعدم القبول

لبعض متطلبات وثائق الشراء أو قيام المناقص بوضع بعض الشروط التي تحد من قبول كل متطلبات المناقصة أو

عدم تقديم بعض أو كل المعلومات أو الوثائق المطلوبة ومنها شروط الاهلية ومعايير المؤهلات الفنية والمالية الوارد في

وثائق الشراء او اذا تحققت أي من الحالتين التاليتين:

أ. عدم توقيع العرض من قبل المناقص أو ممثله المفوض بموجب تفويض رسمي.

ب. مشاركة المناقص في أكثر من عرض واحد اما منفرداً أو طرفاً في ائتلاف.



10- يتم اختيار المناقص الفائز على أساس العرض المالي الأقل تكلفة والذي حقق عرضه الفني درجة فنية ناجحة

وحقق الشروط المطلوبة .

11-- للجنة الشراء استبعاد عرض المناقص في أي من الحالات التالية:

أ-إذا اعتبر العرض غير مستجيب جوهرياً للمتطلبات الواردة في وثائق الشراء .

ب- إذا كان المناقص خاضعاً لعقوبة الحرمان في حينه.

ج -إذا قدم المناقص وثائق أو معلومات غير صحيحة لغايات المشاركة في العطاء.

د- إذا انتحل المناقص صفة تمثيل مؤسسة أو شركة أو الادعاء بأنه وكيلها أو اخفى انه وكيلها سواء كان تمثيله لمؤسسة أو

شركة أردنية أو أجنبية .

هـ- إذا صدر بحق المناقص حكم قضائي بجرمة لها طابع اقتصادي أو لها علاقة بالمشتريات الحكومية .

و -في حال عدم توقيع المناقص على العرض المقدم منه حسب الأصول أو وجود نقص بالعرض أو غش أو شطب أو

إضافة أو تعديل بشكل لا يمكن من الإحالة.

ز- إذا تبين أن المناقص قدم عرضاً بناء على اتفاق مع مناقص آخر تقدم لمادة أو أكثر من المواد الواردة في هذا العرض.

ح- إذا تبين أن المناقص تقدم بأكثر من عرض للعطاء نفسه فيما يخص عطاءات الاشغال والخدمات الفنية و/ أو للمادة نفسها

فيما يخص عطاءات اللوازم سواء كان منفرداً أو بائتلافاً أو شراكة مع مناقص آخر.

ط- إذا تضمن العرض الفني المقدم من المناقص معلومات تشير الى العرض المالي في حال نصت شروط دعوة العطاء لتقديم

عرضين فني ومالي في مغلفين منفصلين.



12- تطبق القواعد العامة في القانون المدني على التأخير في تنفيذ العقد أو عدم الوفاء به إذا كان التأخير أو عدم

الوفاء بسبب القوة القاهرة.

13- عند وجود قوة القاهرة على المتعهد تقديم إشعار خطي وفوري إلى لجنة الشراء لإعلامها بالظروف والأسباب التي

تمنع من تنفيذ الالتزام أو التأخير في الوفاء به ، وتقديم كل ما يثبت ذلك قبل موعد انتهاء موعد التسليم.

14- تفرض غرامات التأخير حسب ما يلي:

مع مراعاة ما ورد في المادة (٨٩) من النظام إذا لم تنص وثائق الشراء على خلاف ذلك فعلى الجهة المسؤولة عن إدارة العقد

فرض غرامات على التأخير إذا تأخر المتعهد عن تنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد في العقد وكما يلي:

أ. ما نسبته (٠'٠٠١) واحد بالآلاف من قيمة اللوازم عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد للتسليم عن الفترة من

(١) يوم - (٤٥) يوماً.

ب. ما نسبته (٠'٠٠٢) اثنان بالآلاف من قيمة اللوازم عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد للتسليم عن الفترة من

(٤٦) يوماً - (٦٠) يوماً.

ج. ما نسبته (٠'٠٠٣) ثلاثة بالآلاف من قيمة اللوازم عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد للتسليم عن كل يوم

تأخير يزيد على (٦٠) مستين يوماً.

15- للجنة الشراء الحق بشراء المواد التي تأخر المتعهد في توريدها على حسابها دون سابق إنذار وتحمله فروق

الأسعار.



16- التسليم في مستودعات جامعة الحسين بن طلال .

17- تحسب مدة التسليم بدءاً من تاريخ التوقيع على الإقرار الخاص باستلام قرار الإحالة من دائرة امانة سر لجان

المشتريات الرئيسية .

18- عند عدم تحديد موعد لتوريد المواد في دعوة العطاء، فعلى المناقص أن يبين بالتحديد موعد التوريد، وإذا لم يحدد موعد

التوريد في الحالتين يعتبر التوريد حالاً، وتعني كلمة حالاً ان يتم التوريد خلال اسبوع من تاريخ توقيع أمر الشراء .

19- تعتبر شروط الإعلان والدعوة وعرض المناقص ونظام المشتريات الحكومية رقم (8) لعام 2022 وتعليماته النافذة جزء لا

يتجزأ من وثائق العطاء

20- عند قيام المتعهد بأي مخالفة او عدم الوفاء او الالتزام بتنفيذ بنود وثائق الشراء ونظام المشتريات الحكومية

رقم (8) لعام 2022 وتعليماته النافذة او شروط الإعلان او وثائق الدعوة او التبليغ او قرار الإحالة ، يتم انتهاء وفسخ العقد مع

المقاول دون ان تتحمل الجامعة أي تبعات مالية .

21- اذا أشهر اصغار المتعهد بعد ابرام العقد معه ، وثبت للجامعة وفق أسباب موضوعيه انه غير قادر على الوفاء بالتزاماته

فيتم انتهاء العقد.



جامعة الحسين بن طلال

رقم (3 / 2025)

والخاص بـ " تطوير الشبكة الداخلية والبنية التحتية وتعزيز كفاءتها "

المبلغ الإجمالي		المجموع
دينار	فلس	

القيمة الإجمالية كتابياً :

اسم وختم الموقول :

جامعة الحسين بن طلال

رئيس لجنة شراء لوازم والخدمات الاستشارية (رئيسية)