



م :

ريخ :

إعلان طرح عطاء لجنة شراء لوازم والخدمات الاستشارية (رئيسية)

تعلن جامعة الحسين بن طلال / لجنة شراء لوازم والخدمات الاستشارية (رئيسية) عن طرح العطاء التالي :			
رقم العطاء	موضوعه	ثمن نسخة العطاء	آخر موعد لإيداع العروض والشراء
(4/2024)	* توريد وتسليم مادة السولار للجامعة *	200 دينار غير مستردة	آخر موعد للشراء والإيداع نسخ العطاء الساعة العاشرة من صباح يوم الاخذ الموافق 2024/11/3 موعد فض عروض العطاء الساعة الحادية عشر من صباح يوم الاخذ الموافق 2024/11/3

يُرجى من الراغبين في الاشتراك مراجعة أمين سر لجنة شراء لوازم والخدمات الاستشارية (رئيسية) في مقر الجامعة - معان - اعتباراً من تاريخه مع مراعاة ما يأتي :

- 1- إحضار رخصة مهن وشهادة تسجيل ساريتي المفعول (أصلية أو صورة مصدقة عنها) مع العرض المقدم .
- 2- تقديم نسخة أصلية من عرض الأسعار يرفق فيها (نموذج عرض الأسعار الأصلي) .
3. توضع النسخة الأصلية في مغلف منفصل ويكتب عليها من الخارج بشكل واضح (النسخة الأصلية).
4. تقديم صورة عدد (2) من النسخة الأصلية من عرض الأسعار بالإضافة إلى نسخة إلكترونية على (CD) من العرض المقدم.
- 5- توضع كل صورة بشكل مستقل ويكتب عليها من الخارج بشكل واضح.
- 6- تقديم كفالة بنكية أو شيك مصدق تأمين دخول عطاء بنسبة (3%) من قيمة العرض المقدم بمغلف منفصل ويكتب عليها من الخارج كفالة النحول وبشكل واضح .
- 7- تسليم العروض لأمين سر اللجنة في مبنى الرئاسة الطابق الثاني في موعد أقصاه الساعة العاشرة صباحاً من يوم الاخذ الموافق 2024/11/3 .
- 8- يحق للجامعة إلغاء العطاء دون أيداء الأسباب دون أن يترتب على ذلك أي مطالبة مالية أو قانونية.
- 9- الجامعة غير ملزمة بإحالة العطاء على اقل الأسعار ودون أن يترتب على ذلك أي مطالبة مالية أو قانونية.
- 10- تكون مدة العرض المقدم 120 يوماً .
- 11- يعتبر نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لعام 2022 جزء لا يتجزأ من وثائق العطاء .
- 12- طريقة الدفع حسب أنظمة وتعليمات الجامعة ، وأي شرط يرد ضمن العرض يخالف ذلك لن يتم الاخذ به ، ويحق للجنة استبعاد العرض من الدراسة الفنية .
- 13- أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء مهما تكرر .
- 14- يمكن الاطلاع على نسخة المناقصة على الموقع التالي :

<http://ahu.edu.jo/TenderAr.aspx?type=1&ID=4924&ic=0>

الأستاذ الدكتور نجيب الرئيس للشؤون الأكاديمية

(الامين العام)

أ.د. مروان بطيحه

دعوة دخول عطاء
لجنة شراء لوازم والخدمات الاستشارية (رئيسية) رقم (2024/4)
والخاص بـ " توريد وتسليم مادة السولار للجامعة "

حاضرة المناقص المحترم:

تحية طيبة وبعد:

- 1- ترغب جامعة الحسين بن طلال شراء (خدمات توريد وتسليم مادة السولار للجامعة)
 - 2- يرجى تقديم عرضكم وفق التعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بهذه الدعوة.
 - 3- يشترط للنظر في عرضكم أن يقدم على النموذج المرفق إن وجد، أو نموذج تقدمونه يشتمل على البيانات المتعلقة بشراء الخدمات.
 - 4- آخر موعد لشراء وإيداع نسخ العطاء الساعة العاشرة صباحاً من يوم الموافق الاحد الموافق 2024/11/3 .
 - 5- يعتبر نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لعام 2022 جزء لا يتجزأ من وثائق العطاء.
 - 6- استبعاد العرض الغير مختوم والغير مجمع السعر النهائي للعرض.
- وتقبلوا فائق الاحترام

جامعة الحسين بن طلال

رئيس لجنة شراء لوازم والخدمات الاستشارية(رئيسية)

(نموذج عرض المناقصة)

الأستاذ الدكتور رئيس لجنة شراء لوازم والخدمات الاستشارية (رئيسية) جامعة الحسين بن طلال: بناء على دعوة العطاء رقم (4 / 2024) ، والخاص بـ " توريد وتسليم مادة السولار للجامعة "

ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بها، فإنني أقدم عرضي وأوافق على أن أورد كل أو بعض اللوازم/ المواد المكتتبية/أو الأشغال/الخدمات المعروضة ، بالأسعار وشروط التسليم والمواصفات الواردة في هذا البند .

وإنني ألتزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة () يوماً بدءاً من / / ونرفق بطيه التأمين المطلوب بقيمة () ديناراً، بموجب الكفالة/الشيك رقم (الصادرة/المسحوب) على بنك

ونعلم أنكم غير ملزمين إحالة العطاء على أقل الأسعار . كما نعلمكم أننا قد دفعنا ثمن نسخة العطاء المقررة بموجب الإيصال رقم

تاريخ / / م

وإنني أفوض السيد (.....) بتمثيل مؤسستنا في كافة الإجراءات والتعليمات المتعلقة بهذا العرض لدى جامعتكم.

المفوض بالتوقيع

اسم المناقص:

الخاتم

العنوان:

(هاتف)
(هاتف)
(فاكس)
(تلكس)

الشروط العامة

1- أ- يقدم العرض على النموذج المقرر - إن وجد - مطبوعاً أو مكتوباً بخط واضح خال من الطمس أو التعديل أو الإضافة، إلا إذا اقتضت الضرورة ذلك، وعندها على المشترك إرفاق تعديلاته مهما كانت على ورقة منفصلة، ويشير لها بوضوح على النموذج المقرر.

ب- لا تقبل العروض غير الموقعة من مقدميها أو وكلائهم القانونيين أو التي قدمت بعد الموعد المحدد لتقديمها.

ج- لا يجوز للمشارك إدخال أي تعديل أو إجراء أي تبديل في نموذج عرض للمناقصة أو أي من وثائق المناقصة المرفقة بها، باستثناء تعبئة المواقع المطلوب تعبئتها، وإذا أجرى المشارك أيّاً من تلك التعديلات أو التبديلات، أو إذا أخل بأي من هذه التعليمات، فيجوز للجنة إهمال عرضه، وإذا أراد المشارك تقديم بعض الشروط أو التحفظات أو البدائل التي تناسبه، فإن باستطاعته تضمين ذلك في مذكرة خاصة منفصلة ترفق بالعرض، ويحق للجنة في هذه الحالة القبول أو الرفض.

د- يقدم العرض على ثلاثة نسخ (أصل وصورتين) توضع كل نسخة في مغلف منفصل وترفق بالمغلف الذي يحتوي على التأمين الخاص بدخول العطاء، وتوضع جميعها في مغلف مختوم يرسل باسم لجنة شراء لوزم والخدمات الاستشارية (رئيسية) - جامعة الحسين بن طلال) ومكتوب عليه بخط واضح اسم المشترك وعنوانه ورقم دعوة العطاء ونوع اللوازم والأشغال أو المواد المكتبية.

2- على المشترك أن يبين في عرضه عنواناً ثابتاً ترسل إليه جميع المراسلات المتعلقة بالعطاء، وعليه أن يبلغ اللجنة بكتاب مسجل عن أي تغيير أو تعديل في عنوانه، وإلا فإنها لن تكون ملزمة بمراعاة هذا التغيير أو التعديل، وتعدّ جميع المراسلات إلى العنوان المذكور أو المرسله له بالبريد كأنها وصلت فعلاً وسلمت في حينها.

3- أ- على المشترك أن يضع أسعاره رقماً وكتابة على النموذج - إن وجد - ويُرفض أي عرض يُحدث فيه المشترك تغييراً أو عدم وضوح في أسعاره، واللجنة غير مسؤولة عن أي خطأ يرتكبه المشترك عن وضع اسعارة.

ب- لا تتحمل الجامعة أي رسوم إضافية أو تعويض جراء ارتفاع أسعار المواد والتجهيزات أو أجور الأيدي العاملة .

4- أ- تقديم كفالة دخول عطاء بنكية او شيك مصدق بقيمة 3% من قيمة العطاء .

ب- يقدم المشترك الذي يحال عليه العطاء كفالة حسن تنفيذ بقيمة لا تقل عن 10% من قيمة العرض كاملاً أو من مجموع قيمة المواد المحالة عليه، لأمر (جامعة الحسين بن طلال) على صورة كفالة مصرفية غير مشروطة أو شيك مصدق من قبل أحد المصارف المحلية تبقى سارية المفعول لحين تسليم اللوازم أو الأشغال أو المواد المكتبية، ويحفظ هذا التأمين لدى الدائرة المالية في الجامعة ضماناً لتأمين تنفيذ العقد على الوجه الأكمل، ولاستيفاء المبالغ التي تدفع زيادة على المبالغ الواجب دفعها، وكذلك لاستيفاء الغرامات والتعويضات وفروق الأسعار أو التكاليف التي تستحق لحين الانتهاء من تنفيذ العقود.

- 5-تقدم الأسعار بالدينار الأردني على أساس التسليم (في مستودعات جامعة الحسين بن طلال)، على أن يتولى المشترك المحال عليه العطاء الشحن والتخليص على البضاعة ونقلها للجامعة وتركيبها وتشغيلها حسب الأصول.
- 6-أيلتزم المشترك بمدة التسليم المحددة في دعوة العطاء .
- ب-وإذا لم تحدد مدة التسليم في دعوة العطاء، فعلى المشترك أن يحدد المدة التي يراها، وللجنة في هذه الحالة النظر في مدة التسليم المقترحة والموافقة أو عدم الموافقة عليها.
- ج-وإذا كانت مدة التسليم المحددة في دعوة العطاء لا تناسب المشترك، فعليه تحديد المدة التي يراها، وللجنة في هذه الحالة قبول عرضه أو رفضه.
- د-إذا لم تحدد مدة تسليم العطاء المحال في دعوة العطاء ولم يقم المشترك بتحديد هذه المدة يعتبر التسليم حالاً، وتعفى كلمة حالاً خلال أسبوع من تاريخ توقيع المتعهد على عقد تنفيذ العطاء .
- 7-أ-تسبب مدة التسليم بدءاً من تاريخ التوقيع على الإقرار الخاص باستلام قرار شح الإحالة، وتعرف مدة التسليم بأنها مجموع الأيام أو الأشهر التقويمية، وتكون شاملة لأيام العطل والجمع والأعياد الرسمية
- ب- تحسب غرامة تأخير قيمتها (2 بالألف) من قيمة العطاء عن كل يوم تأخير، وتحسم الغرامة من المبالغ المستحقة للمتعهد، وإذا وافقت الجامعة على تسليم أجزاء من العطاء بشكل يتيح لها استعمال تلك الأجزاء واستغلالها، فيمكن عندها تخفيض غرامة التأخير بنسبة قيمة اللوازم/الأشغال/المواد المكتبية التي تم تسليمها من أصل العطاء.
- 8-يلتزم المشترك بأسعاره لمدة (120) مائة وعشرون يوماً، ويعد توقيعه على نموذج عرض المناقصة التزاماً بذلك، ولن يقبل أي عرض مخالف لهذا الشرط ويستبعد عند فتح العروض، وفي حال رغبة المشترك تخفيض المدة، فعليه تحديد المدة التي يراها، وللجنة في هذه الحالة قبول عرضه أو رفضه.
- 9-على المشترك أن يقدم عينات من اللوازم المطلوبة، وأدلة (كتالوجات) ونشرات باللغة العربية أو الإنجليزية عن كيفية تشغيل الأجهزة والمخططات الخاصة بها، وعليه أن يحدد في عرضه بلد منشأ اللوازم المعروضة واسم الشركة الصانعة.
- 10-ترفق بالمناقصات صورة عن رخص المهن سارية المفعول وشهادة تسجيل الشركة أو السجل التجاري إذا كان العطاء يتعلق باللوازم والخدمات والمواد المكتبية والتصنيف والانتساب إلى نقابة مقاولي الأشغال العامة إذا كان العطاء يتعلق بالأشغال.
- 11-تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد أي عرض لا يكون واضحاً، أو يحتمل أكثر من تفسير، أو إذا كان ناقصاً في بيان مواصفات مواد العطاء أو شروط تسليمها ومواعيده، أو لم يقدم على النموذج المقرر المرفق بدعوة العطاء .
- 12-أ-يجوز للمشارك سحب عرضه بمذكرة موقعة منه تودع في صندوق العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح العطاء
- ب-يعتبر عرض المشارك تأكيداً منه أن عرضه لم يقدم بناءً على علاقة مع مشترك آخر تقدم لمادة أو أكثر من المواد الواردة في عرضه، وفي جميع الأحوال لا يجوز للمشارك أن يقدم عرضين مستقلين لنفس اللوازم / المواد المكتبية / الخدمات " سواء كان باسمه الشخصي أو بشراكته مع أي شخص آخر، وفي هذه الحالة تحتفظ اللجنة لنفسها بحق استبعاد العرضين .

13-تقبل اللجنة أي تخفيض في الأسعار الواردة في العرض يصلها بمذكرة تودع في صندوق العطاءات قبل موعد فتح العطاء .

14-يشترط أن تكون تعبئة اللوازم (PACKING) من مستوى تجاري جيد مع بيان طريقة التعبئة.

15-اللجنة غير مقيدة بأقل الأسعار، ولها الحق في تجزئة العطاء أو إلغائه كلياً أو جزئياً إذا اقتضت مصلحة الجامعة ذلك، دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في المطالبة بأي خسارة أو ضرر ناتج عن ذلك.

16-إذا وجدت اللجنة أن الأسعار المقدمة في أي عطاء مرتفعة أو لا تتناسب مع التقديرات الموضوعية لللوازم أو المواد المكتتبية أو الأشغال المطلوبة فيترتب عليها اتخاذ أحد الإجراءات التالية، بعد أخذ موافقة الرئيس على أي منها

(1) التفاوض مباشرة مع صاحب العرض الأقرب إلى التقديرات الموضوعية ومن يليه تدرجاً لتخفيض

أسعارهم .

(2) إلغاء العطاء والتفاوض مباشرة مع الذين اشتركوا فيه أو مع غيرهم، للحصول على الأسعار والشروط

المناسبة، وتلزم اللوازم أو المواد المكتتبية أو الأشغال المطلوبة بموجب تلك الأسعار والشروط .

(3) إعادة طرح العطاء .

17-إذا وجد في أي من العروض المقدمة نقص أو خطأ أو تناقض بين حساب جملة أي مبلغ وما يجب أن تكون عليه هذه الجملة بتطبيق السعر الموضوع لأي بند في جدول الكميات فيحق للجنة تعديل جملة المبلغ بما يتفق وتطبيق السعر الموضوع على الكمية الموضوعية لذلك البند، وبالتالي تعديل مجموع السعر أو المبلغ المقدم للعطاء، وإذا حدث خلاف بين العدد المذكور بالأرقام والمذكور كتابة تعدد الكتابة هي الملزمة، وإذا حدث خطأ في جمع قيمة مختلف البنود، فإن للجنة الحق في تصحيح المجموع، ويكون المجموع المصحح في مثل هذا العطاء هو الملزم للمشارك.

18-للجنة شراء لوازم والخدمات الاستشارية (رئيسية) زيادة كميات اللوازم أو الأشغال أو المواد المكتتبية أو الخدمات المحددة في العطاء المحال، على أن تقدم أو تنفذ بنفس أسعار الإحالة، وللجنة تخفيض تلك الكميات على ألا تتجاوز الزيادة أو التخفيض في تلك الكميات (25%) من قيمة العطاء، ولها تكليف المتعهد المحال عليه العطاء تقديم لوازم أو القيام بأشغال إضافية لم تكن من أشغال العطاء ولكنها ذات علاقة مباشرة بها بما لا يزيد عن (25%) من قيمته، على ألا يتجاوز مجموع قيمة الزيادات الأصلية والإضافية في جميع الأحوال (25%) من قيمة العطاء الأصلية، ويشترط في ذلك أن يتم إقرار الزيادة أو التخفيض والمصادقة عليها قبل بدء تنفيذها.

19- أ-يوقع المشترك الذي أحييل عليه أي عطاء عقداً لتنفيذه وفقاً للشروط والمواصفات المقررة للوازم والمواد المكتبية والأشغال والخدمات المطلوبة في العطاء، على أن ينص في العقد على أن تلك الشروط والمواصفات والأمور الأخرى الواردة في دعوة العطاء وفي الوثائق والمخططات المرفقة أو الملحقة به، والأحكام والإجراءات المنصوص عليها في نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لعام 2022 جزء من ذلك العقد.

ب- لا يجوز للمتعهد الذي أحييل عليه أي عطاء للجامعة أن يتنازل عنه أو عن أي جزء منه إلى أي شخص آخر بأي صورة من الصور دون موافقة خطية من اللجنة، ووفقاً للشروط والضمانات التي تقررها على أن تصدر موافقة اللجنة من قبل الجهة التي سبق لها وصدقت على قرار الإحالة .

20- إذا لم يتم المتعهد الذي أحييل عليه العطاء بعد تبليغه قرار إحالته عليه بتوقيع عقد تنفيذ العطاء وتقديم الكفالات والتأمينات المطلوبة منه بمقتضى أحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لعام 2022، فيعتبر مستكفاً عن تنفيذ العطاء ويصدر مبلغ الكفالة أو التأمين الذي قدمه عند اشتراكه في العطاء، وحرمانه من الاشتراك في عطاءات الجامعة لمدة لا تقل عن سنة وللجنة في هذه الحالة، أن تتخذ الإجراءات المناسبة .

21-أ- إذا تخلف المتعهد عن تنفيذ العطاء الذي أحييل عليه كلياً أو جزئياً أو خالف أي شرط من شروط العقد، فيحق للجنة أن تقوم بتفعيل المادة رقم (14) من الملحق رقم (1) إدارة العقد ويحال الأمر للجنة الشراء لاتخاذ القرار الذي تراه مناسباً .

22-أ- يتحمل المتعهد نفقات إجراء الفحوص العادية للمواد وأي فحص يجري على المواد بقصد التحقق من مطابقتها للمواصفات، وإذا لزم تكرار الفحص، يتحمل المتعهد نفقاته إذا كانت النتائج غير مرضية، وتحملها الجامعة إذا كانت النتائج مرضية.

ب- ترد العينات المقدمة مع العطاء والغير مقبولة إلى أصحابها إذا رغبوا في ذلك، وتصبح ملكاً للجامعة حسب مواد نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لعام 2022 .

23- يلتزم المتعهد المحال عليه العطاء بدفع رسوم طوابع الواردات ورسوم الإحالة وكافة الضرائب والرسوم الأخرى المستحقة بموجب القوانين والأنظمة المعمول بها، وتسدد رسوم طوابع الواردات وأي رسوم إضافية قبل التوقيع على تسلّم قرار الإحالة.

- 24-على الشركات غير المسجلة في المملكة مراعاة ما يأتي:-
أ-إعلام الجامعة بإسم الوكيل المعتمد في الأردن، أو إعطاء شهادة بعدم وجود وكيل للشركة في الأردن.
ب-الإفصاح عن أي مبلغ دفع أو سيدفع لأي جهة في الأردن تحت مسمى خدمات أو عمولات أو أي تسمية أخرى.
- 25-تعدّ هذه الشروط وثيقة من وثائق العطاء، وعلى المشترك التوقيع عليها وختمها بخاتمه الخاص وإرفاقها بمناقضته.
- 26-تعتبر الأحكام الواردة في نظام اللوازم والأشغال في جامعة الحسين بن طلال والمتعلقة بالعطاءات جزءاً لا يتجزأ من هذه الدعوة.
- 27- يودع المشترك أو وكيله العرض في صندوق لجنة شراء لوازم والخدمات الاستشارية(رئيسية) في موقع جامعة الحسين بن طلال في موعد أقصاه الساعة العاشرة صباحاً من يوم الأحد الموافق 2024/11/3 .
- 28- طريقة الدفع حسب أنظمة وتعليمات الجامعة ، واي شرط يرد ضمن العرض يخالف ذلك لن يتم الأخذ به ، ويحق للجنة استبعاد العرض من الدراسة الفنية .
- 29- يعتبر نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لعام 2022 وتعليماته جزء لا يتجزأ من دعوة دخول العطاء .

جامعة الحسين بن طلال

رئيس لجنة شراء لوازم والخدمات الاستشارية(رئيسية)

جامعة الحسين بن طلال

عطاء رقم (4 / 2024)

والخاص بـ " توريد وتسليم مادة السولار للجامعة "

المبلغ الإجمالي		المجموع
دينار	فلس	

القيمة الإجمالية كتابياً :

اسم وختم المقاول :



Ref.

Date

الشروط الخاصة
عطاء رقم (2024/4)
والخاص بـ "توريد وتسليم مادة السولار للجامعة"

- 1- الكمية المطلوبة : (400000) لتر
- 2- التوريد والتسليم حسب الطلب من الكمية المحالة.
- 3- التوريد خلال مدة (48) ساعة من الطلب
- 4- التتكات تكون مغلقة ومطابقة للمواصفات والمقاييس معززاً ذلك بكتاب رسمي مطابق لرقم كل صهرج.
- 5- يحق للجامعة الاكتفاء بأي كمية وانتهاء العطاء.
- 6- مدة العطاء سنة كاملة اعتباراً من تاريخ التبليغ بالإحالة .

شركة كطالبة
م. ط. ك. ك.
م. ط. ك. ك.
05.04/11.19

