



جامعة الحسين بن طلال  
Al-Hussein Bin Talal University



دليل السياسات والإجراءات اللازمة لتسكين المؤهلات  
وفقاً للإطار الوطني الأردني - جامعة الحسين بن طلال  
(2025)

إعداد : مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة



## المحتويات

1. المقدمة 4
2. سياسة وإجراءات تحديد الحاجة للمؤهل الأكاديمية 5
3. سياسة وإجراءات متابعة ودعم الخريجين 9
4. سياسة وإجراءات استحداث البرامج الأكاديمية 14
5. سياسة وإجراءات اعداد وقياس مخرجات التعلم للبرامج الأكاديمية والمقررات 18
6. سياسة وإجراءات طرق التعليم والتعلم والتقييم 22
7. سياسة وإجراءات الحضور والغياب في الجامعة 26
8. سياسة وإجراءات إعداد وتطوير محتوى المقررات الدراسية وضمان توافرها مع المؤهل 30
9. سياسة وإجراءات مصادر التعليم والتعلم في الجامعة 35
10. سياسة وإجراءات الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة 39
11. سياسة وإجراءات تقييم المؤهل الأكاديمي وتقييمه 34
12. سياسة وإجراءات التغذية الراجعة من الطلبة على التقييم 49
13. سياسة وإجراءات جمع التغذية الراجعة من الطلبة حول أداء أعضاء هيئة التدريس 52
14. سياسة وإجراءات النزاهة والتظلم 55
15. سياسة وإجراءات منع الانتحال 59
16. سياسة وإجراءات التدقيق الداخلي والتدقيق الخارجي على التقييمات بمختلف أنواعها 62
17. سياسة وإجراءات القبول والتسجيل 66



## جامعة الحسين بن طلال Al-Hussein Bin Talal University

- 70 .18 سياسة و إجراءات معادلة المواد واعتماد المقررات الدراسية
- 74 .19 سياسة و إجراءات انتقال وتقدم الطلبة في المؤهل
- 77 .20 سياسة و إجراءات التخرج ومنح الدرجة العلمية – برنامج البكالوريوس
- 80 .21 سياسة و إجراءات المقارنة المرجعية
- 84 .22 سياسة و إجراءات التسكين في الجامعة وفق الإطار الوطني الأردني للمؤهلات
- 91 .23 سياسة و إجراءات المراجعة الدورية لضمان استدامة المؤهل وتطويره
- 95 .24 سياسة و إجراءات الامتحانات تقييم الأداء الأكاديمي للطلبة
- 98 .25 سياسة و إجراءات الارشاد والدعم الأكاديمي للطلبة
- 103 .26 سياسة و إجراءات الأنشطة اللامنهجية
- 107 .27 سياسة و إجراءات مراجعة السياسات والاجراءات والنماذج وتطويرها
- 111 .28 سياسة و إجراءات التوعية الطلابية



## جامعة الحسين بن طلال Al-Hussein Bin Talal University

### المقدمة

يهدف هذا الدليل إلى توضيح السياسات والإجراءات التي تعتمدها جامعة الحسين بن طلال لتسكين المؤهلات الأكاديمية وفقاً لمعايير الإطار الوطني الأردني للمؤهلات، وذلك لضمان توافق البرامج الأكاديمية مع متطلبات الجودة الوطنية وتعزيز جاهزية الخريجين لسوق العمل.

### نطاق التطبيق

ينطبق هذا الدليل على جميع المؤهلات الأكاديمية التي تمنحها جامعة الحسين بن طلال، بما في ذلك برامج:

- الدبلوم
- البكالوريوس
- الماجستير
- الدكتوراه

### الأهداف

- ضمان التوافق التام بين مخرجات التعلم وبرامج الجامعة مع الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.
- تحقيق التكامل بين التعليم الأكاديمي وسوق العمل.
- تحسين جودة البرامج الأكاديمية وفق معايير الاعتماد وضمان الجودة.
- دعم الاعتراف المحلي والدولي بالمؤهلات الممنوحة من الجامعة.

### المعايير العامة لتسكين المؤهلات

- الالتزام بمعايير الإطار الوطني الأردني للمؤهلات فيما يخص المستويات، نواتج التعلم، وساعات التعلم الفعلي.
- توافق البرامج مع متطلبات هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها.
- تحقيق مخرجات التعلم المتعلقة بالمعرفة، المهارات، والكفاءات لكل مستوى تعليمي.
- ضمان وجود مسارات واضحة للانتقال بين المستويات التعليمية المختلفة.



PO-AP-AQC-001	رقم السياسة:	سياسة تحديد الحاجة للمؤهل الأكاديمية
	تاريخ الإصدار:	
	مالك السياسة (الجهة المصدرة):	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
2	عدد الصفحات الوثيقة:	

تعتمد الجامعة منهجية واضحة لتحديد الحاجة إلى طرح المؤهل، استناداً إلى متطلبات سوق العمل المحلي والعربي والتطورات العالمية، وبالتشاور مع أصحاب المصلحة لضمان توافق البرامج الأكاديمية مع احتياجات السوق.	التعريف
1. موازنة البرامج الأكاديمية مع متطلبات سوق العمل المحلي والعربي والتطورات العالمية. 2. ضمان استناد طرح المؤهلات إلى دراسات دقيقة وآراء أصحاب المصلحة. 3. تعزيز فرص الخريجين من خلال توفير مؤهلات تلبي احتياجات القطاعات المختلفة. 4. بناء علاقات قوية مع أصحاب العلاقة من خلال إشراكهم في مجالس المختلفة. 5. استخدام المصادر المتاحة وقواعد البيانات المحلية والإقليمية والعالمية لضمان شفافية عملية اختيار المؤهلات وتعزيز التنافسية.	الأهداف
1. الرئيس ونائب الأكاديمي. 2. عمداء الكليات والاقسام الأكاديمية. 3. الجان متابعة خطة البرنامج الأكاديمي 4. مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة.	المسؤولية
1. التشريعات والأنظمة والتعليمات النافذة والمعمول بها في جامعة الحسين بن طلال. 2. قانون التعليم العالي والبحث العلمي. 3. قانون الجامعات الأردنية.	التشريعات
1. إجراءات استبيان متخصص لجمع آراء أصحاب المصلحة من مختلف الجهات ذات الاختصاص. 2. إجراءات دراسة لمدى احتياج سوق العمل المحلي والإقليمي للمؤهل. 3. إجراءات دراسة جدوى اقتصادية لتقييم الجدوى والفائدة المتوقعة من طرح المؤهل. 4. إجراءات دراسة مالية لضمان الاستدامة والكفاءة في تنفيذ البرنامج.	الإجراءات



جامعة الحسين بن طلال  
Al-Hussein Bin Talal University

		النماذج
1.	استبانة رضا أصحاب العمل	
2.	استبانة رضا الخريجين	
3.	نموذج الخطة الدراسية	
4.	نموذج الخطة الاسترشادية	
5.	نموذج دراسة جدوى تنمية اقتصادية للبرنامج	
6.	نموذج جدول متابعة الاعتماد الخاص للبرامج الأكاديمية	
7.	نموذج دراسة إلغاء/ تجميد برنامج أكاديمي	



RP-AP-AQC-001	رقم الإجراء :	إجراءات تحديد الحاجة للمؤهل
	تاريخ الإصدار:	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
2	عدد الصفحات الوثيقة:	

<ul style="list-style-type: none"><li>دراسة التقارير الصادرة عن المنظمات المحلية والدولية لتحليل التطورات وتأثيرها على المؤهل.</li><li>قياس مدى الحاجة للمؤهل بناءً على مؤشرات العرض والطلب في سوق العمل.</li><li>استطلاع آراء أصحاب المصلحة وصناع القرار عبر مجموعات التركيز لتقييم أهمية المؤهل.</li><li>استخدام مؤشرات مرجعية لتحديد الحاجة للمؤهل من خلال مجالس الحاكمة.</li></ul>	منهجية تحديد الحاجة لطرح المؤهل:	الإجراءات والعمليات و آليات التنفيذ
<ul style="list-style-type: none"><li>تشكيل لجنة من الأقسام الأكاديمية لتقييم الحاجة للمؤهل من خلال استبيانات موجهة إلى الخريجين والخبراء في المجال.</li><li>مراجعة وتحليل البيانات ذات الصلة، بما في ذلك المؤتمرات، المنتديات، التقارير، الدراسات، والإحصائيات، لتحديد متطلبات سوق العمل.</li><li>عرض النتائج والتوصيات الصادرة عن اللجان في مجالس الحاكمية لاتخاذ القرار بشأن الحاجة للمؤهل.</li></ul>	آليات تحديد الحاجة للمؤهل في سوق العمل المحلي والإقليمي والعالمي:	
<ul style="list-style-type: none"><li>تشكيل لجنة متخصصة للتواصل مع أصحاب المصلحة، مثل أرباب العمل والخبراء، بناءً على قرار من مجلس الحاكمية.</li><li>إشراك ممثلين عن أصحاب المصلحة كأعضاء في مجالس الحاكمية، مثل مجالس الأقسام والكليات.</li><li>دراسة آراء ومقترحات أصحاب المصلحة وتوثيقها لاتخاذ قرارات مستندة إلى أسس واضحة.</li></ul>	إشراك أصحاب العلاقة في تحديد الحاجة للمؤهل:	



<ul style="list-style-type: none"><li>• إجراء دراسة شاملة بالتعاون مع أصحاب المصلحة لتحديد مدى الحاجة للمؤهل في سوق العمل.</li><li>• استخدام أدوات جمع البيانات، مثل الاستبيانات والمقابلات، للتواصل مع أصحاب المصلحة واستطلاع آرائهم.</li><li>• تحليل المعلومات المستخلصة من البيانات المقدمة من أصحاب المصلحة لتقييم الطلب على المؤهل.</li><li>• صياغة توصيات مستندة إلى النتائج، وعرضها على مجالس الحاكمية لاتخاذ القرار المناسب بشأن طرح المؤهل.</li></ul>	<p>إجراءات تقييم الجدوى الاقتصادية ل طرح المؤهل:</p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• الاستناد إلى الدراسات والتقارير الصادرة عن الجهات المختصة، مثل الاتحادات، الوزارات، الجمعيات، والمنظمات، لرصد اتجاهات سوق العمل والفرص الوظيفية المستقبلية.</li><li>• تصميم استبيانات تستهدف الخريجين والطلبة الحاليين وأرباب العمل لجمع ملاحظاتهم حول تطوير المؤهل وتحسينه.</li><li>• تحليل البيانات المستخلصة من الدراسات والاستبيانات، واستخدام النتائج في صياغة توصيات تدعم طرح المؤهل.</li></ul>	<p>توظيف قواعد البيانات المحلية والإقليمية والعالمية في طرح المؤهل:</p>	



PO-SS_DSA-001	رقم السياسة:	سياسة متابعة ودعم الخريجين
	تاريخ الإصدار:	
	مالك السياسة (الجهة المصدرة):	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
2	عدد الصفحات الوثيقة:	

تسعى السياسة إلى ضمان التواصل الفعال والمستمر مع الخريجين من خلال تحديث بياناتهم بشكل دوري، تلبية احتياجاتهم، وتقديم الدعم اللازم لتطوير مهاراتهم بما ينسجم مع متطلبات سوق العمل.	التعريف
<ol style="list-style-type: none"><li>1. تعزيز التواصل المستمر والفعال مع الخريجين.</li><li>2. تحديث بيانات الخريجين بشكل دوري لضمان الوصول إليهم.</li><li>3. تلبية احتياجات الخريجين المهنية والشخصية.</li><li>4. تطوير مهارات الخريجين بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل.</li><li>5. دعم الخريجين في الحصول على فرص تدريب وتوظيف مناسبة.</li><li>6. تعزيز الشراكة بين الجامعة والخريجين لتحقيق التنمية المستدامة.</li></ol>	الأهداف
<ol style="list-style-type: none"><li>1. الكليات والاقسام الأكاديمية</li><li>2. عمادة شؤون الطلبة / مكتب الإرشاد الوظيفي ومتابعة الخريجين</li><li>5. مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة</li></ol>	المسؤولية
<ol style="list-style-type: none"><li>1. التشريعات والأنظمة والتعليمات النافذة والمعمول بها في جامعة الحسين بن طلال.</li><li>2. قانون التعليم العالي والبحث العلمي.</li><li>4. قانون الجامعات الأردنية.</li></ol>	التشريعات
<ol style="list-style-type: none"><li>1. إجراءات الانتساب إلى مكتب الإرشاد الوظيفي ومتابعة الخريجين (صندوق الملك عبدالله الثاني)</li><li>2. إجراءات الإرشاد الوظيفي</li><li>3. إجراءات عقد الدورات التدريبية للطلبة</li><li>4. إجراءات تنظيم اليوم الوظيفي</li></ol>	الإجراءات



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

5. إجراءات متابعة الخريجين	
1. نموذج سجل بيانات الخريج	النماذج
2. نموذج طلب انتساب لمكتب الإرشاد الوظيفي ومتابعة الخريجين	
3. نموذج قائمة أسماء الطلبة المنتسبين إلى مكتب الإرشاد الوظيفي ومتابعة الخريجين	
4. نموذج قائمة أسماء مؤسسات المجتمع المحلي المدعوة للمشاركة في اليوم الوظيفي	
5. نموذج قائمة حضور اليوم الوظيفي	
6. نموذج سجل الحضور والغياب لدورة تدريبية	
7. استبانة رضا الخريجين	
8. استبانة رضا اصحاب العمل	



RP-SS-DSA-001	رقم الإجراء:	إجراءات متابعة ودعم الخريجين
	تاريخ الإصدار:	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
03	عدد الصفحات الوثيقة:	

<ul style="list-style-type: none"><li>تشكيل لجنة متخصصة للتواصل مع الخريجين وتعزيز ارتباطهم بالمؤسسة الأكاديمية.</li><li>إشراك الخريجين في مجالس الحاكمية لضمان مساهمتهم في تطوير البرامج الأكاديمية وإعداد خطة الجامعة الاستراتيجية.</li><li>إنشاء قاعدة بيانات متكاملة للخريجين تسهل عملية التواصل المستمر معهم.</li><li>تنظيم فعاليات وأنشطة دورية للخريجين لتعزيز تبادل المعرفة والخبرات.</li><li>تطوير أدوات لجمع البيانات، مثل الاستبيانات والمقابلات، لتقييم آرائهم حول المهارات والكفايات التي اكتسبوها.</li><li>تأسيس نادٍ للخريجين لمشاركة قصص نجاحهم وإلهام الطلبة الحاليين.</li></ul>	إجراءات متابعة الخريجين وتعزيز التواصل معهم:	الإجراءات والعمليات وخطوات تنفيذ	
<ul style="list-style-type: none"><li>إجراء تحليل شامل لاحتياجات سوق العمل المحلي والعالمي، مع التركيز على المجالات الوظيفية الناشئة والتوجهات المهنية المستقبلية.</li><li>بناء شراكات استراتيجية مع جهات التوظيف لفهم متطلبات سوق العمل وتوقعاته.</li><li>توفير خدمات التوظيف والتوجيه المهني، بما يشمل فرص التدريب، ودورات تطوير مهارات البحث عن عمل، وإعداد السيرة الذاتية، والمقابلات الوظيفية.</li><li>متابعة مسارات الخريجين بعد التوظيف لتقييم مدى توافق الوظائف مع مؤهلاتهم ومهاراتهم، والاستفادة من التغذية الراجعة لتحسين البرامج الأكاديمية.</li></ul>	إجراءات تحديد مجالات عمل خريجي المؤهل ومدى ملاءمة الوظائف لهم:		
<ul style="list-style-type: none"><li>تشكيل لجنة متخصصة لوضع استراتيجيات تسويق المؤهل وتعزيز فرص الخريجين في سوق العمل.</li><li>إعداد دراسات وأبحاث علمية لدعم خطط التسويق وتحديد أفضل الممارسات لترويج المؤهل.</li></ul>	إجراءات تحديد خطط التسويق والأيام الوظيفية لخريجي المؤهل:		



الإجراءات والعمليات وخطوات تنفيذ		
		<ul style="list-style-type: none"><li>تنظيم أيام وظيفية بالتعاون مع القطاع الخاص لربط الخريجين بفرص العمل وتعزيز تواصلهم مع جهات التوظيف.</li><li>تقديم برامج تدريبية وورش عمل لتطوير مهارات الخريجين وزيادة جاهزيتهم لسوق العمل.</li></ul>
	الاتفاقيات والشراكات مع سوق العمل لتوظيف خريجي المؤهل:	<ul style="list-style-type: none"><li>إجراء دراسة شاملة لاحتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي لتحديد المجالات التي تتطلب خريجين مؤهلين.</li><li>توقيع اتفاقيات وشراكات مع أرباب العمل لتوفير فرص توظيف لخريجي المؤهل.</li><li>تصميم برامج تدريب مهني تتناسب مع متطلبات سوق العمل، بما يساهم في تعزيز مهارات الخريجين وتأهيلهم للوظائف المطلوبة.</li><li>تنظيم فعاليات توظيف و معارض دورية تربط الخريجين بأصحاب العمل لتسهيل عملية التوظيف وتعزيز فرص التعارف والتعاون.</li></ul>
	استخدام قواعد بيانات لتحديد احتياجات سوق العمل من المؤهل:	<ul style="list-style-type: none"><li>وضع مؤشرات لتقييم البيانات المتعلقة بالوظائف المطلوبة والصناعات الناشئة عبر دراسات محلية ودولية، مثل: المهارات الحالية والمستقبلية.</li><li>الاعتماد على البيانات من مصادر موثوقة حول الفرص الوظيفية والتوقعات المستقبلية.</li><li>تعزيز التعاون مع أصحاب العمل لضمان توافق المؤهلات مع احتياجات السوق.</li><li>تنظيم اجتماعات دورية مع الخريجين لمتابعة تطوره المهنى.</li></ul>
	آليات جمع وتحليل التغذية الراجعة لاستدامة المؤهل:	<ul style="list-style-type: none"><li>تصميم وتنفيذ استبيانات ومقابلات مع أصحاب العلاقة، مثل سوق العمل والخريجين والخبراء، لجمع التغذية الراجعة وتحليل البيانات لتقييم استدامة المؤهل.</li><li>استخدام التقنيات والادوات المناسبة لتحليل البيانات واستخلاص الاتجاهات وإجراء تحليلات إحصائية تدعم اتخاذ القرار.</li></ul>
	آليات متابعة الخريجين وقياس رضاهم عن المؤهل:	<ul style="list-style-type: none"><li>تطوير نظام متكامل لجمع بيانات الخريجين دوريًا، مثل الاستبيانات الرقمية ووسائل التواصل الاجتماعي.</li><li>تحليل بيانات الخريجين لاستخراج الاتجاهات والأنماط وتقييم مستوى رضاهم عن المؤهل والبرامج التعليمية.</li><li>تنظيم لقاءات وورش عمل لمناقشة تجارب الخريجين واحتياجاتهم لتحسين جودة التعليم.</li></ul>



الإجراءات والعمليات وخطوات تنفيذ	قياس رضا سوق العمل وأصحاب العلاقة عن خريجي المؤهل:	<ul style="list-style-type: none"><li>• تطوير نظام متابعة يشمل قاعدة بيانات للخريجين ومعلومات الاتصال بهم، مع إجراء مسوحات دورية لقياس رضا أرباب العمل.</li><li>• عقد لقاءات وورش عمل مع أصحاب العلاقة، وتحليل النتائج لاتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين المؤهل وتلبية احتياجات سوق العمل.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• الإعلان للطلبة عن توفر خدمة الارشاد الوظيفي للطلاب الجدد او الطلاب الراغبين بتغيير تخصصاتهم من خلال مواقع التواصل الاجتماعي لعمادة شؤون الطلبة، ولوحات الإعلانات لمراجعة مكتب الارشاد الوظيفي ومتابعة الخريجين في عمادة شؤون الطلبة.</li><li>• يعبى الطالب سجل الطلبة الراغبين بالحصول على جلسات الارشاد الوظيفي الفردي ونموذج خطة عمل الارشاد الوظيفي للطالب، ويتم عمل اختبار الميول المهنية والسمات الشخصية، ويعبى الطالب نموذج اختيار اولي للمهن.</li><li>• يطلب من الطالب تعبئة استبانة تقييم خدمة الارشاد الوظيفي في نهاية اخر يوم لجلسات الارشاد الوظيفي الفردي.</li><li>• دراسة بيانات الطلبة لاكتشاف الاتجاهات والأنماط التي تساعد في تقديم خدمات ملائمة لاحتياجاتهم.</li></ul>
--	---	---



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

PO-AP-AQC-002	رقم السياسة:	سياسة استحداث البرامج الاكاديمية
	تاريخ الإصدار:	
	مالك السياسة (الجهة المصدرة):	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
2	عدد الصفحات الوثيقة:	

توفير برامج تلبى متطلبات سوق العمل، وتواكب التطورات العلمية والتكنولوجية، مع تعزيز جودة التعليم.	التعريف
تهدف إلى تحقيق التميز والارتقاء بجودة مخرجات التعليم، من خلال توفير كوادر مؤهلة ذات مهارات ومعارف متقدمة تلبى احتياجات السوق بكفاءة وفعالية.	الأهداف
1. الرئيس ونائب الاكاديمي 2. عمداء الكليات والاقسام الاكاديمية 3. مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	المسؤولية
1. التشريعات والأنظمة والتعليمات النافذة والمعمول بها في جامعة الحسين بن طلال. 2. قانون التعليم العالي والبحث العلمي. 3. قانون الجامعات الأردنية.	التشريعات
1. إجراءات استحداث برنامج (البكالوريوس) 2. إجراءات استحداث برنامج (الماجستير) 3. إجراءات رفع / خفض الطاقة الاستيعابية 4. إجراءات إلغاء/ تجميد برنامج أكاديمي 5. إجراءات الاعتماد الخاص 6. إجراءات الاعتماد العام	الإجراءات



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

7. إجراءات إعداد/ تطوير الخطط الدراسية واعتمادها	
8. إجراءات اعداد نتائج تعلّم للبرنامج الاكاديمي	
9. إجراءات قياس فاعلية المخرجات التعليمية للبرنامج الأكاديمي	
1. نموذج الخطة الدراسية	النماذج
2. نموذج الخطة الاسترشادية	
3. نموذج طلب استحداث مؤهل	
4. نموذج دراسة جدوى تنمية اقتصادية للبرنامج	
5. نموذج دراسة إلغاء/ تجميد برنامج أكاديمي	
6. نموذج جدول متابعة الاعتماد الخاص للبرامج الأكاديمية	



RP-AP-AQC-002	رقم الإجراء :	إجراءات استحداث برنامج
	تاريخ الإصدار:	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
2	عدد الصفحات الوثيقة:	

<ul style="list-style-type: none"><li>• تحديد المؤشرات الأساسية المستخدمة في مقارنة المؤهلات على المستويات المحلية والإقليمية والعالمية، بما في ذلك المخرجات، الكفايات، والمهارات المرتبطة بالمؤهل.</li><li>• جمع البيانات المتعلقة بالمؤهلات المختلفة وتحليلها للكشف عن أوجه التشابه والاختلاف بينها.</li><li>• الاستعانة بخبراء في المجال لمراجعة محتوى المؤهل وتقديم ملاحظاتهم.</li><li>• تقييم النتائج المستخلصة من التحليل لتحديد مدى توافق المؤهلات المحلية مع المعايير المرجعية الإقليمية والعالمية.</li></ul>	مقارنة مرجعية:	الإجراءات والعمليات و آليات التنفيذ
<ul style="list-style-type: none"><li>• تحديد الأهداف المتعلقة بتعزيز الوعي بالمؤهل، وتقييم مدى فاعلية البرنامج، وتحليل نقاط القوة والضعف، إضافة إلى تحديد جوانب التطوير والتحسين المطلوبة.</li><li>• إعداد الدراسات والاستبيانات بطريقة تتناسب مع طبيعة المؤهل المستهدف لضمان دقة التقييم.</li><li>• جمع البيانات اللازمة وتحليلها من خلال استبيانات ورقية وإلكترونية، أو الاستفادة من قواعد البيانات المتاحة.</li><li>• تصميم / إعداد ملف شامل للمؤهل، يتضمن: الأهداف، الخطة الدراسية، الخطة الإرشادية، محاضر الاجتماعات التي توثق تحليل احتياجات سوق العمل، وبيانات الأفراد المرتبطة بالمؤهل.</li></ul>	نتائج استبانات / دراسات لاستحداث المؤهل:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• تحديد الأدوار والمسؤوليات لأعضاء هيئة التدريس والموظفين وفقاً للخطة الدراسية والتوجيهات المعتمدة، لضمان تنفيذ البرنامج بفعالية.</li><li>• دراسة البيانات المستخلصة من محاضر الاجتماعات والاستبيانات، وقياس مدى تأثير المؤهل على المستفيدين، بالإضافة إلى تقييم انعكاسه على الأسواق المحلية والدولية.</li></ul>	تحديد احتياجات المؤهل من الموارد البشرية والمادية وتطوير مهارات	



الكوادر الأكاديمية والإدارية:	إعداد تقارير شاملة تسلط الضوء على نتائج التقييم، مع تقديم مقترحات تطويرية تهدف إلى تعزيز جودة المؤهل وتلبية احتياجات الفئات المستهدفة.
<ul style="list-style-type: none"><li>• اقتراح البرنامج: يتم اقتراح البرنامج من قبل أعضاء هيئة التدريس في الكلية، ويُناقش في اللجنة العلمية أو لجنة خاصة من أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة في الكلية. تُجرى دراسات لاستحداث البرنامج المقترح وفق المنهجية المذكورة سابقاً.</li><li>• مناقشة البرنامج في مجلس الكلية: يتم تعبئة نموذج استحداث برنامج أكاديمي ونموذج الخطة الدراسية، ثم يُناقش في مجلس الكلية، مع التوصية لمجلس العمداء بالاستحداث وإرساله إلى رئيس الجامعة.</li><li>• إحالة الطلب لمركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة: يقوم رئيس الجامعة بتحويل الملف إلى مدير مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة لإبداء الرأي.</li><li>• تدقيق الملف وإبداء الرأي: يقوم مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة بتدقيق الملف وإبداء الرأي، ثم يُرسل إلى رئيس الجامعة لتحويله إلى مجلس العمداء لاتخاذ القرار.</li><li>• موافقة مجلس العمداء: يقوم مجلس العمداء باعتماد الخطة والتوصية إلى مجلس الأمناء بالموافقة على استحداث البرنامج.</li><li>• موافقة مجلس الأمناء: يتخذ مجلس الأمناء القرار بالموافقة على الاستحداث، ثم يُرسل القرار إلى رئيس الجامعة.</li><li>• تحويل القرار إلى مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة: يقوم رئيس الجامعة بتحويل القرار إلى مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة لمتابعة إجراءات الترخيص.</li><li>• التقديم لوزارة التعليم العالي: تقوم مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة بتعبئة الطلب الإلكتروني الخاص بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي خلال المدة المحددة من قبل الوزارة.</li><li>• قرار الترخيص: تصدر الوزارة قرارها وترسله إلى رئيس مجلس الأمناء (قرار الترخيص).</li><li>• إبلاغ الجامعة بقرار الترخيص: يقوم مجلس الأمناء بإرسال القرار إلى رئيس الجامعة.</li><li>• بدء إجراءات الاعتماد الخاص: يرسل رئيس الجامعة القرار إلى مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة لاستكمال إجراءات الاعتماد الخاص للبرنامج.</li></ul>	الخطوات التنفيذية:



## جامعة الحسين بن طلال

### Al-Hussein Bin Talal University

PO-QA-AQC-001	رقم السياسة:	سياسة اعداد وقياس مخرجات التعلم للبرامج الاكاديمية والمقررات
	تاريخ الإصدار:	
	مالك السياسة (الجهة المصدرة):	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
2	عدد الصفحات الوثيقة:	

ضمان قياس مخرجات التعلم للبرامج الأكاديمية، ومقرراتها، وربط المقررات مع مصفوفة كل برنامج، والكفايات والأهداف المنشودة وفق سياسة الجامعة والإطار الأردني للمؤهلات، والتقييم الدوري لخطط البرامج وفق ما تقتضيه نتائج دراسات واقع البرنامج والبيئة الخارجية.	التعريف
1. تصميم مخرجات التعلم للبرامج الأكاديمية بناءً على أهدافه ووفقاً لمواصفات الإطار التعليمي 2. قياس مخرجات التعلم للبرامج الأكاديمية 3. قياس مخرجات المقررات للبرامج الأكاديمية وفق سياسة الجامعة 4. ربط المقررات الدراسية وفق مصفوفة البرامج الأكاديمية 5. ربط مخرجات البرامج الأكاديمية بالكفايات وفق سياسة اختبار الكفاءة الجامعية 6. ضمان التطوير الدوري للبرامج الأكاديمية، والخطط التدريسية	الأهداف
1. أعضاء هيئة التدريس 2. رئيس القسم الأكاديمي 3. الجان متابعة خطة البرنامج الأكاديمي 4. عميد الكلية أو نائبه 5. وحدة القبول والتسجيل 6. مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	المسؤولية
1. التشريعات والأنظمة والتعليمات النافذة والمعمول بها في جامعة الحسين بن طلال. 2. قانون التعليم العالي والبحث العلمي. 3. قانون الجامعات الأردنية. 4. الاطار الاردني للمؤهلات	التشريعات
1. إجراءات إعداد تقرير وتقييم البرنامج الأكاديمي 2. إجراءات تعديل نتائج التعلم للبرامج الأكاديمية واعتمادها	الإجراءات



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

<p>3. إجراءات إعداد وصف خطة البرنامج الأكاديمي</p> <p>4. إجراءات إعداد الخطة الدراسية لكل مقرر</p> <p>5. إجراءات إعداد المصفوفة الشجرية لمخرجات المقررات وفق البرنامج الأكاديمي</p> <p>6. إجراءات إعداد تقرير المقرر</p> <p>7. إجراءات تهيئة الطلبة لاختبارات الكفاءة المعرفية على مستوى هيئة الاعتماد</p> <p>8. إجراءات دراسة خطط البرامج الأكاديمية وتحديثها دورياً</p>	
<p>1. نموذج إعداد تقرير وتقييم البرنامج الأكاديمي</p> <p>2. نموذج وصف خطة البرنامج الأكاديمي</p> <p>3. نموذج الخطة الدراسية لكل مقرر</p> <p>4. المصفوفة الشجرية لمخرجات المقررات وفق البرنامج الأكاديمي</p> <p>5. نموذج تقرير وتقييم المقرر</p> <p>6. نموذج التزام الطالب بحضور امتحان الكفاءة المعرفية</p> <p>7. تقرير لجنة خطة البرنامج الأكاديمي</p>	النماذج



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

RP-QA-AQC-001	رقم الإجراء:	إجراءات إعداد وقياس مخرجات التعلم للبرامج الأكاديمية والمقررات
	تاريخ الإصدار:	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
3	عدد الصفحات الوثيقة:	

<ul style="list-style-type: none"><li>• صياغة مخرجات التعلم وفقاً لأهداف المؤهل ومتطلبات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.</li><li>• اعتماد مخرجات التعلم من خلال محاضر الاجتماعات الرسمية.</li><li>• تحديد الخطوات اللازمة لبناء المخرجات، وتحليل المحتوى لتحقيق الأهداف وتحديد المعارف والمهارات والكفايات المطلوبة للمؤهل.</li><li>• تحديد أساليب التقييم المناسبة لقياس مدى تحقيق مخرجات التعلم.</li></ul>	<p>إجراءات إعداد مخرجات التعلم للمؤهل وفقاً لأهدافه ومتطلبات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات:</p>	الإجراءات والعمليات و آليات التنفيذ
<ul style="list-style-type: none"><li>• تحديد وتصنيف المجالات الرئيسية للمخرجات التعليمية، مثل المعارف والمهارات والكفايات.</li><li>• إعداد دليل وصفي لكل مخرج تعليمي، يوضح بوضوح المعارف والمهارات والكفايات المطلوبة للمؤهل.</li></ul>	<p>آلية إعداد ومراجعة واعتماد المخرجات التعليمية:</p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• إعداد مصفوفة واضحة ومعلنة تربط مخرجات التعلم للمقررات بمخرجات المؤهل، بحيث يتم تحديد المخرجات المطلوبة لكل مقرر وكيفية مساهمته في تحقيق أهداف المؤهل.</li><li>• ضمان أن المصفوفة تكون مرجعية لجميع المعنيين وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لضمان التطابق مع أهداف المؤهل.</li></ul>	<p>آلية ربط مخرجات التعلم للمقررات بمخرجات المؤهل عبر مصفوفة معلنة:</p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• تحديد مخرجات التعلم لكل مقرر دراسي وفق المعارف والمهارات والكفايات المستهدفة.</li><li>• تطوير مصفوفة تربط ما بين مخرجات التعلم لكل مقرر الدراسي ومواصفات الإطار الوطني للمؤهلات.</li><li>• إجراء مراجعات دورية للمصفوفة لضمان التناسق والتحديث المستمر.</li><li>• قياس مدى توافق المخرجات التعليمية مع معايير الإطار الوطني وتعزيز فاعليتها</li></ul>	<p>آلية تحقيق التكامل بين مخرجات التعلم ومواصفات الإطار الوطني للمؤهلات:</p>	



<ul style="list-style-type: none"><li>• وضع معايير واضحة لتقييم تحقق مخرجات التعلم، تشمل المعرفة المكتسبة والمهارات المطورة والكفايات المكتسبة.</li><li>• تطوير أدوات قياس موثوقة ومعتمدة ، مثل الاختبارات والمشاريع والتقييمات والواجبات العملية والملاحظات.</li><li>• تنفيذ عملية القياس في نهاية كل فصل دراسي باستخدام أدوات تقييم معتمدة لضمان دقة وموضوعية النتائج.</li></ul>	<p>آلية قياس تحقق مخرجات التعلم بشكل منتظم:</p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• تصنيف المقررات الإلزامية لكل تخصص لضمان تحقيق المتطلبات الأكاديمية الأساسية.</li><li>• اختيار المقررات الاختيارية التي تتيح للطلبة تنوع معارفهم وفق اهتماماتهم واحتياجاتهم.</li><li>• توضيح المتطلبات السابقة لكل مقرر لضمان التسلسل المنطقي في التعلم، مع تعزيز ذلك من خلال تصميم الخطة الشجرية للمؤهل.</li><li>• تخصيص عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر وفقاً للوحدات الزمنية والمعايير الأكاديمية المعتمدة.</li><li>• تطبيق معايير معتمدة في توزيع المقررات، مثل تصنيفها حسب مستوى الصعوبة أو توزيعها على فترات زمنية محددة لضمان تدرج التعلم.</li><li>• إجراء مقارنات مرجعية مع برامج مماثلة في جامعات أخرى ( محلية وإقليمية وعالمية ) لضمان توافق المقررات مع المعايير الأكاديمية العالمية.</li></ul>	<p>إجراءات توزيع المقررات الدراسية وفق المعايير المعتمدة والمقارنات المرجعية:</p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• تصميم مصفوفة تربط المخرجات التعليمية للمؤهل بواصفات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات، موضحة كيفية تحقيق كل واصفة من خلال المخرجات التعليمية.</li><li>• إعداد تحليل إحصائي لقياس جودة مخرجات المقررات الدراسية ومدى توافقها مع مخرجات المؤهل</li></ul>	<p>ربط مخرجات المقررات الدراسية بمخرجات المؤهل وواصفات الإطار الوطني:</p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• تحديد أهداف التقييم والمعايير المعتمدة، إلى جانب الإجراءات اللازمة لتقييم المؤهل بفعالية.</li><li>• تصميم نماذج تقييم متنوعة تناسب مع طبيعة المؤهل، مثل الاختبارات الكتابية، المشاريع، التقارير، المقابلات، والتقييمات العملية.</li><li>• إجراء مراجعات دورية لأدوات التقييم لضمان توافقها مع متطلبات المؤهل، وتحقيق العدالة والدقة في القياس.</li></ul>	<p>إجراءات إعداد التقييم للمؤهل:</p>	



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

PO-AP-AQC-003	رقم السياسة:	سياسة طرق التعليم والتعلم والتقييم
	تاريخ الإصدار:	
	مالك السياسة (الجهة المصدرة):	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
2	عدد الصفحات الوثيقة:	

وضع إطار واضح لتعزيز طرق التعليم والتعلم والتقييم في البرامج الأكاديمية، بما يضمن تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة، ورفع جودة التعليم، وتعزيز مهارات الطلبة بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل.	التعريف
<ol style="list-style-type: none"><li>1. اعداد المناهج الدراسية بما يتوافق مع مستجدات العصر.</li><li>2. تزويد الطالب بالمعارف والمهارات والكفايات اللازمة وبما يتوافق مع المخرجات التعليمية للبرامج.</li><li>3. اكساب الطالب انماط سلوكية من خلال المقررات الدراسية وطرق تدريسها.</li><li>4. تطوير طرق وأساليب التدريس بما يتوافق مع المخرجات التعليمية والعلمية للبرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية.</li><li>5. ضمان الشمولية والعدالة في التقييم باستخدام أدوات قياس متنوعة تناسب الفروقات الفردية بين الطلبة</li><li>6. توجيه جهود كلا من المدرس والطالب نحو جعل العملية التعليمية والتعلمية أكثر فعالية وجاذبية.</li><li>7. تحفيز بيئة تعليمية تعلمية داعمة تعزز التميز في التدريس.</li><li>8. تحفيز ثقافة البحث العلمي والاستكشاف لدى الطلبة.</li><li>9. مواكبة احدث وسائل التعليم والتعلم من خلال تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام التقنية الحديثة في التعليم (التعليم الالكتروني).</li></ol>	الأهداف
<ol style="list-style-type: none"><li>1. أعضاء هيئة التدريس</li><li>2. اللجان الخطط الدراسية</li><li>3. الاقسام الأكاديمية</li><li>4. الكليات</li><li>5. مركز التطوير الاكاديمي وضمان الجودة</li><li>6. مكتبة الامير الحسين بن عبد الله الثاني</li><li>7. مركز الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات</li></ol>	المسؤولية



## جامعة الحسين بن طلال

### Al-Hussein Bin Talal University

<ol style="list-style-type: none"><li>1. التشريعات والأنظمة والتعليمات النافذة والمعمول بها في جامعة الحسين بن طلال.</li><li>2. قانون التعليم العالي والبحث العلمي.</li><li>3. قانون الجامعات الأردنية.</li><li>4. الاطار الوطني الاردني للمؤهلات</li></ol>	<b>التشريعات</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. إجراءات إعداد طرق التعليم والتعلم والتقييم التعليمية الملائمة للمسابقات</li><li>2. إجراءات مراجعة الطرق التعلم وتحديثها</li><li>3. إجراءات استخدام منصات التعليم الإلكترونية</li><li>4. إجراءات تقييم الطرق التعليمية المستخدمة</li><li>5. إجراءات تعديل الخطة الدراسية</li><li>6. إجراءات تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام المصادر التعليمية</li><li>7. اجراء اعداد مواصفات المؤهل</li><li>8. اجراء كتابة وصف المقررات الدراسية</li><li>9. اجراء قياس مدى تحقق المخرجات التعليمية للمقررات الدراسية</li></ol>	<b>الإجراءات</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. نموذج تقييم أداء الطلبة</li><li>2. نموذج إعداد طرق التعليم والتعلم والتقييم التعليمية للمقرر</li><li>3. نموذج مراجعة طرق التعليم والتعلم والتقييم التعليمية للمقرر</li><li>4. نموذج خطة التدريس</li><li>5. نموذج استبيان التغذية الراجعة حول فاعلية أساليب التعليم والتقييم.</li><li>6. نموذج استتابة تقييم احتياجات الطلبة من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس</li><li>7. نموذج مراجعة استراتيجيات التقييم</li></ol>	<b>النماذج</b>



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

RP-AP-AQC-003	رقم الإجراء :	إجراءات طرق التعليم والتعلم والتقييم
	تاريخ الإصدار:	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
2	عدد الصفحات الوثيقة:	

<ul style="list-style-type: none"><li>• وضع أهداف تعلم واضحة ومحددة لكل مقرر دراسي أو جزء من المقرر الدراسي.</li><li>• تطبيق أساليب تعليمية متنوعة وملائمة للمقررات الدراسية، مثل المحاضرات التوجيهية، المناقشات الجماعية، الأنشطة التطبيقية، والدروس التفاعلية.</li><li>• توفير فرص تعلم عملية وتطبيقية مثل الزيارات الميدانية، التجارب العملية، والمشاريع البحثية لتعزيز الفهم وتطبيق المفاهيم.</li><li>• تشجيع التفاعل والمشاركة الفاعلة للطلبة من خلال طرح الأسئلة، تحفيز النقاش، وتنظيم الأنشطة التعاونية.</li><li>• مراجعة وتقييم طرق التعليم والتعلم بشكل منتظم وتحديثها لتلبية التغيرات في المقررات الدراسية واحتياجات الطلبة.</li></ul>	إجراءات تحديد و ضمان طرق التعليم والتعلم الملائمة للمقررات الدراسية:	الإجراءات والعمليات و آليات التنفيذ
<ul style="list-style-type: none"><li>• تحديث المناهج الدراسية في الأقسام الأكاديمية عبر مراجعات دورية لضمان مواكبتها للتطورات المحلية والإقليمية والدولية وتحسين جودة المقررات.</li><li>• تعزيز استخدام منصات التعلم الإلكتروني (TEAMS) في الجامعة لتقديم المحاضرات مباشرة عبر الإنترنت وتحميلها للطلاب بسهولة الوصول إليها.</li><li>• تنظيم الأنشطة التعليمية داخل الجامعة من خلال المناقشات، والاختبارات، والمشاريع لضمان تفاعل الطلاب وتحسين العملية التعليمية.</li><li>• تقوية التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب من خلال وسائل التواصل الاجتماعي والمنصات الإلكترونية لتعزيز التفاعل الأكاديمي.</li><li>• تقديم دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس، حضورياً أو عبر منصات التعلم الإلكتروني، لتعريفهم بآليات استخدام المنصات الرقمية في التعليم وتوفير المعلومات للطلاب.</li></ul>	خطوات التنفيذ:	



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

- توفير مصادر تعليمية حديثة في مكتبة الجامعة، تشمل الكتب، والدوريات، والمراجع، وخدمات الإنترنت لدعم البحث الأكاديمي.
- مراجعة وتحديث المصادر التعليمية الخاصة بالمقررات بشكل مستمر لضمان تلبية احتياجات الطلاب وفقاً لأحدث التطورات الأكاديمية.
- تطوير أدوات تقييم لجودة التعليم من خلال الاستبيانات، لتحليل مدى تطبيق معايير الجودة لمصادر التعلم وتقييمها لتحسين العملية التعليمية.



PO-AP-UAR-005	رقم السياسة:	سياسة الحضور والغياب في الجامعة
	تاريخ الإصدار:	
	مالك السياسة (الجهة المصدرة):	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
1	عدد الصفحات الوثيقة:	

تنظيم عملية الحضور والغياب للطلبة في الجامعة، بما يضمن الالتزام بالمساقات الأكاديمية وتحقيق مخرجات التعلم وفق متطلبات واهداف المؤهلات الاكاديمية، وضع آلية واضحة وملزمة لحضور الطلبة للمحاضرات، والتأكد من إعلانها بفاعلية للجميع.	التعريف
1. ضمان التزام الطلبة بحضور المحاضرات والأنشطة الأكاديمية لتحقيق مخرجات التعلم. 2. تعزيز بيئة أكاديمية منضبطة تدعم جودة التعليم والتفاعل بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس. 3. توضيح معايير وإجراءات الحضور والغياب بما يتماشى مع الإطار الوطني الأردني للمؤهلات. 4. توفير آليات واضحة لمعالجة حالات الغياب المبرر وغير المبرر.	الأهداف
1. أعضاء هيئة التدريس 2. الاقسام الأكاديمية 3. الكليات 4. وحدة القبول والتسجيل	المسؤولية
1. التشريعات والأنظمة والتعليمات النافذة والمعمول بها في جامعة الحسين بن طلال. 2. قانون التعليم العالي والبحث العلمي.	التشريعات
1. الإجراءات التأديبية للغياب غير المبرر 2. الإجراءات تقديم أعذار الغياب	الإجراءات
1. نموذج تسجيل الحضور والغياب 2. نموذج طلب إعفاء من الغياب 3. نموذج إنذار الغياب 4. نموذج قرار الحرمان	النماذج



جامعة الحسين بن طلال  
Al-Hussein Bin Talal University

5. نموذج استجابة تقييم احتياجات الطلبة من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس  
6. نموذج مراجعة استراتيجيات التقييم



RP-AP-UAR-005	رقم الإجراء :	إجراءات و ضوابط الحضور والغياب في الجامعة
	تاريخ الإصدار:	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
2	عدد الصفحات الوثيقة:	

<ul style="list-style-type: none"><li>توفير خيارات متعددة لحضور جلسات التعلم، مثل الحضور الفعلي في القاعات الدراسية، المشاركة عبر منصات التعليم الإلكتروني، أو الاستفادة من تسجيلات الفيديو للجلسات المسجلة.</li><li>تصميم نماذج موثوقة لإثبات حضور الطلبة، تشمل التوقيع الورقي، استمارات الحضور الإلكترونية، أو تطبيقات الحضور الذكي.</li><li>إجراء متابعة منتظمة لحضور الطلبة وتقييمه باستخدام أدوات مثل سجلات الحضور واستبيانات الرضا، لضمان الالتزام وتحسين تجربة التعلم.</li></ul>	الإجراءات:	الإجراءات والعمليات و آليات التنفيذ
<ul style="list-style-type: none"><li>يتم تسجيل الحضور والغياب في كل محاضرة من قبل عضو هيئة التدريس باستخدام النظام الإلكتروني أو السجلات الورقية.</li><li>يُسمح للطلبة بنسبة غياب لا تتجاوز 15% من إجمالي عدد المحاضرات لكل مقرر دراسي.</li><li>في حال تجاوز الطالب نسبة الغياب المسموح بها دون عذر مقبول، يُحرم من التقدم للامتحان النهائي، ويعتبر راسبًا في المقرر.</li><li>يُمكن للطلاب تقديم طلب عذر رسمي للغياب المدعوم بوثائق رسمية (مثل التقارير الطبية، ظروف قهرية، أو مهام رسمية) للنظر في استثنائه من الإجراءات العقابية.</li></ul>	ضوابط الحضور والغياب :	
<ul style="list-style-type: none"><li>تقديم طلب رسمي عبر النظام الإلكتروني أو مباشرة إلى مكتب شؤون الطلبة.</li><li>إرفاق المستندات الرسمية التي تبرر الغياب خلال مدة لا تتجاوز أسبوعًا واحدًا من تاريخ الغياب.</li><li>مراجعة العذر من قبل لجنة متخصصة والبت في قبوله أو رفضه خلال ثلاثة أيام عمل.</li><li>في حال قبول العذر، يتم السماح للطلاب بتعويض الدروس أو الاختبارات الفائتة وفق توجيهات عضو هيئة التدريس.</li></ul>	آلية تقديم أعدار الغياب:	



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

<ul style="list-style-type: none"><li>• إرسال إنذار أولي عند تجاوز نسبة 10% من الغياب.</li><li>• إرسال إنذار نهائي عند بلوغ 15% من الغياب، مع إشعار الطالب بإمكانية الحرمان من المقرر.</li><li>• في حال تجاوز الحد المسموح، يتم حرمان الطالب من المقرر ويُسجل بصفة "راسب بسبب الغياب".</li></ul>	<p>الإجراءات التأديبية للغياب غير المبرر:</p>	
--	---	--



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

PO-AP-AQC-004	رقم السياسة:	سياسة إعداد وتطوير محتوى المقررات الدراسية وضمان توافقها مع المؤهل
	تاريخ الإصدار:	
	مالك السياسة (الجهة المصدرة):	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
2	عدد الصفحات الوثيقة:	

وضع إطار منهجي لإعداد وتطوير المقررات الدراسية، بما يضمن توافقها مع متطلبات المؤهل الأكاديمي، وملاءمتها لمتطلبات سوق العمل، ومعايير الجودة التعليمية. كما تسعى إلى تحقيق تكامل بين المعرفة النظرية والتطبيقات العملية لضمان اكتساب الطلبة للمهارات والكفايات المطلوبة.	التعريف
1. ضمان جودة المحتوى الأكاديمي من خلال تصميم المقررات وفق معايير علمية وأكاديمية حديثة. 2. تحقيق المواءمة مع سوق العمل عبر تحديث المناهج بناءً على احتياجات القطاعات المختلفة. 3. تعزيز التكامل بين المقررات والمؤهل لضمان تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة. 4. تطبيق استراتيجيات تدريس حديثة تعزز التفاعل، التفكير النقدي، والابتكار. 5. مراجعة دورية للمحتوى لضمان استمرارية التحسين والتطوير وفق المستجدات العلمية والتكنولوجية.	الأهداف
1. أعضاء هيئة التدريس 2. رئيس القسم الأكاديمي 3. الجان متابعة خطة البرنامج الأكاديمي 4. عميد الكلية أو نائبه 5. وحدة القبول والتسجيل 6. مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	المسؤولية
1. التشريعات والأنظمة والتعليمات النافذة والمعمول بها في جامعة الحسين بن طلال. 2. قانون التعليم العالي والبحث العلمي. 3. قانون الجامعات الأردنية. 4. الاطار الوطني الاردني للمؤهلات	التشريعات
1. إجراءات إعداد تقرير وتقييم البرنامج الأكاديمي (الإطار الوطني للمؤهلات) 2. إجراءات تعديل نتائج التعلّم للبرنامج الأكاديمي واعتمادها 3. إجراءات إعداد وصف خطة البرنامج الأكاديمي	الإجراءات



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

4. إجراءات إعداد الخطة الدراسية لكل مقرر	
5. إجراءات اعداد المصفوفة الشجرية لمخرجات المقررات وفق البرنامج الأكاديمي	
6. إجراءات إعداد تقرير المقرر	
7. إجراءات دراسة وتطوير خطط البرامج الأكاديمية وتحديثها دوريا	
1. نموذج إعداد المقرر	النماذج
2. نموذج وصف خطة البرنامج الأكاديمي	
3. نموذج الخطة الدراسية لكل مقرر	
4. نموذج تقرير وتقييم المقرر	
5. تقرير لجنة خطة البرنامج الأكاديمي	



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

RP-AP-AQC-004	رقم الإجراء:	إجراءات إعداد وتطوير محتوى المقررات الدراسية وضممان توافقها مع المؤهل
	تاريخ الإصدار:	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
2	عدد الصفحات الوثيقة:	

<ul style="list-style-type: none"><li>اختيار أساليب ووسائل مناسبة لتوصيل المحتوى التعليمي وتعزيز التفاعل، مثل المحاضرات، المناقشات، الأنشطة التطبيقية، المشاريع، والتعلم القائم على المشكلات.</li><li>تحديد أدوات التقييم المستخدمة لقياس مدى تحقيق المخرجات التعليمية، بما يشمل الاختبارات، التقييمات العملية، والتكليفات البحثية.</li><li>توثيق وصف كل مقرر دراسي ضمن نموذج موحد يشمل الأهداف، المخرجات التعليمية، استراتيجيات التعليم والتقييم، وتوزيع المواضيع وفق الجدول الزمني المحدد (خطط المساقات).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>توصيف المقررات الدراسية في نموذج موحد يشمل الأهداف والمخرجات التعليمية وطرق التدريس والتقييم والتوزيع الزمني للمواضيع:</li></ul>	الإجراءات والعمليات و آليات التنفيذ
<ul style="list-style-type: none"><li>تحديد المهارات والكفايات الأساسية وفقاً لاحتياجات سوق العمل، ومتطلبات المجتمع، ومعايير الجودة الأكاديمية.</li><li>تصميم المناهج والمقررات الدراسية بحيث تشمل المهارات والموضوعات الضرورية لتعزيز هذه الكفايات.</li><li>تطبيق وسائل تقييم متنوعة، مثل الامتحانات، المشاريع، والتجارب العملية، لقياس مدى تحقيق المعرفة والمهارات والكفايات.</li><li>مراجعة احتياجات التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس والموظفين لضمان تحقيق الأهداف التعليمية بفاعلية.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>آلية لضمان توافق محتوى المقررات الدراسية مع متطلبات المعرفة والمهارات والكفايات:</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>تطوير أساليب التدريس المستخدمة في تقديم المحتوى التعليمي، مثل المحاضرات، المناقشات، الأنشطة التطبيقية، المشاريع، والتعلم القائم على المشكلات.</li><li>تحديد أدوات تقييم مناسبة لقياس تحقيق مخرجات التعلم، مثل الاختبارات، الواجبات، المشاريع، والمناقشات، مع ضمان اتساقها مع الأهداف التعليمية.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>آلية لمراجعة و التحديث المستمر لمحتوى المقررات الدراسية لضمان جودة مخرجات التعلم:</li></ul>	



<ul style="list-style-type: none"><li>• تحليل نتائج التقييم لتحديد نقاط القوة والضعف في المقررات الدراسية واتخاذ إجراءات لتحسين جودة التعلم.</li><li>• تنفيذ مراجعات دورية للمقررات من خلال لجان أكاديمية واستطلاع آراء الطلبة وأعضاء هيئة التدريس لضمان التحسين المستمر.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• تطبيق أدوات تقييم متنوعة تتوافق مع المعايير المعتمدة، مثل التقييم الذاتي، الاختبارات، المشاريع، المناقشات، والمحاكاة، لضمان قياس دقيق وشامل للمخرجات التعليمية.</li><li>• تقديم برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس لتعزيز قدرتهم على استخدام أدوات التقييم بفعالية.</li><li>• تحليل نتائج التقييم بشكل دوري لاستخلاص مؤشرات أداء الطلبة ومدى تحقيقهم للمخرجات التعليمية.</li><li>• مراجعة وتحسين استراتيجيات التقييم بناءً على نتائج التحليل والتغذية الراجعة من الطلبة وأصحاب العلاقة.</li></ul>	<p>آلية تقييم تحقيق المخرجات التعليمية وضمان توافقها مع مخرجات المؤهل:</p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• تشخيص الأسباب: تحديد العوامل المؤثرة في عدم تحقيق المخرجات التعليمية، والتي قد تشمل قصوراً في أساليب التدريس، أو تحديات في المناهج، أو صعوبات في البيئة التعليمية.</li><li>• تطوير استراتيجيات تعليمية فعالة: تحسين طرق التدريس من خلال تبني أساليب تفاعلية مثل التعلم التعاوني والتعلم النشط، والاستفادة من التكنولوجيا لدعم العملية التعليمية.</li><li>• تقديم الدعم الأكاديمي للطلبة: توفير جلسات تقوية وإرشاد فردي للطلبة الذين يواجهون صعوبات في تحقيق المخرجات، لضمان تحسين مستواهم الأكاديمي.</li><li>• التقييم المستمر والتحسين: تنفيذ تقييمات دورية لمتابعة تقدم الطلبة، وتحليل النتائج لتحديد نقاط الضعف والعمل على تطوير المناهج وطرق التدريس لتحقيق الأهداف التعليمية المطلوبة.</li></ul>	<p>آلية معالجة الإخفاق في تحقيق المخرجات التعليمية:</p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• يقوم عضو هيئة التدريس أو المنسق الأكاديمي في الكلية بتعبئة نموذج تنسيق محتوى المادة الدراسية وإرساله إلكترونياً.</li><li>• تقوم مسؤول تنسيق المحتوى التدريسي التفاعلي بمراجعة الطلب والرد عليه، مع تحديد موعد لبدء تنسيق المحتوى على منصة التعلم الإلكتروني.</li></ul>	<p>إجراءات تنسيق محتوى مادة دراسية</p>	



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

- يتم ضبط إعدادات المادة الدراسية والمحتوى التفاعلي بما يتناسب مع أسلوب التدريس ومتطلبات مدرس المساق لضمان تحقيق الأهداف التعليمية بكفاءة.



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

PO-QA-AQC-002	رقم السياسة:	سياسة مصادر التعليم والتعلم في الجامعة
	تاريخ الإصدار:	
	مالك السياسة (الجهة المصدرة):	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
2	عدد الصفحات الوثيقة:	

<p>تُغنى هذه السياسة بتحديد مصادر تعليمية عالية الجودة ومتاحة لجميع الفئات، مع تحديثها بشكل منتظم لضمان توافقها مع متطلبات المستويات التعليمية المختلفة. وتشمل هذه المصادر المحتوى التعليمي الورقي والإلكتروني والمختبرات العملية وغيره من الموارد، بما يضمن تحقيق جودة التعليم في الجامعة.</p>	التعريف
<p>1. توفير المصادر التعليمية المناسبة لكل مستوى تعليمي، بما يشمل الكتب المدرسية، المواد التعليمية الإلكترونية، والموارد البشرية مثل أعضاء هيئة التدريس والمدرسين. 2. ضمان استمرارية جودة المصادر التعليمية وملاءمتها لمتطلبات المستويات التعليمية المختلفة من خلال تحديث المحتوى، تطوير المواد التعليمية الإلكترونية، وتوفير مصادر جديدة عند الحاجة. 3. تسهيل الوصول إلى المصادر التعليمية لأعضاء هيئة التدريس والطلبة من خلال توثيقها وجعلها متاحة عبر منصات التعليم الإلكتروني. 4. تدريب أعضاء الهيئة التدريسية على الأنظمة التعليمية المختلفة، بما في ذلك التعليم عن بُعد، والتعليم المدمج، والتعليم الوجيه.</p>	الأهداف
<p>1. أعضاء هيئة التدريس 2. اللجان الخطط الدراسية 3. الاقسام الأكاديمية والكليات 4. مكتبة الامير الحسين بن عبد الله الثاني 5. مركز التطوير الاكاديمي وضمان الجودة 6. مركز الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات</p>	المسؤولية
<p>1. التشريعات والأنظمة والتعليمات النافذة والمعمول بها في جامعة الحسين بن طلال. 2. قانون التعليم العالي والبحث العلمي. 3. قانون الجامعات الأردنية.</p>	التشريعات



الإجراءات	النماذج
1. إجراءات إعداد المصادر التعليمية الملائمة للمسابقات	1. نموذج إعداد المصادر التعليمية للمسابقات
2. إجراءات مراجعة مصادر التعلم وتحديثها	2. نموذج مراجعة وتحديث مصادر التعلم
3. إجراءات استخدام منصات التعليم الإلكترونية	3. نموذج استخدام منصات التعليم الإلكترونية
4. إجراءات تقييم المصادر التعليمية المستخدمة	4. نموذج تقييم المصادر التعليمية المستخدمة
5. إجراءات تعديل الخطة الدراسية	5. نموذج تعديل وتحديث الخطة الدراسية
6. إجراءات توثيق وإتاحة المصادر التعليمية	6. نموذج توثيق وإتاحة المصادر التعليمية
7. إجراءات تعزيز التعاون في تطوير المصادر	7. نموذج مراقبة جودة المصادر التعليمية واستخدامها
8. إجراءات تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام المصادر التعليمية	8. نموذج دعم الفئات ذات الاحتياجات الخاصة في التعليم
9. إجراءات مراقبة الجودة والاستخدام الفعلي للمصادر التعليمية	9. نموذج تحديث مجموعات المكتبة وإضافة مصادر جديدة
10. إجراءات دعم الفئات ذات الاحتياجات الخاصة	10. نموذج تحسين البنية التحتية للاتصالات والتكنولوجيا
11. إجراءات تحديث مجموعات المكتبة	
12. إجراءات تحسين البنية التحتية للاتصالات والتكنولوجيا وترقية الشبكات الانترنت	



RP-QA-AQC-002	رقم الإجراء :	إجراءات مصادر التعليم والتعلم في الجامعة
	تاريخ الإصدار:	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
2	عدد الصفحات الوثيقة:	

<ul style="list-style-type: none"><li>• تحديد مصادر التعليم المناسبة: يتم تحديد المصادر التعليمية الملائمة لكل مستوى تعليمي وفقاً لاحتياجاته، وتشمل هذه المصادر الكتب الدراسية، المواد التعليمية الرقمية، بالإضافة إلى الموارد البشرية مثل المعلمين والمدرسين المختصين.</li><li>• مراجعة وتحديث المصادر بانتظام: يجب إجراء مراجعة دورية للمصادر التعليمية لضمان استمرار جودتها وملاءمتها لمتطلبات كل مستوى تعليمي. تتضمن هذه المراجعة تحديث المحتوى، تطوير المواد الرقمية، وإضافة مصادر جديدة عند الحاجة.</li><li>• توثيق وتيسير الوصول للمصادر: يتم توثيق كافة المصادر التعليمية وتسهيل الوصول إليها عبر منصات التعليم الإلكتروني، مما يتيح لأعضاء هيئة التدريس والطلاب الوصول السهل إليها بشكل مستمر.</li></ul>	<p>الإجراءات تحديد مصادر التعليم المناسبة والكافية لمختلف مستويات التعليم</p>	الإجراءات والعمليات وآليات التنفيذ
<ul style="list-style-type: none"><li>• تصنيف وتحديد المصادر المناسبة: يتم تحديد وتصنيف المصادر التعليمية وفقاً لمتطلبات المؤهل ونتائج التعلم المستهدفة. تشمل هذه المصادر الكتب الدراسية، المحتوى الإلكتروني، الوسائط المتعددة مثل المقاطع الصوتية والمرئية، بالإضافة إلى الأدوات التقنية والمختبرات.</li><li>• إتاحة المصادر للهيئة التدريسية والطلاب: يتم تجهيز وتوفير المصادر التعليمية المناسبة لجميع أعضاء هيئة التدريس والطلاب في المؤهل، بما في ذلك تلبية احتياجات الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة. وتكون هذه المصادر متاحة وسهلة الوصول عبر الوسائل المادية أو الإلكترونية.</li><li>• تقييم وتحديث المصادر بانتظام: يتم مراقبة وتقييم فاعلية المصادر التعليمية المستعملة بشكل دوري لضمان جودتها واستمرار توافقها مع احتياجات الطلاب ومتطلبات المؤهل، مع العمل على تحديثها بشكل مستمر لضمان استدامة جودتها.</li></ul>	<p>آلية لتحديد المصادر الورقية والإلكترونية والتقنية المتاحة للمتعلمين والمعلمين في المؤهل:</p>	



<ul style="list-style-type: none"><li>• تحسين البنية التحتية للاتصالات والتكنولوجيا: إعداد خطة شاملة لتحسين وتطوير شبكات الاتصال السلكية واللاسلكية. تشمل الخطة ترقية الأنظمة الحالية من حيث السرعة، والتوسع في تغطية الشبكة، وتوفير المعدات اللازمة لضمان استمرارية الاتصال الفعّال للهيئة التدريسية والطلاب.</li><li>• توفير أنظمة إلكترونية للمحتوى التعليمي: توفير أنظمة إلكترونية متقدمة لتحميل المواد التعليمية والمصادر الإلكترونية. يشمل ذلك استخدام منصات التعلم الإلكتروني الحديثة، وتوفير مكتبات رقمية، بالإضافة إلى منصات خاصة لتوزيع وتسهيل الوصول إلى المحتوى التعليمي للطلاب.</li></ul>	<p>خطة لدعم مصادر التعليم من خلال شبكات الاتصال وأنظمة إلكترونية لتحميل المواد التعليمية:</p>	
--	---	--



PO-SS-DSA-002	رقم السياسة:	سياسة دعم الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة
	تاريخ الإصدار:	
	مالك السياسة (الجهة المصدرة):	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
2	عدد الصفحات الوثيقة:	

سياسة ضمان تكافؤ الفرص وتوفير بيئة تعليمية داعمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة	التعريف
1. ضمان اجراءات اعداد بيئة تعليمية لذوي الاحتياجات الخاصة 2. ضمان اجراءات اعداد فرص التعليم والتدريب لذوي الاحتياجات الخاصة 3. ضمان اجراءات اعداد الدعم الاجتماعي والنفسي والصحة والرفاهية لذوي الاحتياجات الخاصة 4. ضمان اجراءات اعداد المرافق والبنية التحتية	الأهداف
1. أعضاء هيئة التدريس 2. رئيس القسم الأكاديمي 3. لجان متابعة ذوي الاحتياجات الخاصة 4. عمادة شؤون الطلبة	المسؤولية
4. التشريعات والأنظمة والتعليمات النافذة والمعمول بها في جامعة الحسين بن طلال. 5. قانون التعليم العالي والبحث العلمي. 6. قانون الجامعات الأردنية.	التشريعات
1. إجراءات إعداد لجان خاصة لذوي الاحتياجات الخاصة 2. إجراءات إعداد برامج تعليمية مخصصة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة 3. إجراءات توفير التكنولوجيا المساعدة والمواد الأكاديمية الملائمة للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة 4. إجراءات اعداد الاستشارات الطبية والخدمات الصحية 5. إجراءات تقديم الامتحانات للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة إجراءات تعزيز التعاون في تطوير المصادر	الإجراءات



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

## النماذج

1. نموذج زيادة وقت الامتحان للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة
2. نموذج حصر اعداد للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة
3. نموذج فحص الطلبة المقبولين من ذوي الإعاقة
4. نموذج الارشاد للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة
5. نموذج توفير طرق تعليمية ملائمة لذوي الاحتياجات الخاصة



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

RP-SS-DSA-002	رقم الإجراء :	إجراءات دعم الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة
	تاريخ الإصدار:	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
2	عدد الصفحات الوثيقة:	

<ul style="list-style-type: none"><li>• تحديد احتياجات ذوي الاحتياجات الخاصة: وضع آلية لتحديد احتياجات ذوي الاحتياجات الخاصة وتقييم هذه الاحتياجات بشكل دوري لضمان تقديم الدعم اللازم.</li><li>• تدريب الموظفين: توفير برامج تدريبية للموظفين حول كيفية التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة وتقديم الدعم الأكاديمي والاجتماعي المناسب لهم.</li><li>• ترتيبات تواصل خاصة: توفير ترتيبات لتسهيل التواصل مع ذوي الاحتياجات الخاصة، مثل تقديم خدمات ترجمة بلغة الإشارة أو استخدام مترجمين لغويين لتيسير التفاعل.</li><li>• توفير مواد تعليمية مخصصة: تطوير مواد تعليمية مخصصة تتناسب مع احتياجات ذوي الاحتياجات الخاصة، مع توفير التدريب المستمر لأعضاء هيئة التدريس لضمان تقديم تجربة تعليمية شاملة وفعالة.</li></ul>	<p>إجراءات متابعة وارشاد ودعم الطلبة من ذوي الإعاقة:</p>	الإجراءات والعمليات وآليات التنفيذ
<ul style="list-style-type: none"><li>• إنشاء ممرات ومداخل مخصصة: تصميم ممرات واسعة ومدخل مهياً لذوي الاحتياجات الخاصة في جميع المرافق الجامعية، مع توفير المصاعد والمنصات التي تسهل التنقل للأشخاص ذوي الاحتياجات الحركية.</li><li>• توفير وسائل نقل مناسبة: تزويد الحرم الجامعي بوسائل نقل ملائمة، لضمان التنقل السلس والأمن داخل الجامعة.</li><li>• تخصيص مواقف سيارات ملائمة: تخصيص مواقف سيارات قريبة من المرافق الرئيسية في الحرم الجامعي لذوي الاحتياجات الخاصة، لتسهيل وصولهم إلى الأماكن المهمة بسهولة.</li></ul>	<p>آلية لتسهيل وصول ذوي الاحتياجات الخاصة إلى مرافق الجامعة والتنقل داخل الحرم الجامعي:</p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• إجراء تقييم شامل لاحتياجات الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة باستخدام مجموعة من الأدوات مثل الاستبانات، المقابلات، والملاحظات لتحديد الأساليب التعليمية الأنسب لهم بناءً على قدراتهم واحتياجاتهم الفردية.</li></ul>	<p>آلية لتوفير أساليب تعليمية ملائمة لذوي الاحتياجات الخاصة:</p>	



<ul style="list-style-type: none"><li>• تصميم بيئة تعلم مرنة تشجع على التفاعل والمشاركة، من خلال تقديم مساحات تعليمية متنوعة، وتوفير مواد تعليمية متكيفة مع أساليب التعلم المختلفة، مع تضمين ترتيبات مرئية وسمعية لتسهيل وصول المعلومات.</li><li>• دمج التقنيات المساعدة مثل الأجهزة الذكية، والتطبيقات التعليمية، والبرمجيات المتخصصة لتعزيز تجربة التعلم لدى ذوي الاحتياجات الخاصة، مما يساهم في توفير أدوات تعليمية تناسب احتياجاتهم وتيسر تعلمهم.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• يقوم المرشد الأكاديمي العام للكلية بحصر أسماء الطلبة من ذوي الإعاقات مع بيان نوع الإعاقة.</li><li>• يتم توزيع هؤلاء المجموعة من الطلبة على المرشدين المتخصصين ما أمكن او المتمكنين من دعم وتحفيز هذه الفئة.</li><li>• يقوم المرشد الأكاديمي العام بربط مرشدي هؤلاء الطلبة بمختصين بإعاقات الطلبة لتأهيلهم لغايات دمج هؤلاء الطلبة النفسي والمعنوي والأكاديمي مع بقية زملائهم.</li><li>• توزيع الدليل الإرشادي للتعامل مع ذوي الإعاقة على المرشدين وكافة المدرسين لهؤلاء الطلبة.</li><li>• يتأكد المرشد العام الأكاديمي ومرشد الطالب الأكاديمي من تفعيل الإجراءات والدليل الخاص بالتعامل مع الطلبة حسب اعاقاتهم.</li><li>• التنسيق مع إدارة القبول والتسجيل بشأن البيانات الأكاديمية وأمور التسجيل الخاصة بالطلبة ذوي الظروف الأكاديمية الاستثنائية التي تتطلب مساعدة، وذلك ضمن الحدود المسموح بها وفقاً لأنظمة ولوائح الدراسة المعتمدة في الجامعة.</li><li>• يضع المرشد بالتنسيق مع عمادة شؤون الطلبة خطط تكفل التكيف النفسي والاجتماعي للطلبة المعاقين وتحفيزهم لتحسين تحصيلهم الأكاديمي وفقاً لإمكانياتهم وظروف اعاقاتهم.</li><li>• دراسة مشكلاتهم وتوفير التدريب والدعم الخاص لهم كل حسب مجاله وحاجاته بالتنسيق بين الكليات وعمادة شؤون الطلبة.</li><li>• يحتفظ المرشد بملف الطالب المعوق ويحرص على تحفيزه باستمرار.</li><li>• يشجع ويحفز المرشد الطلبة المعوقين وتسهيل جميع الإجراءات الإدارية والأكاديمية لدعمهم والاستماع لهم وللمطالبهم.</li><li>• يحتفظ المرشد بتوثيق لقاءاته مع هذه المجموعة من الطلبة بموجب نموذج متابعة ودعم طالب من ذوي الإعاقة.</li></ul>	<p>خطوات التنفيذ لمتابعة وارشاد ودعم الطلبة من ذوي الإعاقة:</p>	



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

PO-AP-AQC-005	رقم السياسة:	سياسة تقييم المؤهل الأكاديمي وتقويمه
	تاريخ الإصدار:	
	مالك السياسة (الجهة المصدرة):	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
2	عدد الصفحات الوثيقة:	

إطار منهجي لتقييم المؤهل بأدوات متنوعة، يضمن توافق التقييمات مع مخرجات التعلم ومستوياتها وفقاً للإطار الوطني الأردني، مع آليات لمعالجة أي إخفاق في تحقيقها.	التعريف
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي: التأكد من أن البرامج الأكاديمية تلبى معايير الجودة المحددة في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.</li><li>2. تحقيق المواءمة مع متطلبات سوق العمل: مراجعة وتحديث المؤهلات الأكاديمية باستمرار لضمان توافقها مع احتياجات سوق العمل المحلي والدولي.</li><li>3. تعزيز الاعتراف بالمؤهلات: تحسين فرص الاعتراف بالمؤهلات الأكاديمية محلياً ودولياً من خلال مواءمتها مع الأطر العالمية للمؤهلات.</li><li>4. تطوير العملية التعليمية: دعم تطوير المناهج وأساليب التقييم لضمان تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة وفق المستويات المحددة في الإطار الوطني.</li><li>5. تعزيز الشفافية والمساءلة: تطبيق معايير واضحة لتقييم المؤهلات الأكاديمية، مما يساهم في تحقيق العدالة والوضوح في عمليات التصنيف والتقييم.</li><li>6. دعم التعلم مدى الحياة: تسهيل انتقال الطلبة والخريجين بين المستويات التعليمية المختلفة، وتعزيز استمرارية التعلم والتطوير المهني.</li></ol>	الأهداف
<ol style="list-style-type: none"><li>1. نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية</li><li>2. الأقسام الأكاديمية والكليات</li><li>3. اللجان الخطط الدراسية</li><li>4. مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة</li></ol>	المسؤولية



## جامعة الحسين بن طلال

### Al-Hussein Bin Talal University

<p>1. التشريعات والأنظمة والتعليمات النافذة والمعمول بها في جامعة الحسين بن طلال.</p> <p>2. قانون التعليم العالي والبحث العلمي.</p> <p>3. قانون الجامعات الأردنية.</p> <p>4. الاطار الوطني الاردني للمؤهلات</p>	<p>التشريعات</p>
<p>1. إجراءات إعداد تقرير وتقييم البرنامج الأكاديمي</p> <p>2. إجراءات تعديل نتائج التعلّم للبرنامج الأكاديمي واعتمادها</p> <p>3. إجراءات إعداد وصف خطة البرنامج الأكاديمي</p> <p>4. إجراءات إعداد الخطة الدراسية لكل مقرر</p> <p>5. إجراءات اعداد المصفوفة الشجرية لمخرجات المقررات وفق البرنامج الأكاديمي</p> <p>6. إجراءات تهيئة الطلبة لاختبارات الكفاءة المعرفية على مستوى هيئة الاعتماد</p> <p>7. إجراءات دراسة خطط البرامج الأكاديمية وتحديثها دوريا</p>	<p>الإجراءات</p>
<p>1. نموذج إعداد تقرير وتقييم البرنامج الأكاديمي</p> <p>2. نموذج وصف خطة البرنامج الأكاديمي</p> <p>3. نموذج الخطة الدراسية لكل مقرر</p> <p>4. المصفوفة الشجرية لمخرجات المقررات وفق البرنامج الأكاديمي</p> <p>5. نموذج التزام الطالب بحضور امتحان الكفاءة المعرفية</p> <p>6. تقرير لجنة خطة البرنامج الأكاديمي</p>	<p>النماذج</p>



RP-AP-AQC-005	رقم الإجراء :	إجراءات تقييم المؤهل الأكاديمي وتقويمه
	تاريخ الإصدار:	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
4	عدد الصفحات الوثيقة:	

<ul style="list-style-type: none"><li>• تحديد أهداف التقييم من خلال قياس المعرفة، المهارات الفنية، القدرات العقلية، والمهارات الشخصية لضمان شمولية التقييم.</li><li>• اختيار أدوات متنوعة لتقييم المؤهل، مثل الاختبارات الكتابية والعملية، المقابلات الشخصية، تقييم الأداء، والمشاريع التطبيقية.</li><li>• وضع معايير دقيقة لتقييم المؤهل تشمل المعرفة الفنية، الجودة، الإبداع، التعاون، وحل المشكلات لضمان تحقيق المخرجات التعليمية المطلوبة.</li><li>• تحليل النتائج بدقة وموضوعية باستخدام التقنيات الإحصائية لتقديم تقارير مفصلة حول أداء الطلبة ومستوى تحقيقهم للمخرجات.</li><li>• اتخاذ قرارات مبنية على تحليل البيانات، مثل تحديد النسب المئوية المطلوبة لاجتياز المؤهل أو تطبيق أنظمة تصنيف تعتمد على مستويات محددة.</li></ul>	منهجية لتصميم تقييم المؤهل باستخدام أدوات متنوعة:	الإجراءات والعمليات و آليات التنفيذ
<ul style="list-style-type: none"><li>• إعداد خريطة تقييم (Blueprint) تحدد آليات التغطية الشاملة لمخرجات التعلم، بما يتناسب مع مستوى كل مخرج تعليمي.</li><li>• تحديد مخرجات التعلم لكل مقرر بدقة، بناءً على أهدافه وما يُتوقع من الطلبة تحقيقه.</li><li>• تصميم تقييمات شاملة تضمن قياس جميع المخرجات المحددة، باستخدام أدوات متنوعة مثل الاختبارات، المشاريع، والأنشطة العملية.</li><li>• وضع معايير تقييم واضحة لكل مخرج تعليمي، تشمل الدقة، التحليل، التطبيق، والاستيعاب لضمان تحقيق الأهداف التعليمية.</li><li>• تقديم تغذية راجعة فورية ومفصلة للطلبة بعد كل تقييم، لمساعدتهم على تحسين أدائهم وفهم نقاط القوة والضعف لديهم.</li></ul>	آلية ضمان شمولية وكفاية التقييمات لمخرجات التعلم وفقاً لمستوياتها (Blueprint)	



<ul style="list-style-type: none"><li>• تحليل البيانات المستخلصة من التقييمات باستخدام أدوات إحصائية وتقارير مفصلة لتحديد مستوى تحقيق المخرجات وتحديد مجالات التطوير المطلوبة.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• تطوير اختبارات معيارية لقياس مدى تحقيق مخرجات المؤهل بشكل مباشر، من خلال تقييم معرفة ومهارات الطلبة في التخصص المحدد.</li><li>• تنفيذ استبيانات دورية للخريجين لتقييم مدى تحقيق مخرجات المؤهل بشكل غير مباشر، عبر تحليل مدى استفادتهم من المعرفة والمهارات المكتسبة خلال دراستهم للمؤهل في مساراتهم المهنية.</li><li>• تعزيز التواصل مع جهات التوظيف لجمع التغذية الراجعة حول أداء الخريجين، ومدى توافق مهاراتهم مع متطلبات سوق العمل، مما يساهم في تقييم تحقيق المخرجات بطرق غير مباشرة.</li></ul>	مصفوفة قياس تحقق مخرجات المؤهل بآليات مباشرة وغير مباشرة:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• استخدام أدوات تقويم موثوقة ومعتمدة: يتم تقييم المؤهلات باستخدام أدوات دقيقة وموثوقة تتناسب مع طبيعة المؤهل، مثل الاختبارات القياسية، المشاريع العملية، المقابلات، والملاحظات، لضمان تحقيق معايير الجودة الأكاديمية.</li><li>• التحقق من موثوقية البيانات: يتم التأكد من صحة ودقة البيانات المستخدمة في عملية التقويم من خلال مراجعة مصادرها والتحقق من مصداقيتها، لضمان الاعتماد على معلومات صحيحة وموثوقة.</li><li>• مراجعة التقويم في المجالس الأكاديمية: يتم مناقشة نتائج تقويم المؤهلات في المجالس الأكاديمية المختصة، مثل مجالس الحاكمية، لضمان توافقها مع معايير الجودة ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي.</li><li>• وضع خطط تحسين مستمرة: بناءً على التغذية الراجعة من الطلبة والملاحظات المستلمة، يتم إعداد خطط تطويرية تهدف إلى تحسين منهجية التقويم وضمان تحقيق أفضل معايير التقييم الأكاديمي.</li></ul>	آلية ضمان تقويم المؤهل: (2.3.3)	
<ul style="list-style-type: none"><li>• تصنيف المخرجات المتوقعة للمؤهل وفقاً لمستويات تحقق الواصفات المحددة في الإطار الوطني باستخدام نموذج تصنيف لتحديد مدى تحقق كل مخرج</li><li>• تصميم أسس قياس موضوعية وقابلة للتطبيق لقياس تحقق واصفات الإطار باستخدام أدوات تقييم متنوعة مثل الاختبارات والمشاريع والأعمال العملية والمقابلات والملاحظات والمحافظ والتقارير</li></ul>	أسس قياس مدى تحقق واصفات الإطار بناءً على تحقق مخرجات المؤهل: 5.3.1	



<ul style="list-style-type: none"><li>• إجراء التقييم بناءً على أسس القياس المحددة من خلال توفير إرشادات واضحة لأعضاء هيئة التدريس حول كيفية تقييم المخرجات وتحديد مدى تحقق الواصفات</li><li>• دراسة وتحليل البيانات المجمعة من عملية التقييم وتقييم النتائج للحصول على رؤية شاملة حول تحقيق المخرجات والواصفات المحددة</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• تحديد خطة عمل مفصلة لتحقيق الأهداف المحددة، تتضمن تحديد المهام والمسؤوليات، تخصيص الموارد اللازمة، ووضع الجداول الزمنية المناسبة.</li><li>• رصد الأداء بشكل منتظم وقياسه باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسة (KPIs) لتقييم التقدم وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين.</li><li>• تحليل البيانات المجمعة لتقييم الأداء واكتشاف اسباب المشاكل والفجوات بهدف اتخاذ إجراءات فعالة لمعالجة القضايا وتحسين النتائج.</li></ul>	<p>آلية فاعلة ومعتمدة لتحسين الإنجاز ومنع الإخفاق في تحقيق واصفات الإطار الوطني للمؤهلات: 5.3.2</p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• يستكمل منسقو البرامج الأكاديمية في كل كلية نموذج تقرير البرنامج الأكاديمي وفق المعايير المحددة، تمهيداً لمراجعته واعتماده من الجهات المختصة.</li><li>• يتم إرسال التقرير إلى رئيس القسم المعني خلال أسبوع من نهاية الفصل الدراسي الثاني.</li><li>• يتم مناقشة تقرير البرنامج الأكاديمي في مجلس القسم أو الأقسام المعنية، بهدف تحديد مواطن القوة والضعف بناءً على نتائج تقييم مكونات البرنامج.</li><li>• يتم إعداد خطة عمل لمعالجة مواطن الضعف، وذلك خلال أسبوعين من استلام التقرير.</li><li>• تُرفع التوصيات إلى لجنة الخطة في الكلية لاتخاذ الإجراءات المناسبة.</li><li>• مراجعة التقرير من قبل لجنة الخطة</li><li>• تقوم لجنة الخطة في الكلية بدراسة التقرير والتوصيات، ثم تحيله إلى مجلس الكلية لمناقشته.</li><li>• يناقش مقرر لجنة الخطة البنود الواردة في التقرير خلال اجتماع اللجنة، ثم يوصي بالموافقة عليه.</li><li>• بعد التوقيع، يتم رفع التقرير إلى عميد الكلية خلال أسبوعين من استلامه.</li><li>• التدقيق الداخلي ومراجعة التقارير</li></ul>	<p>خطوات التنفيذ لإعداد وتقييم البرنامج الأكاديمي السنوي:</p>	



جامعة الحسين بن طلال  
Al-Hussein Bin Talal University

- يتم الاطلاع على التقارير خلال زيارات التدقيق الداخلي للكليات، والتي يشرف عليها مدير مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة سنويًا، لضمان الامتثال لمعايير الجودة الأكاديمية.



PO-QA-AQC-003	رقم السياسة:	سياسة التغذية الراجعة من الطلبة على التقييم
	تاريخ الإصدار:	
	مالك السياسة (الجهة المصدرة):	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
2	عدد الصفحات الوثيقة:	

ضمان جمع آراء الطلبة حول أدوات وطرق التقييم المستخدمة في العملية التعليمية وذلك لضمان جودتها وفعاليتها في تحقيق المخرجات التعليمية، وتعزيز تجربة التعلم، وتوفير بيئة تعليمية تفاعلية تدعم التحسين المستمر في الأداء الأكاديمي.	التعريف
1. تعزيز فهم الطلبة للتقييمات من خلال توضيح معايير التقييم وآلياته لضمان إدراكهم لكيفية تقييم أدائهم الأكاديمي. 2. تحفيز التحسين المستمر عبر استخدام ملاحظات الطلبة لتطوير أدوات التقييم، وتحسين دقتها وملاءمتها لمخرجات التعلم المطلوبة. 3. توفير بيئة تعليمية داعمة تشجع الطلبة على تقديم آرائهم وملاحظاتهم بحرية حول التقييمات، مما يساهم في تعزيز تجربة التعلم وتحقيق العدالة الأكاديمية.	الأهداف
1. أعضاء هيئة التدريس 2. الاقسام الأكاديمية والكليات 3. مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	المسؤولية
1. التشريعات والأنظمة والتعليمات النافذة والمعمول بها في جامعة الحسين بن طلال. 2. الاطار الوطني الاردني للمؤهلات	التشريعات
1. إجراءات جمع التغذية الراجعة من الطلبة حول إنجازاتهم في التقييمات	الإجراءات



جامعة الحسين بن طلال  
Al-Hussein Bin Talal University

النماذج

1. نموذج التغذية الراجعة من الطلبة حول إنجازاتهم في التقييمات (الامتحانات والأعمال الفصلية)



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

RP-QA-AQC-003	رقم الإجراء:	إجراءات جمع التغذية الراجعة من الطلبة حول إنجازاتهم في التقييمات
	تاريخ الإصدار:	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
1	عدد الصفحات الوثيقة:	

<ul style="list-style-type: none"><li>• تحديد آليات واضحة لجمع التغذية الراجعة، وتحديد الجهات المسؤولة عن تنفيذها لضمان فعالية العملية.</li><li>• توفير نماذج واستبانات مخصصة للطلبة لتقديم ملاحظاتهم حول التقييمات، بما في ذلك الامتحانات والأعمال الفصلية.</li><li>• تحليل التغذية الراجعة المستلمة، وإعداد خطة تحسين تهدف إلى تعزيز نقاط القوة ومعالجة أوجه القصور في أداء الطلبة.</li></ul>	إجراءات جمع التغذية الراجعة من الطلبة حول إنجازاتهم في التقييمات:	الإجراءات والعمليات و آليات التنفيذ
---	---	-------------------------------------



PO-QA-AQC-004	رقم السياسة:	سياسة جمع التغذية الراجعة من الطلبة حول أداء أعضاء هيئة التدريس
	تاريخ الإصدار:	
	مالك السياسة (الجهة المصدرة):	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
2	عدد الصفحات الوثيقة:	

<p>وضع آلية فعالة ومنظمة لجمع التغذية الراجعة من الطلبة حول أداء أعضاء هيئة التدريس، وذلك من خلال استبيانات، مناقشات، ومقابلات تتيح للطلبة التعبير عن آرائهم وتقديم مقترحات بناءة. يتم استخدام هذه التغذية الراجعة كأداة لتحليل وتطوير الممارسات التدريسية، بما يضمن تحقيق تجربة تعليمية متميزة تعزز من جودة التعليم والتفاعل الأكاديمي.</p>	التعريف
<p>1. تحسين جودة التدريس من خلال الاستفادة من ملاحظات الطلبة لتعزيز أساليب التدريس وتطوير الأداء الأكاديمي. 2. تعزيز التفاعل بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس من خلال إيجاد بيئة تعليمية مشجعة قائمة على التواصل الفعال والتفاعل المستمر. 3. ضمان عدالة وشفافية التقييم عبر التأكد من أن آراء الطلبة تُستخدم بموضوعية لتحسين العملية التعليمية دون التأثير على تقييماتهم الأكاديمية. 4. تحقيق التطوير المستمر باستخدام التغذية الراجعة لوضع خطط تحسين مستدامة تستجيب لاحتياجات الطلبة ومتطلبات الجودة الأكاديمية. 5. تعزيز رضا الطلبة من خلال ضمان إشراكهم في تحسين بيئة التعلم، مما يعزز رضاهم عن العملية التعليمية ويحفزهم على المشاركة الفعالة.</p>	الأهداف
<p>4. أعضاء هيئة التدريس 5. الاقسام الأكاديمية والكليات 6. مركز التطوير الاكاديمي وضمان الجودة</p>	المسؤولية
<p>3. التشريعات والأنظمة والتعليمات النافذة والمعمول بها في جامعة الحسين بن طلال. 4. الاطار الوطني الاردني للمؤهلات</p>	التشريعات



جامعة الحسين بن طلال  
Al-Hussein Bin Talal University

1. إجراءات جمع التغذية الراجعة من الطلبة حول أداء أعضاء هيئة التدريس	الإجراءات
2. نموذج التغذية الراجعة من الطلبة حول أداء أعضاء هيئة التدريس (استبانة الفصلية)	النماذج



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

RP-QA-AQC-004	رقم الإجراء:	إجراءات جمع التغذية الراجعة من الطلبة حول أداء أعضاء هيئة التدريس
	تاريخ الإصدار:	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
1	عدد الصفحات الوثيقة:	

<ul style="list-style-type: none"><li>• إعداد نموذج (استبانة) تقييم شامل: يتم تطوير نموذج تقييم يتيح للطلبة تقديم تغذية راجعة واضحة وشاملة حول أداء أعضاء هيئة التدريس، بحيث يغطي الجوانب المختلفة للعملية التعليمية، مثل أساليب التدريس، التفاعل، والتقييم الأكاديمي.</li><li>• توزيع نماذج التقييم: يتم توفير نماذج التقييم للطلبة عبر منصات التعلم الإلكتروني لضمان سهولة الوصول إليها، كما يمكن طباعتها وتوزيعها داخل الفصول الدراسية لضمان مشاركة أكبر عدد ممكن من الطلبة.</li><li>• ضمان سرية التغذية الراجعة: يتم التأكيد للطلبة على سرية ملاحظاتهم وعدم الكشف عن هويتهم، من خلال توفير وسائل آمنة لتقديم التغذية الراجعة، مثل استبيانات إلكترونية مجهولة الهوية أو صناديق اقتراحات ورقية تتيح لهم التعبير بحرية عن آرائهم.</li><li>• تحليل البيانات والاستفادة منها: يتم مراجعة وتحليل التغذية الراجعة باستخدام أدوات تحليل البيانات لاستخلاص الاتجاهات العامة والتحديات المحتملة في أداء أعضاء هيئة التدريس، بهدف تحسين جودة التدريس ووضع خطط تطوير مناسبة.</li><li>• تقييم وتحديث النماذج: تتم مراجعة نماذج التقييم بشكل دوري لضمان فعاليتها وملاءمتها لمتطلبات الطلبة والتطورات الأكاديمية، مع إجراء التعديلات اللازمة لضمان تحقيق أقصى استفادة منها في تحسين العملية التعليمية.</li></ul>	إجراءات جمع التغذية الراجعة من الطلبة حول أداء أعضاء هيئة التدريس:	الإجراءات والعمليات وآليات التنفيذ
---	--	------------------------------------



PO-AP-AQC-006	رقم السياسة:	سياسة النزاهة والتظلم
	تاريخ الإصدار:	
	مالك السياسة (الجهة المصدرة):	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
2	عدد الصفحات الوثيقة:	

ضمان الاجراءات والقوانين التي تهدف الى تعزيز النزاهة والعدالة والشفافية داخل الجامعة وتقديم آليات للتعامل مع الشكاوي والقضايا بشكل عادل وفعال	التعريف
1. قياس الثقة بين الطلاب والعاملين 2. ضمان قياس الشفافية في الاجراءات 3. ضمان تطبيق القوانين والانظمة 4. ضمان حل المشاكل بفعالية 5. ضمان الجودة والعدالة والمساواة	الأهداف
1. ادارة الجامعة 2. وحدة الرقابة والتدقيق 3. الاقسام الأكاديمية والكليات 4. عمادة شؤون الطلبة 5. مركز التطوير الاكاديمي وضمان الجودة	المسؤولية
1. التشريعات والأنظمة والتعليمات النافذة والمعمول بها في جامعة الحسين بن طلال. 2. قانون التعليم العالي والبحث العلمي. 3. قانون الجامعات الأردنية.	التشريعات
1. إجراءات إعداد سياسات النزاهة والتظلم 2. إجراءات إعداد تطبيق القوانين والانظمة 3. إجراءات إعداد مراقبة تنفيذ السياسات 4. إجراءات الشكاوى والاقتراحات	الإجراءات



جامعة الحسين بن طلال  
Al-Hussein Bin Talal University

<p>5. إجراءات تحليل الشكاوى والاقتراحات 6. إجراءات التظلم على قرارات مجلس تأديب الطلبة 7. إجراءات (شكاوى / اقتراحات) أعضاء الهيئة التدريسية</p>	
<p>1. نموذج سجل الشكاوى 2. نموذج اقتراحات 3. نموذج (تقييم أداء / تجديد عقد) عضو هيئة تدريس</p>	<p>النماذج</p>



RP-AP-AQC-006	رقم الإجراء :	إجراءات النزاهة والتظلم
	تاريخ الإصدار:	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
1	عدد الصفحات الوثيقة:	

<ul style="list-style-type: none"><li>• وضع مبادئ وقواعد النزاهة: يتم تحديد معايير واضحة لضمان نزاهة التقييم، تشمل الشفافية، عدم التحيز، وعدم التلاعب بالنتائج، مع الالتزام بالمعايير الأكاديمية العادلة.</li><li>• توفير نماذج تطبيق النزاهة: يتم إعداد وتطبيق نماذج وإجراءات واضحة تضمن تحقيق العدالة في التقييم، مما يساهم في تعزيز مصداقية العملية التقييمية.</li><li>• إنشاء آلية عادلة للتظلمات: يتم وضع آلية واضحة ومنصفة تتيح للطلبة تقديم تظلماتهم بشأن نتائج التقييم، مثل توفير نماذج تظلم رسمية يمكن تقديمها وفق إجراءات محددة.</li><li>• معالجة التظلمات بموضوعية: يتم تحديد المتطلبات اللازمة لمعالجة التظلمات، بما في ذلك تشكيل لجنة مختصة لدراسة الشكاوى المقدمة، ومراجعة الحالات بإنصاف، واتخاذ القرارات المناسبة لضمان العدالة الأكاديمية.</li></ul>	إجراءات نزاهة التقييم والتظلم:	الإجراءات والعمليات وآليات التنفيذ
<ul style="list-style-type: none"><li>• وضع سياسة واضحة ومتكاملة: يتم تطوير سياسة شاملة تتضمن المعايير والإجراءات المعتمدة لضمان نزاهة التقييم، بما يحقق العدالة والشفافية في العملية التقييمية.</li><li>• توفير آلية منصفة للتظلمات: يتم تحديد إجراءات واضحة تتيح للطلبة تقديم التظلمات بشأن نتائج التقييم، مع تحديد الجهات المسؤولة عن مراجعتها واتخاذ القرارات المناسبة وفق معايير العدالة الأكاديمية.</li><li>• تعزيز الشفافية في التقييم: يتم نشر المعايير والإجراءات المستخدمة في عملية التقييم لضمان وضوحها لجميع الطلبة، مما يساهم في بناء الثقة في نزاهة التقييم.</li></ul>	آلية ضمان نزاهة التقييم:	



<ul style="list-style-type: none"><li>• مراجعة دورية لسياسات التقييم: يتم تقييم سياسات وإجراءات نزاهة التقييم بشكل دوري، بهدف تحسينها وتعزيز فعاليتها وفق أحدث الممارسات الأكاديمية.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• قديم طلب المراجعة: يقوم الطالب بتعبئة نموذج مراجعة الدرجة في عمادة القبول والتسجيل.</li><li>• سداد رسوم المراجعة: يتم استيفاء الرسوم المطلوبة لإتمام معاملة مراجعة الدرجة.</li><li>• إحالة الطلب إلى الكلية المختصة: يتم تحويل الطلب إلى الكلية المعنية للنظر فيه.</li><li>• تشكيل لجنة المراجعة: يقوم عميد الكلية بتشكيل لجنة من ثلاثة أعضاء مختصين لدراسة الطلب واتخاذ القرار المناسب.</li><li>• مراجعة الدرجة واتخاذ القرار: تقوم اللجنة بمراجعة الطلب وتحليل البيانات لاتخاذ قرار إما بالرفض أو القبول بناءً على المعايير الأكاديمية المعتمدة.</li><li>• إبلاغ القبول والتسجيل بالتعديلات: في حال تم اكتشاف خطأ في التقييم، يتم إبلاغ عمادة القبول والتسجيل لتنفيذ التعديل اللازم في السجل الأكاديمي للطالب.</li></ul>	خطوات تنفذ تظلم / مراجعة علامة:	



PO-AP-AQC-008	رقم السياسة:	سياسة منع الانتحال
	تاريخ الإصدار:	
	مالك السياسة (الجهة المصدرة):	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
2	عدد الصفحات الوثيقة:	

ضمان الجودة العلمية وحماية الملكية الفكرية من خلال تفعيل إجراءات منظمة تتبناها الجامعة للتعامل مع الانتحال الأكاديمي.	التعريف
1. تعزيز النزاهة الأكاديمية والالتزام بالأخلاقيات العلمية. 2. حماية حقوق الملكية الفكرية وتشجيع الابتكار والإبداع. 3. ضمان إعداد الطلاب ليصبحوا باحثين ملتزمين بالمعايير الأخلاقية. 4. تطبيق أدوات تقنية ورقمية للكشف عن الانتحال ومنعه. 5. توفير الإرشاد والدعم للطلبة لفهم مخاطر الانتحال.	الأهداف
1. نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية 2. عمادة البحث العلمي والدراسات العليا 3. الأقسام الأكاديمية والكليات 4. مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	المسؤولية
1. التشريعات والأنظمة والتعليمات النافذة والمعمول بها في جامعة الحسين بن طلال. 2. قانون التعليم العالي والبحث العلمي. 3. قانون الجامعات الأردنية.	التشريعات
1. إجراءات توعية الطلاب في مجال حقوق الملكية الفكرية ومنع الانتحال 2. إجراءات مراقبة على الامتحانات 3. إجراءات التعامل مع الحالات الانتحال 4. إجراءات فحص دخول الطلبة على أنظمة التعليم الإلكتروني 5. إجراءات مراقبة الالتزام بسياسة منع الانتحال	الإجراءات



جامعة الحسين بن طلال  
Al-Hussein Bin Talal University

النماذج	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. نموذج توعية الطلاب بمفهوم الانتحال</li><li>2. نموذج تقرير الكشف عن الانتحال</li><li>3. نموذج العقوبات والتدابير التأديبية عند الانتحال</li><li>4. نموذج تقييم فعالية السياسة</li></ol>



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

RP-AP-AQC-008	رقم الإجراء :	إجراءات منع الانتحال
	تاريخ الإصدار:	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
1	عدد الصفحات الوثيقة:	

<ul style="list-style-type: none"><li>• تعزيز النزاهة الأكاديمية: ترسيخ مكانة الجامعة كمؤسسة أكاديمية وبحثية رائدة تلتزم بأعلى معايير الأمانة العلمية.</li><li>• دعم البحث العلمي الأصيل: تشجيع الطلبة وأعضاء هيئة التدريس على تبني ممارسات بحثية سليمة، وتوفير الموارد اللازمة لتعزيز مهارات البحث الأكاديمي.</li><li>• حماية حقوق الملكية الفكرية: وضع سياسات واضحة لضمان حفظ حقوق الملكية الفكرية للمؤسسة وأفرادها، ومنع أي انتهاك للمحتوى الأكاديمي.</li><li>• مكافحة الانتحال والانتهاكات: توعية الطلبة وأعضاء هيئة التدريس بأهمية تجنب التعدي على حقوق الملكية الفكرية للآخرين، وتطبيق أدوات كشف الانتحال لضمان أصالة الأعمال الأكاديمية.</li></ul>	إجراءات منع الانتحال الأكاديمي:	الإجراءات والعمليات وآليات التنفيذ
---	---------------------------------	------------------------------------



PO-AP-AQC-009	رقم السياسة:	سياسة التدقيق الداخلي والتدقيق الخارجي على التقييمات بمختلف أنواعها
	تاريخ الإصدار:	
	مالك السياسة (الجهة المصدرة):	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
02	عدد الصفحات الوثيقة:	

ضمان توافق الامتحانات مع مخرجات التعلم المحددة للمساقات الأكاديمية بمختلف البرامج، بما ينسجم مع طرق التعليم والتعلم المعتمدة لكل مساق. تُنفَّذ هذه السياسة من خلال إجراءات تدقيق محددة مسبقاً على المستوى الداخلي، عبر فرق مختصة بالجامعة، وعلى المستوى الخارجي بواسطة جهات مستقلة أو خبراء لضمان جودة العمليات التعليمية ومواءمتها للمعايير الأكاديمية المطلوبة.	التعريف
1. ضمان توافق الامتحانات مع مخرجات التعلم للمساقات. 2. تعزيز جودة التعليم والتعلم من خلال تقييم دقيق وشامل. 3. التأكد من التزام الامتحانات بالمعايير الأكاديمية المعتمدة. 4. تحديد فرص التحسين المستمر في تصميم وتنفيذ الامتحانات. 5. تحقيق الشفافية والحيادية في عمليات تقييم الطلاب. 6. تعزيز موثوقية المخرجات الأكاديمية على مستوى البرامج المختلفة.	الأهداف
1. نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية 2. عمادة البحث العلمي والدراسات العليا 3. الاقسام الأكاديمية والكليات 4. مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	المسؤولية
1. التشريعات والأنظمة والتعليمات النافذة والمعمول بها في جامعة الحسين بن طلال. 2. قانون التعليم العالي والبحث العلمي. 3. قانون الجامعات الأردنية. 4. الاطار الوطني الاردني للمؤهلات	التشريعات
1. إجراءات تشكيل لجان تدقيق داخلي وخارجي 2. إجراءات تدقيق الامتحانات الداخلي والخارجي 3. إجراءات مراقبة خطة العمل وتقييم نتائجها 4. إجراءات خطة تحسينية قابلة للقياس	الإجراءات



جامعة الحسين بن طلال  
Al-Hussein Bin Talal University

النماذج
<ol style="list-style-type: none"><li>1. نموذج تشكيل لجان تدقيق داخلي وخارجي</li><li>2. نموذج تدقيق الامتحانات الداخلي والخارجي</li><li>3. نموذج مراقبة خطة العمل وتقييم نتائجها</li><li>4. نموذج خطة تحسين قابلة للقياس</li></ol>



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

RP-AP-AQC-008	رقم الإجراء:	إجراءات للتدقيق الداخلي والخارجي على التقييمات
	تاريخ الإصدار:	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
02	عدد الصفحات الوثيقة:	

<ul style="list-style-type: none"><li>• تحديد أهداف تحسين قابلة للقياس: يتم وضع أهداف واضحة وقابلة للقياس تتماشى مع احتياجات التطوير، مع التركيز على المجالات التي تحتاج إلى تحسين لضمان تحقيق جودة التقييمات الأكاديمية.</li><li>• تحديد وتنفيذ إجراءات التحسين: تشمل هذه الإجراءات تقديم التدريب والتطوير لأعضاء هيئة التدريس، تحسين المناهج الدراسية، توفير الموارد التعليمية اللازمة، وتعزيز التواصل مع الطلبة لجمع ملاحظاتهم والاستفادة منها.</li><li>• تحليل نتائج التقييمات: يتم مراجعة وتحليل نتائج التقييمات بشكل دوري لتحديد نقاط القوة والمجالات التي تحتاج إلى تحسين، مثل أداء أعضاء هيئة التدريس، فعالية طرق التدريس، مستوى تفاعل الطلبة، وتوفير الموارد الأكاديمية.</li></ul>	إجراءات للتدقيق الداخلي والخارجي على التقييمات بمختلف أنواعها:	الإجراءات والعمليات وآليات التنفيذ
<ul style="list-style-type: none"><li>• تحديد الأهداف والنطاق: يتم تحديد أهداف المدققين الداخلي والخارجي ونطاق عملهما بالتعاون مع إدارة الجامعة وفقاً للمعايير المحددة.</li><li>• إعداد خطة عمل: وضع خطة عمل مفصلة تشمل الأنشطة والمهام المطلوبة لتحقيق الأهداف، مع تحديد المسؤوليات والجدول الزمنية.</li><li>• استخدام نماذج التدقيق: يتم تطوير نماذج خاصة لجمع البيانات وتحليلها بشكل منظم ومتسق.</li><li>• تنفيذ التدقيق: يقوم المدققون بتنفيذ الأنشطة حسب الخطة، مع جمع البيانات وتحليل الأداء.</li><li>• مراجعة التوصيات: يتم مراجعة التوصيات واتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين الأداء بناءً على نتائج التدقيق.</li></ul>	آلية عمل المدقق الداخلي والمدقق الخارجي:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• تنفيذ الخطة وفقاً للمهام والمسؤوليات المحددة بشكل دقيق</li><li>• متابعة سير تنفيذ الخطة وتقييم نتائجها بشكل دوري</li></ul>	آلية لضمان متابعة واستخدام تقارير	



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

• تحليل ملاحظات المدققين الداخلي والخارجي بعناية لفهم نقاط القوة والضعف في الأنظمة والعمليات داخل المؤسسة

المدققين الداخلي والخارجي لتصميم خطط التحسين:



## جامعة الحسين بن طلال

### Al-Hussein Bin Talal University

PO-AP-UAR-001	رقم السياسة:	سياسة القبول والتسجيل
	تاريخ الإصدار:	
	مالك السياسة (الجهة المصدرة):	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
3	عدد الصفحات الوثيقة:	

تماشيا مع تعليمات وزارة التعليم العالي وقانون الجامعات الأردنية حددت الجامعة سياستها في قبول الطلبة وتسجيلهم وكذلك تتماشى هذه السياسة مع متطلبات هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها وأنظمة الجامعة وتعليماتها وطاقاتها الاستيعابية.	التعريف
<ol style="list-style-type: none"><li>1. الاشراف على قبول الطلبة في المؤهل حسب الأصول المتبعة في جامعة الحسين بن طلال.</li><li>2. الاعتراف بالتعلم المسبق و أسس معادلة المواد و المؤهلات.</li><li>3. الاشراف على سير الطلبة في المساق من تسجيل و سحب و اضافة و غياب وانسحاب و تاجيل و الوقت المحدد لكل منها.</li><li>4. الإشراف على تنظيم تقييم الطلبة و رصد العلامات و الوقت المحدد لاعتراضات الطلبة عى التقييم.</li><li>5. الاشراف على تنظيم إصدار الشهادات و التخرج و ترجمة الوثائق.</li><li>6. الإشراف على سلوك الطلبة و تقييمه و إصدار الوثائق الخاصة بذلك.</li><li>7. ضمان فرص متكافئة للطلبة للالتحاق بالمؤهل والتقدم فيه والانتقال بين مستوياته بإنصاف وشفافية.</li></ol>	الأهداف
<ol style="list-style-type: none"><li>1. نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية</li><li>2. عميد الكلية أو نائبه</li><li>3. رئيس القسم الأكاديمي</li><li>4. أعضاء هيئة التدريس (المرشدون الأكاديميون)</li><li>5. مساعد العميد لشؤون الطلبة - عمادة شؤون الطلبة</li><li>6. وحدة القبول والتسجيل</li><li>7. مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة</li></ol>	المسؤولية



## جامعة الحسين بن طلال

### Al-Hussein Bin Talal University

التشريعات	1. التشريعات والأنظمة والتعليمات النافذة والمعمول بها في جامعة الحسين بن طلال. 2. قانون التعليم العالي والبحث العلمي- نظام القبول الموحد للجامعات. 3. نظام القبول والتسجيل في جامعة الحسين بن طلال وتعديلاته.
الإجراءات	1. إجراء تقديم طلب الالتحاق ببرنامج البكالوريوس 2. إجراء تقديم طلب الالتحاق ببرنامج الماجستير 3. إجراء تقديم طلب الالتحاق ببرنامج الدكتوراه 4. إجراء تأجيل الدراسة لطلبة البكالوريوس 5. إجراء الانسحاب من الجامعة وبراءة الذمة 6. إجراء تعديل علامة (الاعتراض على العلامة النهائية) 7. إجراء الانسحاب من مادة او اكثر 8. إجراء الانسحاب من الفصل 9. إجراء طلب حسن سيرة وسلوك 10. إجراء دراسة مادة بديلة للطلبة المتوقع تخرجهم 11. إجراء تسجيل المساقات 12. إجراء انسحاب وإضافة 13. إجراء اعتراض على معادلة 14. إجراء كتابة اسم الطالب باللغة الإنجليزية 15. إجراء تعديل اسم الطالب باللغة العربية 16. إجراء قبول عذر غياب عن الامتحان النهائي 17. إجراء حفظ العلامات 18. إجراء دراسة مواد خارج جامعة الحسين بن طلال (فصل حر) 19. إجراء عقد امتحان الكفاءة الجامعية وتوثيق نتائجها 20. إجراء مراجعة سياسات وإجراءات انتقال الطلبة ومعادلة المواد 21. إجراء مراجعة تعليمات وإجراءات القبول والتخرج 22. شروط واسس القبول في البرامج الاكاديمية
النماذج	1. نموذج طلب التحاق ببرنامج البكالوريوس (ورقي والكتروني) 2. نموذج طلب التحاق ببرنامج دراسات عليا (ورقي والكتروني) 3. نموذج طلب التحاق ببرنامج الدكتوراه (ورقي والكتروني) 4. نموذج طلب تأجيل دراسة 5. نموذج طلب دراسة مادة بديلة بقرار من عميد الكلية (ورقي والكتروني)



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

6. نموذج الانسحاب النهائي من الجامعة
7. نموذج براءة الذمة
8. نموذج طلب مراجعة علامة
9. نموذج انسحاب من مادة أو أكثر (ورقي والكتروني)
10. نموذج انسحاب من الفصل الدراسي
11. نموذج دراسة مادة بديلة للطالب المتوقع تخرجه (ورقي والكتروني)
12. نموذج تسجيل المساقات (ورقي والكتروني)
13. نموذج انسحاب وإضافة (ورقي والكتروني)
14. نموذج اعتراض على معادلة
15. نموذج كتابة اسم الطالب باللغة الإنجليزية
16. نموذج قبول عذر غياب عن الامتحان النهائي
17. نموذج دراسة مواد خارج الجامعة (ورقي والكتروني)
18. نموذج عقد امتحان الكفاءة الجامعية (ورقي والكتروني)



RP-AP-UAR-001	رقم الإجراء :	إجراءات القبول والتسجيل
	تاريخ الإصدار:	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
02	عدد الصفحات الوثيقة:	

<ul style="list-style-type: none"><li>• يتم تحديد شروط ومواعيد تقديم طلبات القبول عبر نظام القبول الموحد للجامعات، ثم تعلن الجامعة عن المواعيد النهائية للتسجيل وتسليم الوثائق المطلوبة من الطلبة.</li><li>• توفير نماذج طلب القبول والإرشادات (ورقية وإلكترونية) اللازمة للطلبة لتسهيل عملية التقديم وضمان وضوح الإجراءات</li><li>• وضع تعليمات تحدد الحد الأقصى لعدد الساعات المسموح بها للانتقال، وتحديد المواد التي يجب أن يكون الطالب قد درسها في مؤهله السابق</li></ul>	<p>إجراءات وشروط القبول والانتقال إلى المؤهل:</p>	الإجراءات والعمليات وآليات التنفيذ
<ul style="list-style-type: none"><li>• وضع معايير وشروط واضحة ومعلنة للانتقال بالمؤهل</li><li>• تقديم طلب التظلم إلى وحدة القبول والتسجيل للنظر فيه</li><li>• إحالة طلب التظلم إلى لجنة مختصة لدراسته واتخاذ القرار المناسب</li><li>• إصدار اللجنة قرارًا إما بقبول التظلم أو رفضه بناءً على المعايير المعتمدة</li><li>• إخطار مقدم التظلم رسميًا بالقرار الصادر عن اللجنة</li></ul>	<p>إجراءات تظلم المتقدمين من عدم الانتقال إلى المؤهل:</p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• وضع معايير معتمدة ومعلنة لتقييم التعلم المسبق، تشمل المعارف والمهارات والكفايات المطلوبة للاعتراف به</li><li>• تحديد التعليمات والإجراءات اللازمة لتقييم التعلم المسبق وتحديد عدد الساعات المعتمدة التي يمكن احتسابها ضمن المؤهل الحالي</li><li>• تطبيق آلية شفافة لمراجعة طلبات الاعتراف، تتضمن تقديم الوثائق والأدلة الداعمة للتحقق من استيفاء المعايير المحددة</li><li>• اعتماد نتائج التقييم وإدراج الساعات المعتمدة المقبولة في سجل الطالب الأكاديمي وفقًا للأنظمة والسياسات المعتمدة</li></ul>	<p>إجراءات الاعتراف بالتعلم المسبق وفقًا لمستويات الإطار الوطني:</p>	



## جامعة الحسين بن طلال

### Al-Hussein Bin Talal University

PO-AP-UAR-002	رقم السياسة:	سياسة معادلة المواد واعتماد المقررات الدراسية
	تاريخ الإصدار:	
	مالك السياسة (الجهة المصدرة):	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
3	عدد الصفحات الوثيقة:	

ضمان التحقق من وصف المواد ومخرجاته مع المواد المنوي معادلتها، تماشياً مع تعليمات وزارة التعليم العالي وقانون الجامعات الأردنية، ومتطلبات هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي، وضمان جودتها، وأنظمة الجامعة وتعليماتها.	التعريف
1. ضمان تناسق مخرجات المواد المنوي معادلتها للطلبة المنتقلين من تخصص إلى آخر داخل الجامعة. 2. ضمان تناسق مخرجات المواد المنوي معادلتها للطلبة المنتقلين من الجامعات والمعاهد الأخرى.	الأهداف
8. عميد الكلية أو نائبه 9. رئيس القسم الأكاديمي 10. أعضاء هيئة التدريس (لجنة معادلة المواد) 11. وحدة القبول والتسجيل	المسؤولية
4. التشريعات والأنظمة والتعليمات النافذة والمعمول بها في جامعة الحسين بن طلال. 5. قانون التعليم العالي والبحث العلمي- نظام القبول الموحد للجامعات. 6. قانون الجامعات الأردنية.	التشريعات
1. إجراءات معادلة المواد للطلبة المنتقلين من تخصص إلى آخر داخل الجامعة 2. إجراءات معادلة المواد للطلبة المنتقلين من الجامعات والمعاهد الأخرى	الإجراءات



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

<p>3. نموذج معادلة مواد للطلبة المنتقلين من الجامعات والمعاهد الأخرى</p> <p>4. نموذج براءة ذمة تحويل تخصص</p> <p>5. نموذج دراسة فصول عادية في جامعة أردنية رسمية أخرى</p> <p>6. نموذج طلب دراسة مادة بديلة بقرار من عميد الكلية</p> <p>7. نموذج طلب دراسة في الجامعات الأردنية الرسمية للفصل الدراسي (البكالوريوس)</p> <p>8. نموذج احتساب مواد درسها الطالب سابقا قبل التحاقه بالبرنامج الحالي (الدكتوراه) من جامعة أخرى</p> <p>9. نموذج احتساب مواد درسها الطالب مسبقا</p> <p>10. نموذج تقرير المراقب حول إجراءات مناقشة رسالة ماجستير، أطروحة دكتوراه</p> <p>11. نموذج اعتماد نتائج امتحان الكفاءة المعرفة لطلبة الدكتوراه</p> <p>12. نموذج اعتماد لجنة مناقشة أطروحة جامعية</p> <p>13. نموذج تقرير مندوب عمادة البحث العلمي والدراسات العليا حول إجراءات المناقشة</p>	<p>النماذج</p>
--	----------------



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

RP-AP-UAR-002	رقم الإجراء :	إجراءات معادلة المواد واعتماد المقررات الدراسية
	تاريخ الإصدار:	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
02	عدد الصفحات الوثيقة:	

<ul style="list-style-type: none"><li>• وضع آلية واضحة لمعادلة الساعات واعتماد المقررات الدراسية للطلبة المنتقلين من مؤسسات تعليمية أخرى</li><li>• توفير نماذج رسمية لتقديم طلبات معادلة الساعات واعتماد المقررات لضمان سهولة الإجراءات ووضوحها</li><li>• تقديم الطلبات الرسمية إلى وحدة القبول والتسجيل، مرفقة بالوثائق والمستندات الأكاديمية المصدقة</li><li>• دراسة وتقييم المقررات المقدمة من قبل الطالب من خلال لجنة مختصة في الكلية المعنية، لتحديد مدى إمكانية معادلتها وفقاً للمعايير الأكاديمية المعتمدة</li></ul>	وإجراءات معادلة المواد واعتماد المقررات الدراسية:	الإجراءات والعمليات و آليات التنفيذ
<ul style="list-style-type: none"><li>• إعداد نشرات تعريفية تتضمن معلومات شاملة عن المؤهل الأكاديمي وأهميته.</li><li>• تحديد الشروط والإجراءات الواجب اتباعها لتقديم التظلم، مع ضمان الشفافية والعدالة في معالجته.</li><li>• تقديم طلب تظلم رسمي إلى إدارة المؤسسة التعليمية، يتضمن البيانات الشخصية للطالب وتفاصيل المؤهل المطلوب الاعتراف به.</li><li>• تشكيل لجنة مختصة لدراسة التظلمات، تضم خبراء في المجال الأكاديمي المرتبط بالمؤهل، لضمان التقييم المستقل والموضوعي.</li><li>• إبلاغ الطالب بنتيجة التظلم رسمياً من خلال خطاب مكتوب.</li></ul>	إجراءات التظلم لعدم الاعتراف بالمؤهل:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• وضع معايير واضحة ومعلنة لعملية الاعتراف بالمؤهلات المسبقة.</li><li>• توفير نماذج رسمية لتقديم طلبات التظلم المتعلقة بعدم الاعتراف بالمؤهل.</li><li>• عرض طلب التظلم على اللجنة المختصة لدراسته واتخاذ القرار المناسب.</li><li>• إبلاغ مقدم الطلب بالقرار النهائي الصادر عن اللجنة بشكل رسمي.</li></ul>	آلية التظلم بشأن عدم الاعتراف بالمؤهل المسبق:	



<ul style="list-style-type: none"><li>• تشكيل لجنة معادلة المواد في بداية كل عام دراسي بقرار من رئيس القسم الأكاديمي.</li><li>• إرسال طلبات معادلة المواد مرفقة بكشوف العلامات من وحدة التسجيل إلى الكلية و القسم، ثم تحويلها إلى لجنة معادلة المواد.</li><li>• مراجعة اللجنة لوصف المواد الدراسية وعدد الساعات المعتمدة، والتأكد من مطابقتها لمقررات الخطة الدراسية للطالب.</li><li>• تعبئة النموذج المعتمد من عمادة القبول والتسجيل، وإعداد محاضر اللجنة التي تتضمن المواد القابلة للمعادلة، ثم رفع التوصيات إلى رئيس القسم المختص لمراجعتها.</li><li>• تدقيق رئيس القسم للمواد المعادلة ورفعها إلى عميد الكلية، ثم إرسالها إلى عمادة القبول والتسجيل لاعتمادها رسميًا.</li></ul>	<p>آلية معادلة المواد في الكلية</p>	
---	---	--



PO-AP-UAR-003	رقم السياسة:	سياسة انتقال وتقدم الطلبة في المؤهل
	تاريخ الإصدار:	
	مالك السياسة (الجهة المصدرة):	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
02	عدد الصفحات الوثيقة:	

تنظم هذه سياسة عملية انتقال الطلبة بين المستويات الأكاديمية المختلفة داخل الجامعة، سواء كان ذلك عمودياً (من سنة إلى أخرى أو عبر التجسير) أو أفقياً (التحويل بين التخصصات)، وفق معايير واضحة تضمن تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة والاعتراف بالمؤهلات المكتسبة، وفقاً للإطار الوطني الأردني للمؤهلات.	التعريف
1. تنظيم عمليات انتقال الطلبة وفق معايير شفافة. 2. ضمان الاعتراف بالمؤهلات وفق الإطار الوطني الأردني. 3. تعزيز مرونة المسارات الأكاديمية. 4. تحقيق مخرجات تعلم متوافقة مع سوق العمل. 5. توفير نماذج وإجراءات واضحة لمتابعة التقدم الأكاديمي	الأهداف
1. عميد الكلية أو نائبه 2. رئيس القسم الأكاديمي 3. أعضاء هيئة التدريس 4. مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة 5. وحدة القبول والتسجيل	المسؤولية
1. التشريعات والأنظمة والتعليمات النافذة والمعمول بها في جامعة الحسين بن طلال - تعليمات منح الدرجات العلمية 2. قانون التعليم العالي والبحث العلمي - نظام القبول الموحد للجامعات. 3. الإطار الوطني الأردني للمؤهلات	التشريعات
1. إجراءات انتقال وتقدم الطلبة في المؤهل 2. إجراءات تحديد مخرجات التعلم لكل سنة دراسية ومقرر في المؤهل 3. إجراءات التجسير بين الدبلوم والبيكالوريوس. 4. إجراءات لمتابعة الطلبة في إنجاز مخرجات التعلم	الإجراءات



جامعة الحسين بن طلال  
Al-Hussein Bin Talal University

النماذج
1. نموذج طلب التحويل بين التخصصات
2. نموذج طلب التجسير
3. نموذج تقييم مخرجات التعلم
4. نموذج مراجعة التقدم الأكاديمي



## جامعة الحسين بن طلال

### Al-Hussein Bin Talal University

RP-AP-UAR-003	رقم الإجراء:	إجراءات انتقال وتقدم الطلبة في المؤهل وفق الإطار الوطني الأردني للمؤهلات
	تاريخ الإصدار:	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
01	عدد الصفحات الوثيقة:	

<ul style="list-style-type: none"><li>• وضع معايير ومؤشرات واضحة لمتابعة انتقال الطلبة بين التخصصات المختلفة أو تقدمهم من سنة دراسية إلى أخرى داخل الجامعة.</li><li>• تطوير معايير محددة لتقييم انتقال الطلبة من مرحلة الدبلوم إلى البكالوريوس عبر برنامج التيسير، وفق الضوابط الأكاديمية المعتمدة.</li><li>• تحديد مخرجات التعلم المستهدفة لكل سنة دراسية ولكل مقرر دراسي لضمان تحقيق الأهداف التعليمية.</li><li>• وضع آليات لتقييم مستوى اكتساب الطلبة للمعارف والمهارات والكفايات المطلوبة في مختلف المراحل الأكاديمية.</li></ul>	<p>إجراءات تقدم الطلبة عمودياً وأفقياً في المؤهل حسب الإطار الوطني الأردني للمؤهلات:</p>	الإجراءات والعمليات وآليات التنفيذ
<ul style="list-style-type: none"><li>• تصميم نماذج تقييم تعتمد على معايير واضحة لتحديد مستوى تقدم الطلبة في الجوانب الأكاديمية والمهارية.</li><li>• توثيق وتسجيل إنجازات الطلبة في تحقيق مخرجات التعلم لضمان المتابعة المستمرة.</li><li>• قياس مدى تحقيق الطلبة للأهداف التعليمية المحددة وفقاً لمخرجات التعلم المعتمدة.</li><li>• تقييم وتوثيق تطور الطلبة في المعرفة والمهارات والكفايات لضمان تحسين الأداء الأكاديمي.</li></ul>	<p>آلية معتمدة لمتابعة تقدم الطلبة في تحقيق مخرجات التعلم وتطور مستوى الطلبة في المعرفة والمهارات والكفايات:</p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• وضع معايير واضحة ومعلنة لعملية الاعتراف بالمؤهلات المسبقة.</li><li>• توفير نماذج رسمية لتقديم طلبات التظلم المتعلقة بعدم الاعتراف بالمؤهل.</li><li>• عرض طلب التظلم على اللجنة المختصة لدراسته واتخاذ القرار المناسب.</li><li>• إبلاغ مقدم الطلب بالقرار النهائي الصادر عن اللجنة بشكل رسمي.</li></ul>	<p>آلية التظلم بشأن عدم الاعتراف بالمؤهل المسبق</p>	



## جامعة الحسين بن طلال

### Al-Hussein Bin Talal University

PO-AP-UAR-004	رقم السياسة:	سياسة التخرج ومنح الدرجة العلمية - برنامج البكالوريوس
	تاريخ الإصدار:	
	مالك السياسة (الجهة المصدرة):	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
02	عدد الصفحات الوثيقة:	

تنظيم عملية تخرج الطلبة ومنح درجة البكالوريوس وفق التعليمات الأكاديمية المعتمدة، بما يضمن استيفاء جميع المتطلبات الأكاديمية والإدارية اللازمة. كما تلتزم الجامعة بتطبيق إجراءات تخرج واضحة، مع مراجعتها بشكل دوري لضمان توافرها مع المعايير الوطنية، بما في ذلك الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.	التعريف
1. ضمان التزام الطلبة باستيفاء جميع متطلبات التخرج وفق اللوائح الأكاديمية المعتمدة. 2. تطبيق إجراءات تخرج شفافة وعادلة لضمان حصول الطلبة على الدرجة العلمية المستحقة. 3. التأكد من توافق مخرجات التعلم مع متطلبات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات. 4. مراجعة إجراءات التخرج بشكل دوري لضمان تحسينها بما يخدم جودة التعليم. 5. تسهيل عملية إصدار الشهادات والتوثيق الرسمي لمؤهلات الخريجين.	الأهداف
1. نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية 2. الكليات والاقسام الأكاديمية 3. أعضاء هيئة التدريس (المرشد الأكاديمي) 4. مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة 5. وحدة القبول والتسجيل	المسؤولية
1. التشريعات والأنظمة والتعليمات النافذة والمعمول بها في جامعة الحسين بن طلال - تعليمات منح الدرجات العلمية 2. قانون التعليم العالي والبحث العلمي - نظام القبول الموحد للجامعات. 3. الإطار الوطني الأردني للمؤهلات	التشريعات
1. إجراءات استيفاء المتطلبات الأكاديمية 2. إجراءات لتأكد من المتطلبات الإدارية - براءة الذمة 3. إجراءات مراجعة الطلبات واعتماد التخرج 4. إجراءات مراجعة وتحديث إجراءات التخرج	الإجراءات



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

		النماذج
5.	نموذج طلب التخرج	
6.	نموذج تدقيق متطلبات التخرج	
7.	نموذج إصدار الشهادة والمصدقات الرسمية	
8.	نموذج مراجعة إجراءات التخرج- لتحليل وتطوير السياسات القائمة	
9.	نموذج براءة ذمة	
10.	نموذج اعتماد نتائج امتحان الكفاءة المعرفة لطلبة الدكتوراه	
11.	نموذج اعتماد لجنة مناقشة أطروحة جامعية	
12.	نموذج تقرير مندوب عمادة البحث العلمي والدراسات العليا حول إجراءات المناقشة	



## جامعة الحسين بن طلال

### Al-Hussein Bin Talal University

RP-AP-UAR-004	رقم الإجراء:	إجراءات التخرج ومنح الدرجة العلمية - برنامج البكالوريوس
	تاريخ الإصدار:	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
01	عدد الصفحات الوثيقة:	

<ul style="list-style-type: none"><li>• توفير تعليمات واضحة للطلبة حول المتطلبات الأكاديمية والإدارية اللازمة لإكمال متطلبات التخرج بنجاح.</li><li>• تقييم إنجازات الطلبة من خلال مجموعة من المعايير، بما في ذلك الاختبارات، الواجبات، المشاريع، الأنشطة العملية، التقارير، والمشاركة الفاعلة في المحاضرات.</li><li>• تحديد الحد الأدنى من الدرجات المطلوبة لاجتياز كل مقر دراسي، بالإضافة إلى المعدل العام المطلوب للتخرج.</li></ul>	إجراءات الخاصة بتعليمات منح الدرجة العلمية والتخرج:	الإجراءات والعمليات وآليات التنفيذ
<ul style="list-style-type: none"><li>• وضع معايير محددة لمتطلبات التخرج بما يتماشى مع المعايير الوطنية والدولية لضمان جودة المخرجات التعليمية.</li><li>• تحديد وتوضيح الشروط الأكاديمية والإدارية اللازمة لمنح الدرجة العلمية، ونشرها في السياسات المعتمدة.</li><li>• مراجعة الخطة الدراسية لكل طالب للتأكد من استكمالها لجميع الساعات المعتمدة والمتطلبات الأكاديمية المطلوبة للتخرج.</li></ul>	معايير واضحة ومعلنة لشروط ومتطلبات التخرج من المؤهل:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• وضع تعليمات واضحة ومفصلة بشأن منح الدرجة العلمية للطلبة الذين يستوفون جميع متطلبات التخرج.</li><li>• توفير نظام متابعة وتقييم دوري يضمن تحقيق الطلبة لمتطلبات المؤهل الأكاديمي.</li><li>• تحديد آليات دقيقة لتقييم مدى تحقيق الطلبة للمتطلبات الأكاديمية، والمهارات المكتسبة، والكفايات اللازمة للتخرج.</li></ul>	آليات التحقق من استيفاء الطلبة لمتطلبات وشروط التخرج:	



PO-QA-AQC-005	رقم السياسة:	سياسة المقارنة المرجعية
	تاريخ الإصدار:	
	مالك السياسة (الجهة المصدرة):	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
02	عدد الصفحات الوثيقة:	

ضمان عملية مقارنة الممارسات والعمليات والأداء والبرامج الأكاديمية والتشريعات وكل ما يتعلق بعمل الجامعة مع المؤسسات الوطنية والإقليمية والدولية المماثلة .	التعريف
1. التحقق من سير العمليات والإجراءات والتشريعات هي الأفضل مقارنة مع غيرها. 2. توفير نهج منظم لضمان أداء وممارسة الجامعة وفقا للمعايير الوطنية والإقليمية والدولية. 3. تسهيل عملية اختيار قرار من بين مجموعة من الخيارات بحيث يكون القرار أكثر عقلانية. 4. التسهيل في عملية تحديد نقاط القوة والضعف، وتعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف.	الأهداف
1. نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية 2. عميد الكلية أو نائبه 3. رئيس القسم الأكاديمي 4. وحدة الرقابة والتدقيق 5. مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	المسؤولية
1. التشريعات والأنظمة والتعليمات النافذة والمعمول بها في جامعة الحسين بن طلال. 2. قانون التعليم العالي والبحث العلمي- نظام القبول الموحد للجامعات.	التشريعات
1. إجراءات تحديد أهداف ومعايير ونطاق المقارنة المرجعية 2. إجراءات اعتماد مؤشرات ومعايير أداء واضحة عند اجراء مقارنات مهمة وذات قيمة 3. إجراءات اختيار وتحديد المؤسسات المماثلة التي يتم اجراء مقارنة المؤشرات المختارة مقابلها 4. جمع وتحليل البيانات 5. إجراءات التوصل الى النتائج العملية واتخاذ القرارات	الإجراءات



جامعة الحسين بن طلال  
Al-Hussein Bin Talal University

6. إجراءات لمعالجة نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة.	
1. نموذج تحديد أهداف ومعايير ونطاق المقارنة المرجعية 2. نموذج اعتماد مؤشرات ومعايير أداء واضحة 3. نموذج اختيار وتحديد المؤسسات المماثلة للمقارنة 4. نموذج جمع وتحليل البيانات للمقارنة المرجعية 5. نموذج تحليل النتائج واتخاذ القرارات 6. نموذج معالجة نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة	النماذج



RP-QA-AQC-005	رقم الإجراء :	إجراءات المقارنة المرجعية
	تاريخ الإصدار:	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
01	عدد الصفحات الوثيقة:	

<ul style="list-style-type: none"><li>• حديد المعايير والمؤشرات المناسبة لإجراء المقارنات المرجعية، سواء على المستوى المحلي أو العالمي.</li><li>• الاستناد إلى معايير معترف بها من هيئات اعتماد محلية (هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها) ودولية لضمان الدقة والموثوقية.</li><li>• تحديد المصادر التي سيتم جمع البيانات منها، مثل مؤسسات تعليمية مماثلة أو هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها .</li><li>• استخدام أدوات وأساليب تحليل معتمدة لتقييم المؤهل بناءً على البيانات المستخلصة من المقارنة المرجعية.</li><li>• تحليل الفجوات بين المؤهل الحالي والمؤهلات المرجعية.</li><li>• تحديد نقاط القوة والضعف في المؤهل بناءً على نتائج التحليل.</li><li>• اقتراح تحسينات لتطوير المؤهل بما يتماشى مع أفضل الممارسات.</li><li>• إعداد تقارير تفصيلية توضح نتائج المقارنة المرجعية ومدى توافق المؤهل مع المعايير الإقليمية والدولية.</li><li>• مشاركة التقارير مع الجهات المعنية لاتخاذ قرارات مستنيرة بشأن تحسين المؤهل وتطويره.</li></ul>	<p>الآليات تطبيق المقارنات المرجعية بشكل عادل وشفاف:</p>	الإجراءات والعمليات وآليات التنفيذ
<ul style="list-style-type: none"><li>• تصميم خطط التحسين لتعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف بناءً على نتائج المقارنات المرجعية.</li><li>• تنفيذ خطط العمل وفق منهجية واضحة تشمل تحديد الأهداف، المسؤوليات، والأطر الزمنية.</li><li>• متابعة وتقييم الأداء لضمان تحقيق التحسينات المطلوبة وإجراء التعديلات اللازمة بشكل دوري.</li></ul>	<p>خطط التطوير المبنية على نتائج المقارنات المرجعية:</p>	



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

<ul style="list-style-type: none"><li>• جمع البيانات من مصادر موثوقة باستخدام أدوات البحث، المسوح، والمقابلات لضمان دقة المعلومات.</li><li>• تحليل النتائج ومناقشتها في اجتماعات الحاكمية وتوثيقها لفهم الفجوات ونقاط التحسين.</li><li>• استخلاص التوصيات وتطبيقها في السياسات والإجراءات المستقبلية لتعزيز الأداء والجودة.</li></ul>	<p>تحليل نتائج المقارنة المرجعية ومناقشتها:</p>	
---	---	--



## جامعة الحسين بن طلال

### Al-Hussein Bin Talal University

PO-QA-AQC-006	رقم السياسة:	سياسة التسكين في الجامعة وفق الإطار الوطني الأردني للمؤهلات
	تاريخ الإصدار:	
	مالك السياسة (الجهة المصدرة):	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
02	عدد الصفحات الوثيقة:	

تعد سياسة التسكين في الجامعة إطارًا تنظيميًا يهدف إلى تحديد مستوى المؤهلات والمقررات الدراسية وفقًا للإطار الوطني الأردني للمؤهلات. تهدف هذه السياسة إلى تحقيق الشفافية والعدالة في تصنيف المؤهلات بما يضمن تكافؤ الفرص وتعزيز جودة التعليم العالي.	التعريف
1. تنظيم وتحسين عملية التسكين داخل الجامعة لضمان التوزيع العادل للموارد والفرص. 2. توفير آليات فعالة وشفافة لتحديد مستوى المؤهلات استنادًا إلى الإطار الوطني الأردني للمؤهلات. 3. تحديد مستوى كل مقرر دراسي وفقًا لمعايير الإطار الوطني الأردني للمؤهلات. 4. ضمان توافق المؤهلات الجامعية مع المتطلبات الوطنية والإقليمية لتعزيز فرص الخريجين في سوق العمل.	الأهداف
1. نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية 2. الأقسام الأكاديمية والكليات المعنية 3. مجلس الحاكمية في الجامعة 4. اللجان الأكاديمية المختصة 5. عمادة شؤون الطلبة 6. وحدة القبول والتسجيل 7. مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	المسؤولية
1. التشريعات والأنظمة والتعليمات النافذة والمعمول بها في جامعة الحسين بن طلال. 2. قانون التعليم العالي والبحث العلمي - نظام القبول الموحد للجامعات. 3. قانون الجامعات الأردنية 4. الإطار الوطني الأردني للمؤهلات	التشريعات



## جامعة الحسين بن طلال

### Al-Hussein Bin Talal University

	الإجراءات
<ol style="list-style-type: none"><li>1. إجراءات تسكين مؤهل في الجامعة وفق الإطار الوطني الأردني للمؤهلات</li></ol>	الإجراءات
<ol style="list-style-type: none"><li>1. النموذج رقم (1): جدول الوثائق والوثائق الداعمة القياسية حسب الطلب.</li><li>2. النموذج رقم (2): وصف المقرر (خطة المتجه); تقطيع طرق التعليم والتعلم فاصل المخرجات التعليمية على محتوى المنبع.</li><li>3. النموذج رقم (3): الوصف المؤهل (البرنامج).</li><li>4. النموذج رقم (4): تحديد المستوى الدراسي (مساق) في مستويات الإطار.</li><li>5. النموذج رقم (5): ملخص تسكين المقررات.</li><li>6. خطة المتجه باللغة العربية</li><li>7. خطة المساق باللغة الانجليزية</li><li>8. مصفوفة ربط مخرجات التعلم للمقررات بمخرجات المؤهل</li><li>9. دليل جامعة الحسين بن طلال لتسكين مؤهلاتها في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات-2024</li><li>10. مخطط استبيانات جامعة الحسين بن طلال لمشروع تسكين المؤهلات ضمن الإطار الوطني للمؤهلات-2024</li><li>11. دليل خصائص الخريجين في جامعة الحسين بن طلال 2024</li><li>12. دليل ترميز وترقيم السياسات والاجراءات والنماذج الخاصة في جامعة الحسين بن طلال-2025</li><li>13. نموذج التدقيق الداخلي على طلب التسكين</li><li>14. دليل السياسات والاجراءات في جامعة الحسين بن طلال-2025</li></ol>	النماذج



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

RP-QA-AQC-006	رقم الإجراء:	إجراءات التسكين في الجامعة وفق الإطار الوطني الأردني للمؤهلات
	تاريخ الإصدار:	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
05	عدد الصفحات الوثيقة:	

<ul style="list-style-type: none"><li>تشكيل لجان التحديد والتصميم (Mapping Committees): تضم خبراء أكاديميين، وتعد اجتماعات دورية موثقة لضمان الشفافية والمرجعية.</li><li>وضع معايير انتقال الطلبة: تحديد مؤشرات تقييم تقدم الطلبة بين التخصصات أو المستويات الأكاديمية وفق الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.</li><li>مراجعة وإعداد مخرجات التعلم للمؤهل وفق معايير الاعتماد الأكاديمي، وربطها بمخرجات التعلم للمسابقات، وتحديد طرق التعليم والتقييم.</li><li>إعداد وتوزيع استبانات لأصحاب العلاقة بالمؤهل (الخريجين، أرباب العمل) وتحليل التغذية الراجعة لتقييم جودة المؤهل.</li><li>قياس مدى تحقق واصفات الإطار بناءً على الإنجاز الفعلي لمخرجات التعلم، مع وضع آليات للتحسين المستمر.</li><li>مراجعة آليات وأدوات تقييم المؤهل والتأكد من فعاليتها ودقتها.</li><li>تعزيز سياسات النزاهة والشفافية في متابعة إجراءات التقييم والتظلمات المرتبطة بها.</li><li>التأكد من سياسات وإجراءات قبول الطلبة، تقديمهم، الاعتراف بالتعلم المسبق، والتخرج، مع وضع آليات مراجعة دورية لضمان استدامة جودة المؤهل.</li><li>تشكيل لجنة التأكد (Conformation Committee) تضم مختصين في المجال المعني لتقييم قرارات لجان التحديد والتصميم.</li><li>مراجعة القرارات: تقييم صحة منطقية القرارات المتخذة من لجان التحديد.</li><li>اتخاذ القرار والتوثيق: تأكيد القرارات، توثيقها، وإبلاغ الأطراف المعنية بالنتائج.</li><li>تحديد معايير التجسير: وضع آليات واضحة لانتقال الطلبة من برامج الدبلوم إلى البكالوريوس، مع ضمان توافق المقررات والمخرجات التعليمية.</li></ul>	لجان التسكين:	الإجراءات والعمليات و آليات التنفيذ
--	---------------	-------------------------------------



<ul style="list-style-type: none"><li>• تصميم نماذج تستند إلى معايير محددة لتحديد مستوى المقررات وتقييم تقدم الطلبة ضمن المؤهل.</li><li>• توفير آلية واضحة لقياس مدى تحقيق الطلبة لمخرجات التعلم المحددة.</li><li>• تصميم آلية دقيقة لتسجيل تقدم الطلبة في إنجاز مخرجات التعلم، ومستوى تطورهم في المعرفة والمهارات والكفايات.</li><li>• يُراعى الفصل بين عضوية لجنة التحديد ولجنة التأكد لضمان الحيادية والموضوعية.</li></ul>	<p>آليات تحديد مستوى المقررات الدراسية وساعات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات:</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• اعتماد مستويات محددة تستند إلى الإطار الوطني لتقييم مستوى المؤهل، تشمل معايير محددة مثل المعرفة، المهارات، والكفايات.</li><li>• تصميم أدوات التقييم التي تعكس المستويات المحددة في الإطار: تطوير اختبارات، مشاريع، وتقييمات عملية تعتمد على معايير واضحة لضمان دقة التصنيف.</li><li>• تطبيق أدوات التقييم المناسبة مثل الاختبارات والمقابلات، مع تسجيل النتائج في سجلات الطلبة لضمان الشفافية والدقة.</li></ul>	<p>آليات تحديد مستوى المؤهل وفق الإطار الوطني الأردني للمؤهلات:</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• تحديد عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر: يتم ذلك وفقاً لمتطلبات المنهاج الدراسي وأهداف التعلم الخاصة بالمؤهل، مع الالتزام بالمعايير المحددة.</li><li>• توزيع الساعات على الفترات الزمنية: يتم توزيع الساعات الدراسية على الفصول أو السنوات الأكاديمية وفقاً لخطة الدراسة المعتمدة لضمان تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة.</li><li>• توضيح الأسباب والمبررات: تحديد الأسس والمعايير التي تم الاستناد إليها في تصنيف مستوى المقرر داخل الإطار الوطني للمؤهلات، لضمان الشفافية والاتساق الأكاديمي.</li></ul>	<p>آلية تحديد مستوى المقررات الدراسية وفق الإطار الوطني الأردني للمؤهلات:</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• تحديد مخرجات التعلم المتوقعة: تحديد المهارات والمعرفة التي يجب أن يكتسبها الطلبة لكل مقرر، وضمان توافقها مع مواصفات الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.</li><li>• تقييم مدى ملاءمة الساعات المعتمدة: مراجعة عدد الساعات المخصصة لكل مقرر لضمان كفايتها في تحقيق المخرجات التعليمية المطلوبة.</li><li>• تشكيل لجنة مختصة: تكليف لجنة مختصة بحساب الساعات الدراسية لكل مقرر، مع وضع معايير وإرشادات واضحة لتحديدها بما يضمن تحقيق جودة التعلم</li></ul>	<p>آلية تصنيف مخرجات التعلم للمقررات الدراسية وفق الإطار الوطني الأردني للمؤهلات، مع مراعاة مستوى الصعوبة وملاءمتها للواصفات المحددة:</p>



<ul style="list-style-type: none"><li>• تحديد معايير التقييم: وضع معايير ومؤشرات واضحة لتقييم مستوى المخرج الدراسي بناءً على أهداف ومتطلبات البرنامج التعليمي.</li><li>• تقييم أداء الطلبة: استخدام أدوات تقييم متنوعة مثل الاختبارات، المشاريع، والأعمال العملية لقياس تحقيق المخرجات التعليمية.</li><li>• إعداد مصفوفة ربط المخرجات: إنشاء مصفوفة تربط بين المخرجات التعليمية للمقررات الدراسية ومستوى المواصفات المحددة في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات لضمان الاتساق والجودة.</li><li>• تصميم نماذج معتمدة: تطوير نماذج موحدة لتوثيق وتقييم مستوى المخرج الدراسي وفق الإطار الوطني، لضمان التطبيق الدقيق والموضوعي</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• آلية معتمدة لتحديد مستوى المخرج الدراسي وفق الإطار الوطني الأردني للمؤهلات:</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• تحديد المقررات الأساسية: تحديد المقررات التي يجب أن يستكملها الطلبة للحصول على المؤهل الأكاديمي، وذلك استناداً إلى المعايير والمتطلبات المعتمدة في الإطار الوطني للمؤهلات.</li><li>• تقييم كفاءة الطلبة: قياس أداء الطلبة في المقررات من خلال الاختبارات، المشاريع، والتطبيقات العملية، مع الالتزام بمعايير التقييم الواردة في الإطار الوطني لضمان دقة التقييم.</li><li>• تصنيف مستوى المؤهل: تصنيف المؤهل الأكاديمي للطلبة بناءً على نتائج تقييم أدائهم، وفقاً للمعايير والمستويات المعتمدة في الإطار الوطني للمؤهلات.</li><li>• توثيق النتائج وإبلاغ الطلبة: تسجيل نتائج تحديد مستوى المؤهل في السجلات الأكاديمية، وإبلاغ الطلبة بها مع تقديم توضيحات حول المستوى الذي حصلوا عليه وفق الإطار الوطني للمؤهلات.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• اللجنة المختصة بتحديد مستوى المخرجات والمقررات وفقاً للإطار الوطني الأردني للمؤهلات:</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• تشكيل اللجنة: يتم تشكيل لجنة مختصة لمراجعة التقارير والنماذج الصادرة عن لجنة التحديد واعتمادها، على أن تضم أعضاء من ذوي الخبرة في مجالات التقييم والتحديد.</li><li>• مراجعة التقارير: تتولى اللجنة مراجعة التقارير والتحقق من دقة الأدلة والمعلومات المستخدمة في إعدادها، لضمان مطابقتها للمعايير المعتمدة.</li><li>• إعداد النماذج: تقوم اللجنة بتطوير نماذج مخصصة لتحديد مستوى المقررات الدراسية وفقاً للمتطلبات والمعايير المعتمدة.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• لجنة مختصة بمراجعة واعتماد التقارير والنماذج الصادرة عن لجنة التحديد:</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• إعداد توصيف المقررات: وضع وصف تفصيلي للمقررات الدراسية الخاصة بالمؤهل، يوضح محتواها وأهدافها التعليمية.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• آلية معتمدة لتوزيع الساعات الدراسية للمقررات ضمن</li></ul>	



<ul style="list-style-type: none"><li>• تقييم أداء الطلبة: قياس أداء الطلبة في المقررات وفقاً لمعايير الإطار الوطني، باستخدام أدوات تقييم متنوعة، مثل الاختبارات، التكاليفات، المشاريع، والتطبيقات العملية.</li><li>• تحديد مستوى المؤهل: تصنيف مستوى المؤهل بناءً على نتائج التقييم، وفقاً للمستويات والمعايير المعتمدة في الإطار الوطني</li></ul>	<p>الإطار الوطني للمؤهلات:</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• تشكيل لجنة متخصصة: يتم تشكيل لجنة تضم أعضاء من هيئة التدريس وخبراء في المجال المعني، لتحديد المعايير والمؤشرات المناسبة لتقييم مدى تحقيق مخرجات التعلم، وفقاً للمعايير الوطنية أو الدولية المعتمدة.</li><li>• تحليل البيانات: يتم تحليل البيانات المستخلصة من عمليات التقييم؛ لتحديد مدى تحقيق مخرجات التعلم استناداً إلى النتائج والمعايير المحددة.</li><li>• تقييم المخرجات التعليمية: يتم قياس مدى تحقيق المخرجات من خلال أدوات تقييم مناسبة، مثل الاختبارات، المشاريع، والتطبيقات العملية.</li><li>• توثيق النتائج: يتم توثيق نتائج تقييم المخرجات وإعداد تقارير رسمية تعكس مدى توافق الساعات الدراسية مع تحقيق الأهداف التعليمية.</li></ul>	<p>آلية لضمان توافق عدد الساعات المحتسبة مع تحقيق مخرجات التعلم:</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• تقوم لجنة متخصصة لتحديد عدد الساعات (لجنة التحديد) المعتمدة لكل مقرر دراسي، وذلك من خلال تحليل محتوى المقررات وتقييم مدى توافقها مع الأعباء الأكاديمية المطلوبة.</li><li>• تقوم لجنة مستقلة (لجنة التأكد) لمراجعة الساعات المعتمدة من قبل لجنة التحديد، والتأكد من دقتها وملاءمتها للمقررات الدراسية.</li><li>• يتم تسجيل الساعات المعتمدة لكل مقرر في السجلات الأكاديمية للطلبة لضمان توحيد المعلومات واعتمادها رسمياً.</li></ul>	<p>آلية احتساب الساعات الدراسية واعتمادها من قبل لجنيتين مختصتين (لجنة التحديد ولجنة التأكد):</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• يتم تحديد مستوى المقررات وفقاً للمعايير والمبادئ المعتمدة في الإطار الوطني الأردني للمؤهلات.</li><li>• يتم احتساب مستوى المقررات استناداً إلى نتائج التقييم، وذلك باستخدام معايير محددة مثل الدرجات أو التصنيفات الأكاديمية.</li><li>• يتم تطوير نماذج مخصصة لحساب مستويات المقررات الدراسية وفقاً للمعايير المعتمدة، لضمان الدقة والاتساق في عملية التصنيف.</li></ul>	<p>آلية تحديد مستوى المقررات الدراسية لتصنيف المؤهل ضمن الإطار الوطني الأردني للمؤهلات:</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• يتم تحديد عدد الساعات المطلوبة لكل مقرر دراسي وفقاً لمتطلبات المنهاج وأهداف التعلم المحددة لكل مستوى من المؤهل.</li><li>• يتم إعداد نماذج مخصصة لحساب وتوثيق عدد الساعات الدراسية بما يتوافق مع معايير الإطار الوطني.</li></ul>	<p>آلية متابعة وضمان عدد ساعات المقرر الدراسي وفق الإطار</p>



جامعة الحسين بن طلال  
Al-Hussein Bin Talal University

<p>• يتم إنشاء قائمة شاملة بالمقررات الدراسية، تتضمن مستوى كل مقرر وفقاً لمواصفات الإطار الوطني للمؤهلات، لضمان وضوح الهيكلية الأكاديمية.</p>	<p>الوطني الأردني للمؤهلات:</p>	
---	-------------------------------------	--



PO-QA-AQC-007	رقم السياسة:	سياسة المراجعة الدورية لضمان استدامة المؤهل وتطويره
	تاريخ الإصدار:	
	مالك السياسة (الجهة المصدرة):	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
02	عدد الصفحات الوثيقة:	

إطار عمل يهدف إلى ضمان جودة البرامج الأكاديمية المقدمة في الجامعة، بما يتوافق مع معايير الإطار الأردني للمؤهلات. تعتمد هذه السياسة على إجراء مراجعات منتظمة وفاعلة للبرامج الأكاديمية (البكالوريوس والماجستير) لتقييم مدى مواءمتها مع أهداف الجامعة والكلية، ومتطلبات سوق العمل، ومعايير الجودة المحلية والدولية.	التعريف
1. تقييم جودة البرامج الأكاديمية ومدى تطورها الأكاديمي وفقاً للإطار الوطني الأردني للمؤهلات. 2. التأكد من أن البرامج تتماشى مع أهداف ورسالة الجامعة والكلية. 3. تقييم مدى مواءمة البرامج مع احتياجات سوق العمل والمتطلبات المهنية. 4. تعزيز ثقافة التقييم الذاتي المستمر للبرامج الأكاديمية. 5. تحديد نقاط القوة والضعف في البرامج ووضع خطط تحسين مستمرة.	الأهداف
1. نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية 2. الأقسام الأكاديمية والكليات المعنية 3. مجلس الحاكمية في الجامعة 4. اللجان الأكاديمية المختصة 5. مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	المسؤولية
1. التشريعات والأنظمة والتعليمات النافذة والمعمول بها في جامعة الحسين بن طلال. 2. قانون التعليم العالي والبحث العلمي - نظام القبول الموحد للجامعات. 3. قانون الجامعات الأردنية 4. الإطار الوطني الأردني للمؤهلات	التشريعات
1. إجراءات خاصة بالمراجعة السنوية والمراجعة الدورية للمؤهل 2. إجراءات تطبيق التحليل الكمي والنوعي والانعكاسي 3. إجراءات ضمان استدامة المؤهل ومواكبته للتطورات الحديثة	الإجراءات



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

		النماذج
1.	نموذج مراجعة الدورية للمؤهل	
2.	نموذج استبانة رضا أصحاب العمل	
3.	نموذج استبانة رضا الخريجين	
4.	نموذج استبانة رضا الطلبة	
5.	نموذج استبانة رضا الطلبة المتوقع تخرجهم	
6.	نموذج استبانة تقييم الطلبة للمقرر	
7.	نموذج استبانة تقييم الطلبة لمقرر الرسالة أو الأطروحة (الدراسات العليا)	
8.	نموذج استبانة تقييم احتياجات الطلبة من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس	



RP-QA-AQC-007	رقم الإجراء:	إجراءات المراجعة السنوية والمراجعة الدورية لضمان استدامة المؤهل وتطويره
	تاريخ الإصدار:	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
01	عدد الصفحات الوثيقة:	

<ul style="list-style-type: none"><li>تقييم احتياجات الطلبة: من خلال استبيانات ومقابلات مع الطلبة وأعضاء هيئة التدريس، يتم تحديد احتياجات الطلبة من أجل تحسين جودة التعليم، وتحديد المجالات التي قد تحتاج إلى تعديل أو تطوير.</li><li>مراجعة معايير توزيع ساعات المقررات الدراسية: يتم فحص المعايير التي تُستخدم لتوزيع ساعات المقررات الدراسية، للتأكد من أنها تتماشى مع أحدث المعايير الأكاديمية والمهنية في المجال الأكاديمي المتخصص.</li><li>تحليل أداء الطلبة: يتم جمع وتحليل بيانات حول أداء الطلبة في المقررات الدراسية، بالإضافة إلى معدلات النجاح والتخرج، بهدف تحديد مناطق القوة والضعف في العملية التعليمية.</li><li>إعداد التقارير السنوية والدورية: يتم إعداد تقارير مفصلة سنوية ودورية للمراجعة، مع توثيقها بمحاضر اجتماعات، لضمان تتبع التقدم والتحسينات التي تم تنفيذها بناءً على المراجعات السابقة.</li></ul>	إجراءات المراجعة السنوية والمراجعة الدورية:	الإجراءات والعمليات وآليات التنفيذ
<ul style="list-style-type: none"><li>وضع إجراءات دقيقة للمراجعة السنوية والدورية للمؤهل بحيث تشمل تقييم انسجام خطة المؤهل مع رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها وتنفيذ التقييم من قبل وحدة ضمان الجودة بالجامعة.</li><li>تحديد آلية محددة لمراجعة المؤهل بشكل دوري لضمان مواكبته لأحدث التطورات في المجال الذي يغطيه.</li><li>تحليل التغيرات في سوق العمل والمجتمع وتحديد الاحتياجات الجديدة للمؤهل من حيث الكم والنوع لضمان تلبية المتطلبات الحديثة.</li></ul>	آلية لضمان استدامة المؤهل ومواكبته للتطورات الحديثة:	
<ul style="list-style-type: none"><li>تحديد المسؤوليات والإجراءات الخاصة بالمراجعة وتوضيح الجهات المعنية في العملية لضمان تحديد الأدوار بشكل واضح.</li></ul>	الإجراءات تطبيق التحليل الكمي والنوعي والانعكاسي:	



<ul style="list-style-type: none"><li>• إجراء المراجعة السنوية وتقييم أداء المؤهل بشكل دوري وفقاً للجدول الزمني المحدد، مع الأخذ في الاعتبار توافقه مع متطلبات سوق العمل واحتياجاته.</li><li>• فحص وتحليل البيانات والمعلومات المتاحة لتقييم فعالية المؤهل وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين.</li><li>• تقييم نتائج المراجعة وتحليل البيانات والمعلومات المجمعة لتحديد النقاط التي تحتاج إلى تحسين وتطوير، ثم وضع خطط عمل لتنفيذ التحسينات اللازمة.</li><li>• تعديل وتحديث المؤهل بناءً على التوصيات والملاحظات المستخلصة من المراجعة لضمان استمرارية تطويره</li></ul>		
---	--	--



PO-QA-AQC-008	رقم السياسة:	سياسة الامتحانات تقييم الأداء الأكاديمي للطلبة
	تاريخ الإصدار:	
	مالك السياسة (الجهة المصدرة):	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
02	عدد الصفحات الوثيقة:	

ضمان تقييم الأداء الأكاديمي للطلبة وإعداد امتحانات تقيس تحقيق الطلبة لنتائج وأهداف التعلم والتعليم المنشودة، وتوفير بيئة مناسبة تضمن امن وسلامة ودقة إعداد وتنفيذ وعقد الاختبارات والامتحانات بشكل منظم يتصف بالسرية والهدوء والشفافية.	التعريف
1. ضمان توفير الخبرات العملية والتقنية والبيئة الملائمة لتنظيم وإجراء الاختبارات والامتحانات بطريقة آمنة ودقيقة. 2. تقييم قدرة الطلبة على تحقيق نتائج التعلم. 3. تحقيق مبدأ النزاهة والعدالة في تقييم الطلبة. 4. الإشراف على إعداد الامتحانات. 5. الإشراف على مراجعة أوراق الامتحانات. 6. الإشراف على إعداد برامج الامتحانات.	الأهداف
1. أعضاء هيئة التدريس 2. الأقسام الأكاديمية والكليات المعنية 3. اللجان الأكاديمية المختصة 4. وحدة القبول والتسجيل 5. مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	المسؤولية
1. التشريعات والأنظمة والتعليمات النافذة والمعمول بها في جامعة الحسين بن طلال - تعليمات منح الدرجات العلمية. 2. قانون التعليم العالي والبحث العلمي - نظام القبول الموحد للجامعات. 3. قانون الجامعات الأردنية.	التشريعات



	الإجراءات
1. إجراءات اعداد وعقد الامتحانات	
2. إجراءات وضع برنامج لمواعيد الامتحانات والمراقبات	
3. إجراءات ضبط الغش بالامتحانات	
4. إجراءات رصد العلامات الفصلية والنهائية	
5. تحليل نتائج الامتحانات والتغذية الراجعة	
6. إجراءات حوسبة الامتحانات	
7. إجراءات مراجعة أوراق الامتحان	
8. إجراءات مراجعة وتقييم مسابقة لامتحان بناء على جدول مواصفات الامتحان	
	النماذج
1. نموذج تصميم الامتحان وفق نتائج التعلم	
2. نموذج مراجعة مسابقة لامتحان	
3. نموذج دفتر الإجابة لامتحان النهائي	
4. نموذج لسجل حضور الامتحان النهائي	
5. نموذج قسيمة التقدم لامتحان المستوى	
6. نموذج الإبلاغ عن اكتمال العلامة النهائية	
7. نموذج تقديم عذر لغياب طالب عن الامتحان النهائي	
8. نموذج طلب مراجعة علامة الامتحان النهائي	
9. نموذج تشكيل لجنة امتحان الكفاءة المعرفية لطلبة الدكتوراه	
10. نموذج تقرير المراقب حول إجراءات مناقشة رسالة ماجستير، أطروحة دكتوراه	
11. نموذج اعتماد نتائج امتحان الكفاءة المعرفية لطلبة الدكتوراه	
12. نموذج اعتماد لجنة مناقشة أطروحة جامعية	
13. نموذج تقرير مندوب عمادة البحث العلمي والدراسات العليا حول إجراءات المناقشة	
14. نموذج عدم ممانعة للتقدم لامتحان الكفاءة المعرفية	
15. نموذج ضبط حالة غش وكتابة تقرير	



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

RP-QA-AQC-008	رقم الإجراء :	إجراءات الامتحانات تقييم الأداء الأكاديمي للطلبة
	تاريخ الإصدار:	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
01	عدد الصفحات الوثيقة:	

<ul style="list-style-type: none"><li>• تنفيذ التعليمات والتوجيهات الصادرة عن الجامعة بشأن الامتحانات.</li><li>• إعداد جداول الامتحانات ( الامتحان النصفي، الامتحان النهائي) بالتنسيق مع الكليات.</li><li>• تحديد القاعات الامتحانية بما يتناسب مع أعداد الطلبة المسجلين.</li><li>• إعداد قوائم المراقبين وتوزيعهم على القاعات الامتحانية لضمان حسن سير الامتحانات.</li><li>• استلام قوائم علامات الامتحانات (النهائي) مطبوعة من المدرسين، والتأكد من تثبيت علامات جميع الطلبة، ومطابقتها للمواصفات المطلوبة، بما في ذلك توقيع المدرس ورئيس القسم، وخلوها من أي تصحيحات غير معتمدة.</li><li>• استلام أوراق الامتحانات بعد انتهاء كل اختبار من اللجنة الامتحانات أو مسؤولي القاعات، وفق الآلية المعتمدة في الكلية.</li><li>• تسليم أوراق الإجابة إلى مُدرسي المساقات لتصحيحها، ثم استلامها بعد انتهاء عملية التصحيح.</li><li>• التحقق من تثبيت الدرجات على الأوراق الامتحانية، والتأكد من صحة جمع العلامات، واعتماد توقيع المدرس على كل ورقة امتحانية.</li><li>• إعداد تقرير شامل حول نتائج الطلبة في الامتحانات ( الامتحان النصفي، الامتحان النهائي)، متضمنًا نسب النجاح، ورفعها إلى رئيس القسم لدراسته في مجلس القسم، ثم تقديم التوصيات المناسبة لمجلس الكلية.</li></ul>	إجراءات لجان الامتحانات	الإجراءات والعمليات و آليات التنفيذ
---	----------------------------	---



## جامعة الحسين بن طلال

### Al-Hussein Bin Talal University

PO-SS-DSA-003	رقم السياسة:	سياسة الارشاد والدعم الأكاديمي للطلبة
	تاريخ الإصدار:	
	مالك السياسة (الجهة المصدرة):	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
02	عدد الصفحات الوثيقة:	

مساعدة الطلبة في فهم مشكلاتهم الأكاديمية والعمل على معالجتها بفعالية، مع تقديم الدعم اللازم لتمكينهم من إكمال دراستهم الجامعية بنجاح، ولتزويدهم بالعلم والمعرفة، وتعزيز ثقتهم بأنفسهم، مما يُؤهلهم للإسهام الفاعل في تحقيق التنمية والبناء.	التعريف
<ol style="list-style-type: none"><li>1. مساعدة الطلبة على تنمية الجوانب المختلفة من شخصياتهم.</li><li>2. مساعدة الطلبة على حل المشاكل والصعوبات الأكاديمية التي تواجههم والتي قد تؤثر سلباً في أدائهم الأكاديمي واستمرارهم بالجامعة.</li><li>3. تهيئة الطلبة المستجدين لمعرفة الحياة الجامعية ونشر الوعي باللوائح والأنظمة والتعليمات الأكاديمية.</li><li>4. تزويد الطلبة بالمهارات الدراسية المتعلقة باختيار التخصص المناسب وفقاً لإمكاناتهم واهتماماتهم وحاجة السوق، واختيار المساقات وتسجيلها، واعداد جداولهم الدراسية، ومتابعة تحصيلهم الأكاديمي وتحسينه وتحقيق توافقه الشخصي.</li><li>5. دعم ومساندة الطلبة المتعثرين لتجاوز أسباب تعثرهم والتي قد تؤثر في أدائهم الأكاديمي.</li><li>6. دعم الطلبة الموهوبين والمتفوقين لمواصلة مسيرتهم الدراسية بتفوق.</li></ol>	الأهداف
<ol style="list-style-type: none"><li>1. لجان الارشاد الأكاديمي في الكليات والاقسام</li><li>2. لجنة شؤون الطلبة في الكليات</li><li>3. لجنة التدريب الميداني في الاقسام الأكاديمي</li><li>4. وحدة القبول والتسجيل</li><li>5. عمادة شؤون الطلبة</li></ol>	المسؤولية
<ol style="list-style-type: none"><li>4. التشريعات والأنظمة والتعليمات النافذة والمعمول بها في جامعة الحسين بن طلال- تعليمات منح الدرجات العلمية.</li><li>5. قانون التعليم العالي والبحث العلمي- نظام القبول الموحد للجامعات.</li><li>6. قانون الجامعات الأردنية.</li></ol>	التشريعات



الإجراءات	النماذج
1. إجراءات الإرشاد الأكاديمي	1. نموذج تسجيل مواد
2. إجراءات متابعة الطلبة المتعثرين	2. نموذج متابعة الإرشاد الأكاديمي
3. إجراءات متابعة مشاريع التخرج	3. نموذج الخطة الاسترشادية
4. إجراءات التدريب الميداني	4. نموذج متابعة الطلبة المتعثرين
5. إجراءات الإرشاد النفسي والاجتماعي	5. نموذج مناقشة مشروع تخرج
6. إجراءات الإقامة السنوية وتأشيرة الدخول والإعفاء الجمركي	6. نموذج متابعة مشروع تخرج
7. إجراءات متابعة وارشاد ودعم الطلبة الموهوبين والمتفوقين	7. نموذج علامة التدريب الميداني النهائية
8. إجراءات متابعة الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة	8. نموذج مخاطبة المؤسسات
	9. نموذج تقييم التدريب الميداني
	10. نموذج تحويل طالب
	11. نموذج الجلسة الإرشادية النفسية
	12. نموذج طلب إقامة
	13. نموذج "استلام موافقة"
	14. نموذج "استلام مراجعة"
	15. نموذج طلب إعفاء جمركي



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

RP-SS-DSA-003	رقم الإجراء :	إجراءات الإرشاد والدعم الأكاديمي
	تاريخ الإصدار:	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
03	عدد الصفحات الوثيقة:	

<ul style="list-style-type: none"><li>• يوزع القسم الأكاديمي الطلبة على أعضاء هيئة التدريس في القسم مراعين بذلك العدالة في التوزيع والتخصص للمدرسين والعدد المنطقي الذي يكفل للطلاب خدمات ارشادية كافية.</li><li>• ترسل مجموعات الارشاد الأكاديمي في القسم للجنة الارشاد الأكاديمي في الكلية لتعلن أسماء المرشدين والطلبة وفقا لمجموعات الارشاد الأكاديمي في الكلية الكترونيا وعلى لوحة إعلانات الكلية.</li><li>• يزود رئيس القسم المرشد الأكاديمي بأسماء الطلبة الذين يرشدهم وأرقامهم الجامعية وبيانات التواصل معهم.</li><li>• ينشئ المرشد ملفا ارشاديا لكل طالب يتضمن كافة الأوراق والوثائق الخاصة بالطلبة وبحسب المكونات المشار اليها بالدليل ضمن مهام المرشد الأكاديمي العامة.</li><li>• تنظم لجنة الارشاد الأكاديمي بالكلية بالتنسيق مع دائرة القبول والتسجيل برنامجا خاصا للطلبة المستجدين ببداية كل فصل دراسي لشرح نظام الدراسة والتقويم، وخطط الدراسة بما يمثل إرشاداً جمعياً.</li><li>• يلي ذلك تنظيم لقاء للطلبة المستجدين مع عميد الكلية في نهاية الأسبوع الأول للترحيب وتعريف الطلبة بواجباتهم وبحقوقهم والسلوكيات المطلوبة منهم، والسلوكيات المرفوضة وأوجه الثواب والعقاب.</li><li>• يلتقي الطلبة الجدد بمرشديهم الأكاديميين لاستيفاء بيانات ملفات الإرشاد الأكاديمي.</li><li>• بعد أسبوعين من الدراسة تقيم عمادة شؤون الطلبة حفل تعارف للطلبة المستجدين يلتقون فيه بالمسؤولين في الجامعة العاملين مع الطلبة عامة والكلية خاصة.</li></ul>	خطوات التنفيذ:	الإجراءات والعمليات وآليات التنفيذ
--	----------------	------------------------------------



<ul style="list-style-type: none"><li>• وللطلبة القدامى يلتقي المرشد مع طلبته بشكل دوري (مرة قبل بدء التسجيل لكل فصل دراسي) لدراسة أوضاعهم ومعرفة احتياجاتهم من المواد ودراسة أوضاعهم المختلفة.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• يقوم المرشد الأكاديمي العام للكلية بطلب قائمة بأسماء ومعلومات الطلبة المتعثرين أكاديميا والمنقطعين والمفصولين من وحدة القبول والتسجيل.</li><li>• تقوم لجنة الإرشاد الأكاديمي بالكلية بتوزيع قائمة الطلبة المتعثرين على مرشديهم، أو لجنة مختصة بالطلبة المتعثرين في الأقسام ممن ليس لهم مرشد أكاديمي تهدف لمتابعة ودعم الطلبة المتعثرين.</li><li>• يقوم المرشد باستدعاء الطلبة المتعثرين لمناقشة أسباب تعثرهم الأكاديمي وتعريفهم بحجم المشكلة، ومناقشتهم في الدور المطلوب منهم للتغلب على التأخر (التعثر) الدراسي.</li><li>• يراجع المرشد مع الطالب المتعثر أكاديميا نموذج تحليل الخطة الدراسية للطلاب لدراسة وضع الطالب وتقديم توصيات ووضع خطة لمعالجة التعثر عند الطالب.</li><li>• يلتقي المرشد بالطلاب دورياً في موعد متفق عليه ويتم متابعة تحسن التحصيل الأكاديمي للطلاب وتجاوز المخاطر المرتبطة بانخفاض المعدل التراكمي تجنباً للفصل من الجامعة.</li><li>• يوضح المرشد للطلبة المتعثرين مخاطر انخفاض المعدلات التراكمية للحد الذي يندر به الطالب، كما يضع مع المنذرين منهم خطة لتجاوز الإنذارات تجنباً لفصلهم من الجامعة.</li><li>• يوضح المرشد للطلبة المتعثرين نتيجة للغيابات المتكررة مخاطر زيادة وتجاوز النسبة المسموح بها من الغيابات والتي تتمثل بالحرمان من استكمال المساق وحضور الامتحانات النهائية له، والخسارة المالية.</li><li>• ويناقش معهم أسباب ارتفاع معدلات الغيابات لهم ووضع خطه لمساعدتهم على تجاوز أسباب عدم المواظبة بالحضور.</li><li>• يطلب المرشد من الكلية نسخة من الإنذارات الموجهه للطلبة لوضعها بملفاتهم ان وجدت.</li><li>• يمكن ان يوصي المرشد تحويل الطلبة المتعثرين دراسيا الى لجنة رعاية ومتابعة الطلبة المتعثرين حسب التخصصات في الكلية- ان وجدت- لعقد دورات التقوية الدراسية، ومعالجة المشكلات الأكاديمية لكل طالب.</li></ul>	<p>إجراءات متابعة وإرشاد الطلبة المتعثرين أكاديمياً:</p>	



<ul style="list-style-type: none"><li>• يوثق المرشد اللقاءات الدورية لمتابعة الطلبة المتعثرين بتعبئة نموذج متابعة الطلبة المتعثرين رقم ().</li><li>•</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• يقوم المرشد الأكاديمي العام للكلية بطلب قائمة بأسماء ومعلومات الطلبة المتفوقين أكاديمياً على التخصصات بالأقسام الأكاديمية من دائرة القبول والتسجيل.</li><li>• يقوم المرشد الأكاديمي العام بالكلية بحصر أسماء الطلبة الموهوبين من عمادة شؤون الطلبة ومركز الإبداع والريادة.</li><li>• يرسل المرشد الأكاديمي العام للأقسام بقوائم أسماء الطلبة المتفوقين أكاديمياً حسب التخصصات والموهوبين، والذين بدورهم يرسلوا إلى المرشدين الأكاديميين لهؤلاء الطلبة.</li><li>• يحتفظ المرشد بملف الطالب ببيانات تفوق الطالب أكاديمياً وحثه على الاستمرار وتحفيزه معنوياً، وارشاده بضرورة الاستفادة من الحوافز الممنوحة بموجب تعليمات حوافز الطلبة المتفوقين بالجامعة واجراءاتها والتأكد من معرفة وفهم الطلبة لها.</li><li>• يشجع ويحفز المرشد الطلبة الموهوبين ويسهل جميع الإجراءات الإدارية والأكاديمية لتحفيز مواهبهم، والاستماع الجيد لمطالبهم وقضاياهم المختلفة.</li><li>• يحتفظ المرشد بتوثيق لقاءاته مع هذه المجموعة من الطلبة بموجب نموذج متابعة ودعم طالب متفوق أكاديمياً/ موهوب.</li><li>• التوصية للعميد من خلال القسم ولجنة الارشاد الأكاديمي بتكريم هؤلاء الطلبة وتوزيع الشهادات التقديرية لهم سنوياً بحفل التخرج او يوم خاص بذلك.</li><li>• يتأكد المرشد الأكاديمي العام من تفعيل أسس وإجراءات لوحة الشرف لضمان تحفيز الطلبة بظهور أسمائهم على لوحة شرف الكلية والجامعة.</li></ul>	<p>إجراءات متابعة وارشاد ودعم الطلبة الموهوبين/ المتفوقين أكاديمياً:</p>	



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

PO-SS-DSA-004	رقم السياسة:	سياسة الأنشطة اللامنهجية
	تاريخ الإصدار:	
	مالك السياسة (الجهة المصدرة):	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
02	عدد الصفحات الوثيقة:	

تعنى بتحديد مجموعة الأنشطة والفعاليات التي تسهم في صقل شخصية الطالب الجامعي من النواحي الفكرية والجسدية والمهاراتية والسلوكية.	التعريف
1. غرس المبادئ والقيم الأخلاقية وترجمتها الى واقع عمل وتعميقها في نفوس أبنائنا الطلبة 2. تعزيز الانتماء الوطني لدى الطلبة 3. ترسيخ القيم الاجتماعية لدى الطلبة 4. توثيق العلاقات الإيجابية بين الجامعة والمجتمع باعتبارها مؤسسات أكاديمية تعنى بالطالب 5. اكتشاف المهارات والموهب الطلابية والعمل على تنميتها وصقلها وتوجيهها التوجيه السليم لخدمة المجتمع والفرد	الأهداف
1. الكليات والاقسام 2. عمادة شؤون الطلبة	المسؤولية
1. التشريعات والأنظمة والتعليمات النافذة والمعمول بها في جامعة الحسين بن طلال- تعليمات منح الدرجات العلمية. 2. نظام تأديب الطلبة في جامعة الحسين بن طلال	التشريعات
1. إجراءات معالجة القضايا الأكاديمية للطلبة 2. إجراءات تنظيم الأنشطة الطلابية في الكليات 3. إجراءات توفير الأنشطة اللامنهجية 4. إجراءات تنظيم الرحلات الطلابية اللامنهجية	الإجراءات



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

<p>5. إجراءات تنظيم النشاطات الرياضية 6. إجراءات تنظيم النشاطات الفنية</p>	
<p>1. نموذج طلب الموافقة على إقامة نشاط في الكلية 2. نموذج تقييم نشاط في الكلية 3. نموذج رحلة علمية / ميدانية 4. نموذج تعهد الالتزام بتعليمات الجامعة خاص بالرحلات العلمية / الميدانية 5. نموذج اقتراح (للطلبة) 6. نموذج شكاوى الطلبة</p>	<p>النماذج</p>



RP-SS-DSA-004	رقم الإجراء :	إجراءات الأنشطة اللامنهجية
	تاريخ الإصدار:	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
03	عدد الصفحات الوثيقة:	

<ul style="list-style-type: none"><li>تسجيل الطلبة وتقديم الخدمات الإدارية اللازمة لدعم مشاركتهم في الأنشطة المختلفة.</li><li>تنظيم الأنشطة الطلابية في المجالات الرياضية، الثقافية، والاجتماعية لتعزيز التفاعل بين الطلبة وتطوير مهاراتهم.</li><li>توفير الخدمات الصحية والطبية لضمان سلامة الطلبة ودعم صحتهم خلال مسيرتهم التعليمية.</li><li>دعم الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة من خلال توفير التسهيلات والخدمات اللازمة لدمجهم في البيئة الجامعية.</li><li>إتاحة الفرص للطلبة للمشاركة في الأنشطة المجتمعية لتعزيز دورهم في خدمة المجتمع وتنمية مهاراتهم القيادية.</li><li>توفير قنوات رسمية لاستقبال شكاوى الطلبة، مثل صناديق الشكاوى في الكليات، لضمان معالجة مشكلاتهم بفعالية.</li></ul>	آليات شؤون الطلبة في الكليات	الإجراءات والعمليات و آليات التنفيذ
<ul style="list-style-type: none"><li>تضمين النشاط ضمن الخطة الفصلية واعتماده من قبل عميد الكلية.</li><li>الإعلان عن النشاط للطلبة ورقياً وإلكترونياً، مع تحديد مواعيد التسجيل وبداية ونهاية النشاط، بالإضافة إلى تحديد المكان المخصص لإقامته.</li><li>استقبال طلبات تسجيل الطلبة الراغبين في المشاركة في النشاط.</li><li>إجراء الفرز أو القرعة لتحديد المشاركين في بعض الأنشطة أو المسابقات.</li><li>الإعلان على صفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالعمادة لدعوة الطلبة المهتمين لمراجعة دائرة النشاط الفني.</li><li>اختيار الفئة المستهدفة من بين الطلبة المتقدمين للمشاركة في النشاط.</li><li>تحديد الموعد والمكان المناسبين لتنفيذ النشاط، والإعلان عنه على صفحة العمادة ولوحات الإعلانات بالكليات.</li><li>توزيع المهام على الطلبة المشاركين لضمان تنظيم وتنفيذ النشاط بكفاءة.</li></ul>	إجراءات الأنشطة اللامنهجية:	



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

- منح الطلبة المشاركين شهادة تفيد بمشاركتهم في العمل التطوعي.
- تقديم أعدار رسمية للطلبة المشاركين عن المحاضرات التي قد تفوتهم خلال النشاط، مع اعتمادها من العمادة.
- تقييم النشاط من قبل الطلبة المشاركين لضمان تحسين الأنشطة المستقبلية.
- تكريم الطلبة المتميزين في نهاية الفصل الدراسي لتحفيزهم وتشجيع المشاركة في الأنشطة اللامنهجية.



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

PO-AP-AQC-007	رقم السياسة:	سياسة مراجعة السياسات وتطويرها
	تاريخ الإصدار:	
	مالك السياسة (الجهة المصدرة):	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
02	عدد الصفحات الوثيقة:	

ضمان اجراءات دورية ومتكاملة لتقديم وتحليل وتقييم السياسات الحالية، وتحديد احتياجات التغيير، واقتراح التعديلات اللازمة وتنفيذها وتقييم فعاليتها لضمان المساءلة، وتعزيز الجودة والالتزام بالقوانين والانظمة.	التعريف
1. قياس اجراءات تحسين السياسات وتعزيز فعاليتها في دعم اهداف الجامعة 2. ضمان اجراءات تعزيز الجودة في الخدمات الاكاديمية والادارية 3. ضمان اجراءات تقليل المخاطر والفساد 4. ضمان اجراءات التعاون مع الجهات الخارجية 5. ضمان اجراءات السياسات التي تحتاج الى مراجعات	الأهداف
1. ادارة الجامعة 2. المجالس الحاكمة في الجامعة 3. عمداء الكليات والاقسام الاكاديمية 4. مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	المسؤولية
1. التشريعات والأنظمة والتعليمات النافذة والمعمول بها في جامعة الحسين بن طلال. 2. قانون التعليم العالي والبحث العلمي. 3. قانون الجامعات الأردنية.	التشريعات
1. إجراءات إعداد السياسات التي تحتاج الى المراجعة 2. إجراءات إعداد ومراقبة تنفيذ السياسات 3. إجراءات إعداد فعالية تقييم السياسات 4. إجراءات اعداد نشر السياسات وتوفير المعلومات	الإجراءات



جامعة الحسين بن طلال  
Al-Hussein Bin Talal University

		النماذج
1.	نموذج خطة التحسين والتطوير	
2.	نموذج فهرس السياسات والاجراءات والنماذج	
3.	نموذج تقييم أداء كليات الجامعة	
4.	نموذج تقييم أداء وحدات ومركز ودوائر الجامعة	



RP-AP-AQC-007	رقم الإجراء :	إجراءات مراجعة السياسات والاجراءات والنماذج وتطويرها
	تاريخ الإصدار:	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
03	عدد الصفحات الوثيقة:	

<ul style="list-style-type: none"><li>يشكّل الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة في بداية كل عام أكاديمي اللجنة العليا للجودة، برئاسة نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية، يتم تفويض هذه اللجنة بصلاحيات مجلس العمداء المتعلقة بضمان الجودة.</li><li>يشكّل نائب الرئيس المعني لجنة متخصصة لتصميم وتطوير منهجيات العمليات الأكاديمية والإدارية، وتضم في عضويتها خبراء في إدارة العمليات، أنظمة المعلومات الحاسوبية، تتولى هذه اللجنة مسؤولية تقييم كفاءة السياسات والإجراءات والنماذج، والعمل على تحسينها بناءً على نتائج التدقيق والتقييم.</li></ul>	تشكيل اللجان المختصة بالمراجعة والتطوير	الإجراءات والعمليات وآليات التنفيذ
<ul style="list-style-type: none"><li>عد مرور عام على التطبيق، تقوم الجهة المختصة بجمع آراء المستفيدين وإجراء استبيانات لقياس مدى فعاليتها.</li><li>يقوم مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة بإعداد تقرير تفصيلي حول الأداء والإنجازات بناءً على مؤشرات القياس، ويرفعه إلى نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية.</li><li>يتولى مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة إجراء تدقيق داخلي للتحقق من مدى توافق السياسات والإجراءات مع الأهداف الاستراتيجية للجامعة.</li></ul>	تقييم كفاءة السياسات والإجراءات والنماذج المطبقة:	
<ul style="list-style-type: none"><li>بناءً على نتائج التدقيق الداخلي وتحليل مؤشرات الأداء وآراء المستفيدين، يقوم العميد/المدير بمراجعة مدى الحاجة إلى تعديل أو تطوير السياسات والإجراءات والنماذج.</li><li>يتم إعداد خطة تحسين موثقة وفق نموذج معتمد.</li><li>تقديم طلب التعديل إلى نائب الرئيس المعني باستخدام النموذج الخاص لهذه الغرض.</li><li>يحيل نائب الرئيس المعني الطلب إلى اللجنة العليا للجودة لدراسته واتخاذ القرار المناسب.</li></ul>	مراجعة وتحسين السياسات والإجراءات والنماذج:	



<ul style="list-style-type: none"><li>• تناقش اللجنة الطلب مع الجهة المختصة، وفي حال الموافقة، يتم تحديث رقم المراجعة وتاريخها ورفعها إلى مجلس العمداء لاعتمادها.</li><li>• بعد تصديق مجلس العمداء، يتم تحويل السياسات والإجراءات المحدثة إلى الجهات المعنية.</li><li>• يقوم العميد/المدير بتعميم التعديلات على الجهات ذات العلاقة، مع الاحتفاظ بنسخة إلكترونية محدثة.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• يتم تحميل جميع السياسات والإجراءات والنماذج المعتمدة إلكترونياً على الموقع الرسمي للجامعة، لتسهيل الوصول إليها من قبل المعنيين.</li><li>• لا يجوز إجراء أي تعديل إلا وفقاً للآلية المعتمدة أعلاه.</li><li>• يجري العميد/المدير مراجعة دورية للنسخ المتداولة من السياسات والإجراءات والنماذج، وفي حال انتهاء صلاحيتها وعدم الحاجة للاحتفاظ بها، يتم إتلافها وفق الإجراءات المعتمدة.</li></ul>	حفظ وأرشفة النسخ المعتمدة	



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

PO-SS-DSA-005	رقم السياسة:	سياسة التوعية الطلابية
	تاريخ الإصدار:	
	مالك السياسة (الجهة المصدرة):	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
02	عدد الصفحات الوثيقة:	

	تلبية حاجات الطلبة الاجتماعية والنفسية والمهنية والمعرفية وتدعيم روح الانتماء للمجتمع.	التعريف
	1. ترسيخ القيم والعادات الاجتماعية البناءة والسليمة لدى الطلبة. 2. تعريف الطلبة ببعض القوانين والأنظمة السائدة في الجامعة والمجتمع وكيفية التعامل معها. 3. توجيه الأنشطة الطلابية ودعمها لخدمة رؤية الجامعة ورسالتها وقيمها وأهدافها. 4. تشجيع الطلبة على البذل والعطاء وخدمة المجتمع. 5. إكساب الطلبة المهارات والمعارف والاتجاهات التي تساعدهم في حياتهم العملية.	الأهداف
	1. الكليات والاقسام الأكاديمية 2. المرشد الأكاديمي 3. عمادة شؤون الطلبة 4. المراكز والدوائر المعنية	المسؤولية
	1. التشريعات والأنظمة والتعليمات النافذة والمعمول بها في جامعة الحسين بن طلال.	التشريعات
	1. إجراءات التوعية الطلابية وقياس فعاليتها 2. إجراءات الإرشاد المهني 3. إجراءات الإرشاد الوظيفي 4. إجراءات مراجعة وتطوير خطط التوجيه والإرشاد الطلابي	الإجراءات



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

		النماذج
1.	استبانة تقييم الأنشطة اللامنهجية	
2.	استبانة تلبية احتياجات الطلبة	
3.	نموذج الإرشاد المهني للطلبة	
4.	خطة الإرشاد المهني	
5.	خطة الإرشاد الوظيفي	
6.	خطة الإرشاد النفسي والاجتماعي	
7.	نموذج متابعة وتقييم خطة عمل	



جامعة الحسين بن طلال

Al-Hussein Bin Talal University

RP-SS-DSA-005	رقم الإجراء :	إجراءات توعية الطلاب
	تاريخ الإصدار:	
	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل:	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء:	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء:	
03	عدد الصفحات الوثيقة:	

<ul style="list-style-type: none"><li>• تنظيم دورات تدريبية، محاضرات، وورش عمل لتعزيز وعي الطلاب في مختلف المجالات الأكاديمية والمهنية.</li><li>• تطوير موقع إلكتروني تفاعلي يتيح للطلاب الوصول إلى المعلومات الهامة، التسجيل في الفعاليات، والتفاعل مع الجهات المعنية.</li><li>• تعزيز النشر عبر وسائل التواصل الاجتماعي لضمان وصول المعلومات إلى أكبر عدد من الطلاب.</li><li>• تنظيم فعاليات توعوية تشمل المعارض، الملتقيات، والندوات متخصصة لنشر الوعي حول القضايا الأكاديمية، البيئية، الصحية، والمهنية.</li><li>• بناء شراكات فاعلة مع الجمعيات الطلابية لدعم وتنفيذ المبادرات التوعوية وتوسيع نطاق تأثيرها.</li><li>• تمكين الطلاب من المشاركة الفعالة في تنظيم وتنفيذ البرامج التوعوية لتعزيز حس المبادرة والمسؤولية لديهم.</li><li>• تنفيذ برامج توعوية في المجالات الصحية، البيئية، والإنسانية.</li><li>• توفير وسائل توعية متنوعة تشمل ورش العمل والمحاضرات التفاعلية لتثقيف الطلاب في مختلف القضايا ذات الصلة بحياتهم الأكاديمية والمهنية.</li><li>• إرشاد الطلاب والخريجين عبر محاضرات توعوية عن سوق العمل، ورش عمل تدريبية، واستشارات فردية.</li><li>• تشكيل لجنة متخصصة لمراجعة وتطوير الخطط، وتحليل النتائج والتغيرات في السوق التعليمي.</li></ul>	خطوات التنفيذ:	الإجراءات والعمليات وآليات التنفيذ
---	----------------	------------------------------------